



**COMUNE DI RUSSI**

Provincia di Ravenna

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022–2024**



# INDICE

▪	Introduzione al D.U.P. e logica espositiva.....	pag. 6
▪	<b>SEZIONE STRATEGICA..</b>	
▶	<b>SeS – Condizioni esterne</b>	
-	Analisi delle condizioni esterne.....	pag. 8
-	Obiettivi generali individuati dal governo.....	pag. 10
-	Il PNRR.....	pag. 14
-	Il contesto regionale.....	pag. 17
-	Popolazione e situazione demografica.....	pag. 18
-	Parametri interni e monitoraggio dei flussi.....	pag. 22
▶	<b>SeS – Condizioni interne</b>	
-	Analisi strategica delle condizioni interne.....	pag. 35
-	Opere pubbliche in corso di realizzazione.....	pag. 65
-	Tributi e politica tributaria.....	pag. 69
-	Tariffe e politica tariffaria.....	pag. 71
-	Spesa corrente per missione.....	pag. 72
-	Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali.....	pag. 73
-	Disponibilità di risorse straordinarie.....	pag. 75
-	Programmazione ed equilibri finanziari.....	pag. 78
-	Finanziamento del bilancio corrente.....	pag. 80
-	Finanziamento del bilancio investimenti.....	pag. 81
▪	Linee programmatiche di mandato e gestione.....	pag. 82
▪	<b>SEZIONE OPERATIVA</b>	
▶	<b>SeO – Valutazione generale dei mezzi finanziari</b>	
-	Fonti di finanziamento.....	pag. 107
-	Valutazione generale dei mezzi finanziari.....	pag. 109
-	Entrate tributarie (valutazione e andamento) .....	pag. 110
-	Entrate extratributarie (valutazione e andamento) .....	pag. 113
▶	<b>SeO – Definizione degli obiettivi operativi</b>	
-	Fabbisogno dei programmi per singola missione.....	pag. 115
▶	<b>SeO – Programmazione del personale, OO.PP. e patrimonio</b>	
-	Programmazione e fabbisogno di personale.....	pag. 192
-	Opere pubbliche e investimenti programmati.....	pag. 199
-	Alienazione e valorizzazione del patrimonio.....	pag. 201
▶	<b>SeO – Organismi gestionali Esterni.....</b>	pag. 202
▶	<b>SeO – Programma Biennale degli acquisti di forniture/servizi.....</b>	pag. 216
▶	<b>SeO – Co-Programmazione dei rapporti di collaborazione fra il Comune di Russi e i soggetti del terzo settore .....</b>	pag. 223

Gli aggiornamenti al D.U.P. 2022/2024 sono riepilogati di seguito:

## **SEZIONE STRATEGICA**

- Obiettivi generali individuati dal governo (*pagg. 10-13*);
- Il PNRR (*pagg. 14-16*);
- Contesto regionale (*pag. 17*);
- Accordi di programma, Protocolli e Convenzioni: aggiornato l'elenco degli accordi di programma, dei protocolli e delle convenzioni (*pagg. 35-53*);
- Riepilogo servizi a domanda individuale: aggiornati con i dati di Bilancio 2022 (*pagg. 54-60*);
- Riepilogo servizio “Trasporti scolastici”: aggiornato con i dati di Bilancio 2022 (*pag. 61*);
- Tributi e politica tributaria: aggiornati con i dati del Bilancio 2022-2024 (*pag. 70*);
- Spesa corrente per missione: aggiornata la tabella considerando i dati del Bilancio 2022-2024 (*pag. 72*);
- Disponibilità di risorse straordinarie: aggiornata con i dati del Bilancio 2022-2024 (*pagg. 76-77*);
- Programmazione ed equilibri finanziari: aggiornata con i dati del Bilancio 2022-2024 (*pagg. 78-79*);
- Finanziamento del bilancio corrente: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2022-2024 (*pag. 80*);
- Finanziamento del bilancio investimenti: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2022-2024 (*pag. 81*);

## **SEZIONE OPERATIVA**

- Fonti di finanziamento: aggiornate le tabelle “Fonti di finanziamento – andamento storico 2019-2021” aggiornato con i dati 2021 assestati alla data di stampa del bilancio e “Fonti di finanziamento – previsione 2022-2024”, con i dati del Bilancio 2022-2024 (*pagg.107-108*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate correnti di natura tributaria, continuativa e perequativa: aggiornata con i dati del Bilancio 2022-2024 (*pag. 112*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate extratributarie: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2022-2024 (*pag.114*);
- Missione 1 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (*pag. 116*);
- Missione 1 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (*pag.118*);
- Missione 1 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (*pag.120*);
- Missione 1 – Programma 04: aggiornate la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 e la tabella “Risorse umane assegnate al programma” (*pag.122*);
- Missione 1 – Programma 05: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (*pag.123*);
- Missione 1 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 e gli obiettivi operativi (*pagg. 124*);
- Missione 1 – Programma 07: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (*pag.126*);
- Missione 1 – Programma 08: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (*pag.127*);
- Missione 1 – Programma 10: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (*pag.128*);

- Missione 1 – Programma 11: aggiornate la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024, la tabella “Risorse umane assegnate al programma” e gli obiettivi operativi assegnati al programma (pag. 129);
- Missione 3 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 e la tabella “Risorse umane assegnate al programma” (pagg. 131);
- Missione 4 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.134);
- Missione 4 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 e gli obiettivi operativi assegnati al programma (pag.135);
- Missione 4 – Programma 05: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024” (pag. 136);
- Missione 4 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.137);
- Missione 5 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.139);
- Missione 5 – Programma 02: aggiornate la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 e gli obiettivi operativi assegnati al programma (pag. 140);
- Missione 6 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 e gli obiettivi operativi assegnati al programma (pagg. 142);
- Missione 6 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.144);
- Missione 7 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.145);
- Missione 8 – Programma 01: aggiornate le “Finalità e motivazioni” e la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pagg. 147-148);
- Missione 8 – Programma 02: aggiornate le “Finalità e motivazioni” e la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pagg. 149-150);
- Missione 9 – Programma 02: aggiornate le “Finalità e motivazioni”, la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024”, la tabella “Risorse umane assegnate al programma” e gli obiettivi operativi assegnati al programma (pagg. 151-153);
- Missione 9 – Programma 03: aggiornate le “Finalità e motivazioni” e la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pagg. 154-155);
- Missione 9 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.156);
- Missione 9 – Programma 05: aggiornate le “Finalità e motivazioni” e gli obiettivi operativi assegnati al programma (pag.156-157);
- Missione 9 – Programma 08: aggiornate le “Finalità e motivazioni” e la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pagg. 157-158);
- Missione 10 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag. 160);
- Missione 10 – Programma 05: aggiornate le “Finalità e motivazioni” e la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pagg. 160-161);
- Missione 11 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.163);
- Missione 12 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024” (pag. 165);
- Missione 12 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024” (pag. 167);

- Missione 12 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.168);
- Missione 12 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.169);
- Missione 12 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.170);
- Missione 12 – Programma 07: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.171);
- Missione 12 – Programma 08: aggiornati gli obiettivi operativi individuati dal programma (pag.173);
- Missione 12 – Programma 09: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.173);
- Missione 14 – Programma 01: aggiornate le “Finalità e motivazioni” e la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pagg. 175-176);
- Missione 14 – Programma 02: aggiornate le “Finalità e motivazioni” e la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pagg. 177-178);
- Missione 14 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag. 180);
- Missione 16 – Programma 01: aggiornata la “Finalità e motivazioni” (pag. 183);
- Missione 17- Programma 01: aggiornate le “Finalità e motivazioni”, la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” e eliminato l'obiettivo operativi individuato dal programma (pag. 185);
- Missione 19 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag.188);
- Missione 20 – Programmi 01, 02 e 03: per ciascun programma aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati di bilancio 2022-2024 (pagg.189-190);
- Missione 50 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag. 190);
- Missione 60 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag. 191);
- Missione 99 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2022-2024 (pag. 191);
- Programmazione e fabbisogno di personale: aggiornate tabelle e parti descrittive (pagg. 192-198);
- Opere pubbliche e investimenti: aggiornato (pagg. 199-200);
- Società, Enti e Organismi partecipati: (pag. 202-215);
- Programma Biennale degli acquisti di forniture/servizi: aggiornato (pagg. 220-221).

# **INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA**

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi. Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO) ed è costruito con l’intento di mettere in evidenza, nella parte dedicata alla Sezione Strategica, le linee programmatiche di mandato del Sindaco, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e la programmazione regionale, gli indirizzi strategici dell’Ente, mentre nella Sezione Operativa è stata dettagliata, sulla base degli indirizzi generali, la programmazione operativa dell’Ente con riferimento all’arco temporale pari a quello del bilancio di previsione e pertanto del triennio 2021-2023. La Sezione Operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’Ente.

Alla parte descrittiva riferita a valutazioni di natura economico-patrimoniale sono state affiancate specifiche tabelle riepilogative ed esplicative. Si è cercato, in particolare, di dare evidenza delle principali fonti di finanziamento, dei tributi e delle tariffe applicate, e delle risorse finanziarie necessarie all’attuazione dei vari programmi incardinati nelle pertinenti missioni; si è fatto cenno alla programmazione del fabbisogno di personale in coerenza con le specifiche disposizioni riferite alle Province, nonché alla valorizzazione e ed alienazione dei beni patrimoniali. Si è, altresì, dedicato ampio spazio ai limiti imposti all’indebitamento nonché alle regole di finanza pubblica, oltre che offrire una panoramica degli investimenti previsti nel triennio e un’analisi dei servizi a domanda individuale, come previsto dall’art. 172 c.1 lettera e del D.Lgs 267/2000.

# SEZIONE STRATEGICA



# ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

## IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE SCELTE PER IL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

### PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi no profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**La SeS** individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da



realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**La SeO** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Il DUP per il triennio 2021-2023 è il frutto di una significativa revisione delle politiche di spesa dell'ente e del processo d'elaborazione del bilancio del Comune di Russi.

I documenti predisposti secondo i modelli ministeriali spesso forniscono dati aggregati o di sintesi, talvolta di difficile lettura. Il DUP ha, tra l'altro, il compito di fornire, come si è detto, le informazioni maggiormente significative sugli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento sono state introdotte notizie relative allo scenario regionale entro cui si muove il nostro Ente.

## **OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO**

Il Consiglio dei Ministri il 15 aprile 2021 ha approvato il DEF 2021 (Documento di Economia e Finanza), il principale strumento con cui si programmano l'economia e la finanza pubblica in Italia nel breve e medio termine, in stretto coordinamento con la politica europea.

Il 29 settembre 2021 è stata deliberata la nota di aggiornamento al DEF (NADEF) per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore disponibilità di dati ed informazioni sull'andamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica.

Il documento, inoltre, contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici e tiene conto delle eventuali osservazioni formulate dalle istituzioni UE competenti nelle materie relative al coordinamento delle finanze pubbliche degli Stati membri.

La situazione sanitaria ed economica è migliorata e si prospetta uno scenario di crescita dell'economia italiana e di graduale riduzione del deficit e del debito pubblico.

Negli ultimi mesi vi è un avanzamento della campagna vaccinale contro il Covid-19.

Sui dati economici la previsione di aumento del PIL sale al 6,0 per cento, dal 4,5 per cento ipotizzato nel DEF in aprile.

Queste prospettive sono legate all'evoluzione della pandemia della domanda mondiale, ma saranno influenzate dalla carenza di materiali, dagli aumenti dell'energia, fattori che impattano anche sui costi di produzione delle imprese e possono ostacolare i piani di produzione.

L'espansione dell'economia italiana nei prossimi anni sarà sospinta da favorevoli condizioni monetarie e finanziarie, dal ritrovato ottimismo delle imprese e dei consumatori e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta un'occasione inedita per rilanciare il nostro Paese all'insegna della sostenibilità ambientale e sociale.

La strategia di consolidamento della finanza pubblica si baserà principalmente sulla crescita del PIL stimolata dagli investimenti e dalle riforme previste dal PNRR, a tal fine si punterà a moderare la dinamica della spesa pubblica corrente e ad accrescere le entrate fiscali attraverso il contrasto all'evasione. Le risorse di bilancio verranno crescentemente indirizzate verso gli investimenti e le spese per ricerca, innovazione e istruzione.

Si interverrà sugli ammortizzatori sociali e sull'alleggerimento del carico fiscale. L'assegno unico universale per i figli verrà messo a regime.

## **QUADRO COMPLESSIVO E POLITICA DI BILANCIO**

### TENDENZE RECENTI DELL'ECONOMIA

Nel primo semestre si ha avuto un recupero del PIL superiore alle attese sale al 6,0 per cento rispetto al 4,5 per cento del quadro programmatico del DEF2021.

Nel primo semestre si è visto un recupero dell'occupazione.

Il 2021 è comunque contrassegnato da una ripresa dell'inflazione meno accentuata, ma significativa.

La crescita dei prezzi alla produzione dell'industria ha visto una accelerata anche nella componente al netto dell'energia. Il Governo è intervenuto a luglio per calmierare i costi delle bollette elettriche tagliando i cosiddetti oneri di sistema con una manovra pari a 3,5 miliardi di euro.

Per quanto riguarda la finanza pubblica il fabbisogno di cassa nel settore statale è risultato più moderato rispetto alle attese. Alla luce del robusto andamento delle entrate tributarie e contributive e di una spesa inferiore alle attese, l'indebitamento netto annuale dovrebbe risultare inferiore rispetto al 2020.

### QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE

Il quadro previsivo rimane influenzato principalmente dagli sviluppi attesi della pandemia, dall'impulso alla crescita derivante dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dalle politiche monetarie e fiscali espansive a livello globale.

### PREVISIONI DI FINANZA PUBBLICA: SCENARIO TENDENZIALE

Alla luce dei dati più recenti sull'andamento di entrate e uscite delle AP, della revisione del quadro macro e dei livelli aggiornati dei rendimenti a termine sui titoli di Stato, le proiezioni di indebitamento netto sono riviste in chiave migliorativa. Il deficit previsto per quest'anno è ora cifrato in un 9,4 per cento del PIL, in discesa dal 9,6 per cento registrato nel 2020 secondo i dati diffusi dall'Istat il 22 settembre. La nuova stima per il 2021 è nettamente inferiore all'11,8 per cento previsto nel DEF.

### QUADRO MACROECONOMICO E DI FINANZA PUBBLICA PROGRAMMATICO

Sulla base degli impegni sulle riforme assunti dal Paese con il PNRR, quest'anno le Raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea si concentrano sulla politica di bilancio.

La prima di tali raccomandazioni invita l'Italia ad utilizzare pienamente le risorse fornite dallo Strumento per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF) per finanziare investimenti aggiuntivi a sostegno della ripresa senza che ciò spiazzi i programmi di investimenti pubblici esistenti e cercando di limitare la crescita della spesa pubblica corrente.

La seconda raccomandazione è quella di adottare una politica di bilancio "prudente" non appena le condizioni economiche lo consentiranno.

La terza raccomandazione è sulla qualità della finanza pubblica e sulle misure di politica economica, per migliorare la sostenibilità ambientale e sociale.

Si punterà a moderare la dinamica della spesa pubblica corrente e ad accrescere le entrate fiscali attraverso il contrasto all'evasione fiscale.

#### ECONOMIA ITALIANA PROSPETTIVE

Nella prima parte del 2021 l'economia italiana ha sperimentato una fase di ripresa. L'entrata a regime della campagna di immunizzazione, favorendo il graduale miglioramento del contesto epidemiologico, ha permesso la graduale rimozione delle restrizioni a beneficio principalmente dei servizi. A partire dai mesi primaverili, l'accresciuta mobilità individuale e il recupero della domanda interna hanno contribuito al miglioramento del quadro macroeconomico, sostenendo il rafforzamento della dinamica del PIL.

I consumi delle famiglie hanno visto un rimbalzo nel secondo trimestre, dopo la contrazione del primo trimestre a causa del persistere delle misure di restrizione e dei timori legati al contagio.

Grazie ai progressi della campagna vaccinale tali fattori dovrebbero aver esercitato un'influenza più contenuta sulle scelte di consumo delle famiglie nel secondo trimestre, favorendo un ridimensionamento della propensione al risparmio.

Diversamente dai consumi, l'andamento degli investimenti è risultato positivo in entrambi i primi due trimestri dell'anno.

Per quanto riguarda il lavoro e il tasso di disoccupazione, le misure restrittive hanno penalizzato soprattutto le attività nel settore dei servizi che ricorrono prevalentemente a forme di lavoro a tempo determinato esponendo i lavoratori a termine, più giovani e meno scolarizzati ad un più elevato grado di fragilità, tale da determinare un ampliamento delle differenze nei redditi da lavoro rispetto ai lavoratori impiegati in settori meno colpiti dalle suddette misure. In tale contesto, gli interventi del Governo sono stati funzionali a preservare i livelli occupazionali.

## SCENARIO PROGRAMMATICO

Rispetto allo scenario a legislazione vigente, gli interventi di politica fiscale che il Governo intende adottare determinano un rafforzamento della dinamica espansiva del PIL nell'anno in corso e nel successivo. Rilevano in particolare la conferma delle politiche invariate e il rinnovo di interventi in favore delle PMI e per la promozione dell'efficientamento energetico e dell'innovazione. Si avvia inoltre la prima fase della riforma dell'IRPEF e degli ammortizzatori sociali e si prevede che l'assegno unico universale per i figli sia messo a regime.

## **IL PNRR**

Il 13 luglio 2021 il Consiglio dei ministri economici e finanziari dell'Unione europea (Ecofin), ha approvato i 12 piani nazionali di ripresa e resilienza (Pnrr), incluso quello presentato dall'Italia. Complessivamente per il nostro paese saranno resi disponibili, tra sovvenzioni e prestiti, 191,5 miliardi di euro.

A partire da ora ed entro il 2026 la sfida per lo stato e le sue articolazioni territoriali, Regioni, Province e Comuni, sarà assicurare l'applicazione del Pnrr e sfruttare al meglio le risorse in gioco.

Il "Pnrr" può essere visto come il documento unico di programmazione dell'Italia e in questa ottica anche gli enti territoriali hanno un ruolo centrale nella programmazione degli interventi a loro in capo in quanto "soggetti attuatori".

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo – digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale – e si articola in 16 Componenti, raggruppate in sei Missioni (aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in piena coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU): Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo; Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica; Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile; Istruzione e Ricerca; Inclusione e Coesione; Salute. Le Componenti sono aree di intervento che affrontano sfide specifiche, composte a loro volta da Investimenti e Riforme.

L'obiettivo cardine del Piano, la competitività del Paese e, dei suoi territori, dovrebbe sempre orientare i processi decisionali sottostanti all'applicazione del PNRR. Ciò allo scopo di favorire l'adozione di un sistema di decisioni pubbliche fondato sulla valutazione (preventiva e consuntiva) dei risultati conseguiti dai sistemi socioeconomici di riferimento, nonché su un'ampia partecipazione dei cittadini alla definizione delle stesse decisioni pubbliche. In quest'ottica, affinché gli Enti locali possano svolgere un ruolo proattivo nell'applicazione del PNRR, le azioni contenute nel presente documento di programmazione sono rivolte al pieno sviluppo degli indirizzi elencati nelle missioni del PNRR stesso.

Le risorse del PNRR costituiranno la sfida che vedrà gli Enti Locali maggiormente impegnati nel corso del prossimo biennio.

La necessità espressa al Governo di poter snellire ed aumentare il personale richiamata anche dal Presidente di ANCI, Sindaco De Caro in occasione del Congresso di Parma del mese di novembre 2021, rappresenta una conditio sine qua non per riuscire ad essere performanti tanto nella fase di candidatura delle progettualità per le quali sarà richiesto il finanziamento, tanto nella ancor più delicata fase esecutiva e di rendicontazione delle opere e servizi resi.

Tanto premesso, i progetti sui quali sarà posta maggior attenzione, saranno i seguenti:

- Scuole : le scuole elementari di Russi rappresentano l'edificio più vetusto del patrimonio immobiliare scolastico. Il rinnovamento del plesso Lama, già candidato in sede provinciale, rappresenta un obiettivo strategico e di prioritaria importanza. L'esigenza di avere spazi rinnovati, ripensati e malleabili è emersa in modo sempre più importante anche in seguito all'emergenza pandemica. Si ritiene quindi che tale progetto rappresenti un obiettivo prioritario da finanziare con risorse del PNRR per il Comune di Russi.

- Sanità : la Casa della Salute di Russi rappresenta un punto focale di prossimità del servizio sanitario ai cittadini, con una risposta alla fragilità vicina e presente. Per questo riteniamo che la Casa della Salute, tanto quanto tutta l'area di riferimento, vada valorizzata, il che significa riqualificazione dell'area ed al contempo concertazione con l'Azienda USL di servizi sanitari implementati. Un obiettivo di mandato strategico che potrà essere ultimato anche con le risorse del PNRR sarà quello di ivi realizzazione l'Ospedale di Comunità. L'invecchiamento progressivo della popolazione obbliga infatti ad un ripensamento profondo e ad una conseguente riprogettazione dei luoghi di cura e dei modelli organizzativi/ assistenziali, per giungere ad una vera integrazione ospedale/territorio. L'Ospedale di Comunità costituisce a tutti gli effetti una struttura sanitaria destinata a pazienti che, a seguito di un episodio di acuzie minori o riacutizzazione di situazioni croniche, necessitano di ricovero in strutture sanitarie non ospedaliere.

- Riqualificazione e rigenerazione : il processo sinergico pubblico / privato, potrà indurre a candidare progetti non sono di riqualificazione (anche in termini di sicurezza) delle aree ad oggi dismesse, ma anche a cercare fonti di finanziamento funzionali a rendere queste aree più fruite / fruibili dalla cittadinanza, restituendo funzionalità (esempi area ex Ditta Babini, ex Mercatone Uno, ex Faedi...).

-Digitalizzazione : il processo di digitalizzazione rappresenta una sfida non più rinviabile per le Pubbliche Amministrazioni. Rendere ai cittadini servizi più veloci e fruibili attraverso processi informatizzati sarà uno degli obiettivi per i quali l'Ente candiderà progettualità specifiche.

- Cultura : nella primavera del 2022 sarà inaugurato il primo stralcio dei lavori che hanno riguardato Palazzo San Giacomo, con la restituzione alla cittadinanza degli ambienti rinnovati e di un luogo

culturale tanto amato. La villa dei Rasponi potrebbe essere candidata per progettualità molto più ampie, anche per stralci funzionali, che permetterebbero di renderla più adatta ad accogliere mostre, convegni, iniziative culturali. Per questo si ritiene che il Palazzo potrà essere utilmente candidato alle risorse del PNRR.

- Sport : il completamento del circuito degli impianti sportivi con aree verdi, l'ammodernamento delle strutture sportive esistenti nonché la definizione di progetti richiesti dalla società sportive, potrebbe dare risposta alla sempre più crescente necessità di sani punti di aggregazione, quali sono il palazzetto e le altre strutture sportive presenti sul territorio.



## IL CONTESTO REGIONALE

Con deliberazione di Giunta regionale n. 891 del 14 giugno 2021 è stato approvato il DEFR 2022 (Documento di Economia e Finanza Regionale) della Regione Emilia-Romagna, attualmente all'esame dell'Assemblea Legislativa.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 1704 del 25/10/2021 è stata approvata al Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza regionale 2022.

Di seguito sono esposti alcuni dei dati contenuti nella Nota di Aggiornamento del DEFR 2022

Anche il DEFR del 2022 come lo scorso anno è condizionato dall'emergenza sanitaria ed economica creata dall'epidemia COVID-19

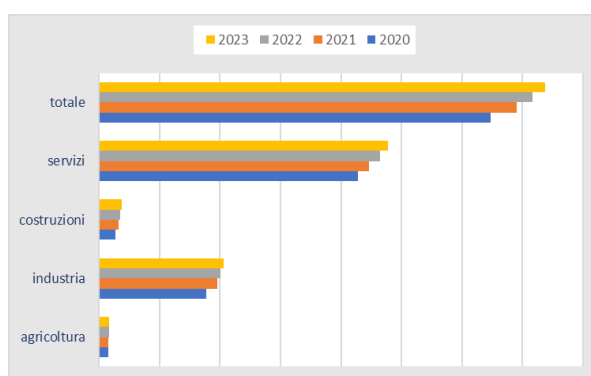
### SCENARIO REGIONALE

Come riportato nel DEFR 2022, la pandemia COVID-19 ha colpito pesantemente la nostra Regione, generando effetti pesanti sulle sue variabili macroeconomiche. Col miglioramento della situazione sanitaria, tuttavia, nel corso di quest'anno si assiste ad una vigorosa ripresa, che dovrebbe proseguire negli anni successivi portando, alla fine del 2022, a superare i livelli pre-crisi del PIL.

Nel 2022 il PIL reale dovrebbe crescere dello 6,5% contro il 5% previsto ad aprile.

Relativamente ad esportazioni ed importazioni le stime per il 2021 sono positive con degli aumenti.

Considerando i diversi settori dell'economia regionale, si prevede un incremento del 10,5% per l'industria, del 20,8% per le costruzioni e del 4% per i servizi. Il boom dell'edilizia è trainato dagli incentivi previsto per l'efficientamento energetico (superbonus), mentre l'aumento contenuto dei servizi si spiega per il fatto che nella prima parte dell'anno questo settore ha comunque risentito delle restrizioni dovute alla situazione sanitaria. Per l'agricoltura invece si prevede un incremento minimo, inferiore all'1%6, ma bisogna ricordare che questo settore è quello che aveva risentito di meno degli effetti della pandemia.



## POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

### MODELLO ISTAT P.2 + P.3 MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE TOTALE E STRANIERA BILANCIO DEMOGRAFICO ANNO 2020

*Nel modello devono essere conteggiati i MOVIMENTI ANAGRAFICI REGISTRATI in anagrafe dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020.*

PROVINCIA	RAVENNA	COMUNE	RUSSI						
Cod. provincia	039	Cod. comune	039018	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
				MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
<b>1. Popolazione residente calcolata al 01/01/2020</b>				6061	6250	12311	740	790	1530
<b>2. Nati vivi (iscritti per nascita)</b>									
2.1 Nel comune									
2.2 In altro comune				41	41	82			
2.3 All'estero									
2.4 Totale (2.1 + 2.2 + 2.3)				41	41	82	9	8	17
<b>3. Morti (cancellati per morte)</b>									
3.1 Nel comune				27	34	61			
3.2 In altro comune				61	69	130			
3.3 All'estero					1	1			
3.4 Totale (3.1 + 3.2 + 3.3)				88	104	192	2	1	3
4. Saldo naturale (2 - 3)				-47	-63	-110	7	7	14
<b>5. Iscritti</b>									
5.1 Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani				151	142	293	31	26	57
5.2 Iscritti per trasferimento dall'estero				24	39	63	20	35	55
5.3 Iscritti per altri motivi:									
5.3a per ripristino di persone già cancellate				4	1	5	3		-3
5.3b per ricomparsa e altro motivo non altrove classificabile				12	6	18	10	4	14
5.3c Totale iscritti per altri motivi (5.3a + 5.3b)				16	7	23	13	4	17
5.4 TOTALE ISCRITTI (5.1 + 5.2 + 5.3)				191	188	379	64	65	129

6.	Cancellati							
6.1	Cancellati per trasferimento ad altri Comuni italiani	137	150	296	27	30	57	
6.2	Cancellati per trasferimento all'estero	14	18	32	1	11	12	
6.3	Cancellati per altri motivi:							
6.3a	per irreperibilità ordinaria (esclusa irreperibilità al Censimento)	24	13	37	22	11	33	
6.3b	per violazione art.7 D.P.R. 223/89 (rinnovo dichiarazione della dimora abituale)							
6.3c	per altri motivi non altrove classificabili							
6.3d	Totale cancellati per altri motivi (6.3a + 6.3b + 6.3c)	24	13	37	22	11	33	
6.4	Cancellati per acquisizione della cittadinanza italiana (per naturalizzazione, matrimonio, iure sanguinis, trasmissione diretta ai minori conviventi, elezione dei 18enni nati e residenti ininterrottamente dalla nascita ecc.)				28	22	50	
6.5	TOTALE CANCELLATI (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)	175	190	365	78	74	152	
7.	Saldo migratorio e per altri motivi (5.4 - 6.5)	16	-2	14	-14	-9	-23	
8.	SALDO TOTALE (4 + 7)	-31	-85	-96	-7	-2	-9	
9.	Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazioni territoriali							
10.	<b>POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2020 (1 + 8 + 9)</b>	6030	6185	12215	733	788	1521	

11.3	Totale popolazione (11.1 + 11.2)	6032	6184	12216	730	787	1517
11.4	Numero di famiglie in totale	5581					
11.5	Numero di famiglie con almeno uno straniero	785					
11.6	Numero di famiglie con intestatario straniero	599					
11.7	Numero di convivenze anagrafiche	25					
11.8	Numero di convivenze di fatto (ai sensi della legge n. 78/2015)	14					
12.	SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA						
		TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
		MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
12.1	Persone senza tetto o senza fissa dimora iscritte in anagrafe	2	0	2	0	0	
12.2	Come vengono registrati i senza fissa dimora e i senza tetto	In altro modo					
Attenzione: il dato al punto 13 non rientra nel calcolo della popolazione residente e deve essere desunto dallo Stato Civile:							
13.	Nati occasionali, ovvero i nati da genitori stranieri non residenti in nessun comune italiano						

## Caratteristiche del territorio

Superficie in ha	4.612,00		
RISORSE IDRICHE			
* Laghi n.	0	* Fiumi e Torrenti n.	2
STRADE			
* Statali Km	* Provinciali Km	23,00	* Comunali Km 138,00
* Vicinali Km	5,00	* Autostrade Km	7,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	si	no	X
* Piano regolatore approvato	si	X	no ..
Approvazione del Consiglio Provinciale n. 453 del 30.04.1997			
* Programma di fabbricazione	si ...	no	X
* Piano di edilizia economica e popolare	si ...	no	X
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	si ...	no	X
* Artigianali	si ...	no	X
* Commerciali	si ...	no	X
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti			
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/00)			
	si	no	X

Se "si" indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

## PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

Si propongono di seguito alcuni indicatori e parametri per concludere l'inquadramento generale della situazione economico-finanziaria del Comune di Russi.

### INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2020	2019	2018	2017
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie <hr/> Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)	79,28%	87,63%	88,82%	87,73%
2	GRADO DI AUTONOMIA IMPOSITIVA (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa <hr/> Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)	66,19%	69,77%	72,69%	68,23%
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE (%)	Trasferimenti correnti Stato <hr/> Entrate correnti	15,05%	7,92%	8,30%	8,72%
4	INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa <hr/> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie	83,49%	79,62%	81,84%	77,78%
5	INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	Entrate extratributarie <hr/> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie	16,51%	20,38%	18,16%	22,22%
6	PRESSIONE FINANZIARIA	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie <hr/> Popolazione al 31 dicembre	€ 693,07	€ 819,94	€ 831,23	€ 773,53

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2020	2019	2018	2017
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 578,64	€ 652,85	€ 680,32	€ 601,62
8	INTERVENTO ERARIALE	Trasferimenti Statali ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 131,58	€ 74,09	€ 77,65	€ 76,85
9	INTERVENTO REGIONALE	Trasferimenti Regionali ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 18,28	€ 6,98	€ 4,44	€ 3,51
10	RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE (%)	Spesa personale + quota ammtto mutui ----- Entrate correnti	22,62%	20,82%	21,46%	21,46%
11	RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE (%)	Spesa personale ----- Entrate correnti	22,59%	20,09%	20,76%	20,76%
12	RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO (%)	Rimborso mutui ----- Entrate correnti	0,03%	0,74%	0,70%	0,70%
13	RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITE	Spesa personale + rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 197,74	€ 194,85	€ 200,80	€ 189,17

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2020	2019	2018	2017
14	COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE	$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 197,49	€ 187,97	€ 194,28	€ 183,00
15	INDEBITAMENTO PRO CAPITE	$\frac{\text{Rimborso mutui}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 0,25	€ 6,88	€ 6,52	€ 6,17
16	INCIDENZA COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE (%)	$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,90%	22,37%	22,16%	22,09%
17	COSTO MEDIO DEL PERSONALE	$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{N° dipendenti}}$	€ 37.116,84	€ 37.936,13	€ 39.194,40	€ 36.333,65
18	PROPENSIONE ALL' INVESTIMENTO (%)	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti + investimenti}}$	8,43%	36,19%	37,83%	8,71%
19	INVESTIMENTI PRO CAPITE	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 76,12	€ 476,54	€ 533,55	€ 79,06



N°	INDICATORE	STRUTTURA	2020	2019	2018	2017
20	INCIDENZA RESIDUI ATTIVI (%)	Residui attivi di competenza ----- Accertamenti di competenza	22,60%	25,22%	26,09%	19,73%
21	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI (%)	Residui passivi di competenza ----- Impegni di competenza	24,97%	28,20%	35,36%	27,34%
22	INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE	Residui debiti mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 97,96	€ 97,44	€ 104,37	€ 110,85
23	VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE (%)	Riscossioni titolo 1 + 3 competenza ----- Accertamenti titolo 1 + 3 competenza	79,95%	69,05%	86,96%	87,57%
24	VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI (%)	Pagamenti titolo 1 competenza ----- Impegni titolo 1 competenza	73,73%	74,92%	70,11%	72,31%

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
	<b>ENTRATE</b>				
E.1.00.00.00.000	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>7.068.607,30</b>	<b>369.315,41</b>	<b>5.670.019,38</b>	<b>6.039.334,79</b>
E.1.01.00.00.000	<b>TRIBUTI</b>	<b>5.486.458,61</b>	<b>369.315,41</b>	<b>4.151.921,32</b>	<b>4.521.236,73</b>
E.1.01.01.00.000	<b>IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	<b>5.486.458,61</b>	<b>369.315,41</b>	<b>4.151.921,32</b>	<b>4.521.236,73</b>
E.1.01.01.06.001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	2.523.251,12	42.232,10	2.484.295,22	2.526.527,32
E.1.01.01.06.002	IMPOSTE MUNICIPALE PROPRIA RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	73.201,00	13.136,18	41.114,34	54.250,52
E.1.01.01.08.002	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	329,64	1.476,10	329,64	1.805,74
E.1.01.01.16.001	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	911.200,00	232.155,90	748.063,29	980.219,19
E.1.01.01.16.002	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	1.610,65	0,00	1.610,65	1.610,65
E.1.01.01.51.001	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	1.899.956,64	47.049,68	801.097,62	848.147,30
E.1.01.01.51.002	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	5.385,00	23.062,27	5.385,00	28.447,27
E.1.01.01.52.001	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	17.114,84	4.644,56	17.114,84	21.759,40
E.1.01.01.52.002	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	0,00	1.284,51	0,00	1.284,51
E.1.01.01.53.001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	46.956,00	919,82	46.956,00	47.875,82

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.1.01.01.53.002	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	0,00	4,65	0,00	4,65
E.1.01.01.76.001	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	0,00	3.349,64	0,00	3.349,64
E.1.01.01.76.002	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	2.302,00	0,00	803,00	803,00
E.1.01.01.99.001	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. RISCOSE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	5.151,72	0,00	5.151,72	5.151,72
E.1.03.00.00.000	<b>FONDI PEREQUATIVI</b>	<b>1.582.148,69</b>	<b>0,00</b>	<b>1.518.098,06</b>	<b>1.518.098,06</b>
E.1.03.01.00.000	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>1.582.148,69</b>	<b>0,00</b>	<b>1.518.098,06</b>	<b>1.518.098,06</b>
E.1.03.01.01.001	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	1.582.148,69	0,00	1.518.098,06	1.518.098,06
E.2.00.00.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>2.212.734,35</b>	<b>191.962,88</b>	<b>1.974.869,16</b>	<b>2.166.832,04</b>
E.2.01.00.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>2.212.734,35</b>	<b>191.962,88</b>	<b>1.974.869,16</b>	<b>2.166.832,04</b>
E.2.01.01.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>2.007.504,55</b>	<b>110.045,88</b>	<b>1.959.296,06</b>	<b>2.069.341,94</b>
E.2.01.01.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	1.383.092,24	43.924,08	1.381.552,24	1.425.476,32
E.2.01.01.01.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	177.794,63	0,00	177.794,63	177.794,63
E.2.01.01.01.006	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA	13.860,53	210,08	13.504,87	13.714,95
E.2.01.01.01.999	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.	32.597,30	1.505,50	32.597,30	34.102,80
E.2.01.01.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	144.731,29	15.040,00	117.551,29	132.591,29
E.2.01.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	25.117,55	0,00	25.117,55	25.117,55
E.2.01.01.02.003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	26.494,66	44.726,22	10.643,43	55.369,65

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.2.01.01.02.011	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SANITARIE LOCALI	3.191,09	0,00	3.191,09	3.191,09
E.2.01.01.02.017	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI E AGENZIE REGIONALI E SUB REGIONALI	62.642,00	0,00	62.642,00	62.642,00
E.2.01.01.02.999	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	137.983,26	4.640,00	134.701,66	139.341,66
E.2.01.02.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	<b>2.644,80</b>	<b>0,00</b>	<b>2.644,80</b>	<b>2.644,80</b>
E.2.01.02.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	2.644,80	0,00	2.644,80	2.644,80
E.2.01.03.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	<b>182.502,00</b>	<b>5.917,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>13.417,00</b>
E.2.01.03.01.999	SPONSORIZZAZIONI DA ALTRE IMPRESE	5.002,00	5.917,00	0,00	5.917,00
E.2.01.03.02.999	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE IMPRESE	177.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
E.2.01.04.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	<b>3.800,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>79.800,00</b>
E.2.01.04.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3.800,00	76.000,00	3.800,00	79.800,00
E.2.01.05.00.000	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	<b>16.283,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.628,30</b>	<b>1.628,30</b>
E.2.01.05.01.999	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	16.283,00	0,00	1.628,30	1.628,30
E.3.00.00.00.000	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>1.397.879,02</b>	<b>275.059,70</b>	<b>1.098.716,24</b>	<b>1.373.775,94</b>
E.3.01.00.00.000	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>784.589,94</b>	<b>221.843,44</b>	<b>690.702,85</b>	<b>912.546,29</b>
E.3.01.02.00.000	<b>ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI</b>	<b>468.598,36</b>	<b>160.693,87</b>	<b>407.604,40</b>	<b>568.298,27</b>
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	34.816,64	21.001,64	29.776,54	50.778,18
E.3.01.02.01.006	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	10.242,31	17.221,21	0,00	17.221,21
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	142.148,84	91.003,57	118.769,76	209.773,33
E.3.01.02.01.013	PROVENTI DA TEATRI, MUSEI, SPETTACOLI, MOSTRE	0,00	1.585,34	0,00	1.585,34

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.3.01.02.01.014	PROVENTI DA TRASPORTI FUNEBRI, POMPE FUNEBRI, ILLUMINAZIONE VOTIVA	63.203,58	7.295,60	54.564,36	61.859,96
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	3.544,57	5.240,22	3.061,57	8.301,79
E.3.01.02.01.018	PROVENTI DALL'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	477,58	79,54	390,72	470,26
E.3.01.02.01.020	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	14.639,26	36,00	14.603,26	14.639,26
E.3.01.02.01.029	PROVENTI DA SERVIZI DI COPIA E STAMPA	990,57	0,00	979,97	979,97
E.3.01.02.01.032	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	30.473,57	0,00	28.891,57	28.891,57
E.3.01.02.01.033	PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI E DIRITTI DI CANCELLERIA	1.586,92	0,00	1.531,06	1.531,06
E.3.01.02.01.035	PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI	87.762,00	0,00	86.602,00	86.602,00
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	78.712,52	17.230,75	68.433,59	85.664,34
E.3.01.03.00.000	<b>PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>315.991,58</b>	<b>61.149,57</b>	<b>283.098,45</b>	<b>344.248,02</b>
E.3.01.03.01.001	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	913,23	774,98	913,23	1.688,21
E.3.01.03.01.002	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	43.705,00	0,00	43.705,00	43.705,00
E.3.01.03.01.003	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	233.007,68	45.491,50	202.549,75	248.041,25
E.3.01.03.02.002	LOCAZIONI DI ALTRI BENI IMMOBILI	38.365,67	14.883,09	35.930,47	50.813,56
E.3.02.00.00.000	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>225.810,57</b>	<b>32.824,41</b>	<b>137.480,65</b>	<b>170.305,06</b>
E.3.02.02.00.000	<b>ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>209.402,57</b>	<b>31.059,90</b>	<b>123.265,55</b>	<b>154.325,45</b>
E.3.02.02.01.002	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE FAMIGLIE	5.160,00	2.718,21	1.721,80	4.440,01

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.3.02.02.01.003	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO DELLE FAMIGLIE	56.400,00	0,00	56.400,00	56.400,00
E.3.02.02.01.004	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	147.842,57	28.341,69	65.143,75	93.485,44
E.3.02.03.00.000	<b>ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>16.408,00</b>	<b>1.764,51</b>	<b>14.215,10</b>	<b>15.979,61</b>
E.3.02.03.01.002	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE IMPRESE	208,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.01.003	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO DELLE IMPRESE	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
E.3.02.03.01.004	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE IMPRESE	11.200,00	1.764,51	9.215,10	10.979,61
E.3.03.00.00.000	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	<b>580,04</b>	<b>36,15</b>	<b>580,04</b>	<b>616,19</b>
E.3.03.03.00.000	<b>ALTRI INTERESSI ATTIVI</b>	<b>580,04</b>	<b>36,15</b>	<b>580,04</b>	<b>616,19</b>
E.3.03.03.02.001	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	34,38	0,00	34,38
E.3.03.03.02.999	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	453,71	1,77	453,71	455,48
E.3.03.03.03.001	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3,53	0,00	3,53	3,53
E.3.03.03.99.003	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ENTI PREVIDENZIALI	0,04	0,00	0,04	0,04
E.3.03.03.99.999	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	122,76	0,00	122,76	122,76
E.3.04.00.00.000	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	<b>89.263,01</b>	<b>0,00</b>	<b>89.263,01</b>	<b>89.263,01</b>
E.3.04.02.00.000	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI</b>	<b>89.263,01</b>	<b>0,00</b>	<b>89.263,01</b>	<b>89.263,01</b>
E.3.04.02.03.002	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	89.263,01	0,00	89.263,01	89.263,01
E.3.05.00.00.000	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>297.635,46</b>	<b>20.355,70</b>	<b>180.689,69</b>	<b>201.045,39</b>

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.3.05.01.00.000	<b>INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE</b>	<b>5.742,64</b>	<b>0,00</b>	<b>2.997,55</b>	<b>2.997,55</b>
E.3.05.01.01.001	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	3.126,09	0,00	381,00	381,00
E.3.05.01.01.002	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	2.616,55	0,00	2.616,55	2.616,55
E.3.05.02.00.000	<b>RIMBORSI IN ENTRATA</b>	<b>170.289,59</b>	<b>5.031,68</b>	<b>70.081,73</b>	<b>75.113,41</b>
E.3.05.02.01.001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)	80.413,49	0,00	6.038,11	6.038,11
E.3.05.02.02.001	ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRETTE	1.033,76	0,00	1.033,76	1.033,76
E.3.05.02.02.002	ENTRATE DA RIMBORSI DI IVA A CREDITO	7.132,00	0,00	4.493,21	4.493,21
E.3.05.02.02.003	ENTRATE DA RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE	1.163,00	0,00	1.163,00	1.163,00
E.3.05.02.03.001	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	35.487,22	766,08	34.601,82	35.367,90
E.3.05.02.03.002	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	16.441,21	0,00	8,00	8,00
E.3.05.02.03.003	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	848,00	419,00	763,00	1.182,00
E.3.05.02.03.004	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	15.609,72	748,60	13.921,21	14.669,81
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	11.161,19	3.098,00	8.059,62	11.157,62
E.3.05.02.03.006	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	1.000,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.00.000	<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.</b>	<b>121.603,23</b>	<b>15.324,02</b>	<b>107.610,41</b>	<b>122.934,43</b>
E.3.05.99.02.001	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	18.106,35	0,00	18.106,35	18.106,35

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.3.05.99.03.001	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	10.433,96	0,00	10.433,96	10.433,96
E.3.05.99.99.999	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	93.062,92	15.324,02	79.070,10	94.394,12
E.4.00.00.00.000	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.309.799,96</b>	<b>336.401,75</b>	<b>239.177,23</b>	<b>575.578,98</b>
E.4.02.00.00.000	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>1.214.427,25</b>	<b>334.451,75</b>	<b>143.804,52</b>	<b>478.256,27</b>
E.4.02.01.00.000	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>1.076.675,67</b>	<b>141.856,75</b>	<b>139.458,92</b>	<b>281.315,67</b>
E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERI	100.001,90	22.750,00	100.001,90	122.751,90
E.4.02.01.01.002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	39.999,99	0,00	8.000,00	8.000,00
E.4.02.01.02.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	936.673,78	119.106,75	31.457,02	150.563,77
E.4.02.02.00.000	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE</b>	<b>2.645,60</b>	<b>0,00</b>	<b>2.645,60</b>	<b>2.645,60</b>
E.4.02.02.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	2.645,60	0,00	2.645,60	2.645,60
E.4.02.03.00.000	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE</b>	<b>135.105,98</b>	<b>169.650,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>171.350,00</b>
E.4.02.03.03.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE	135.105,98	169.650,00	1.700,00	171.350,00
E.4.02.04.00.000	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
E.4.02.04.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
E.4.02.05.00.000	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	<b>0,00</b>	<b>14.945,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.945,00</b>
E.4.02.05.99.999	ALTRI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	0,00	14.945,00	0,00	14.945,00
E.4.04.00.00.000	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	<b>13.512,05</b>	<b>1.950,00</b>	<b>13.512,05</b>	<b>15.462,05</b>
E.4.04.01.00.000	<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	<b>13.512,05</b>	<b>1.950,00</b>	<b>13.512,05</b>	<b>15.462,05</b>
E.4.04.01.08.012	ALIENAZIONE DI INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	1.950,00	0,00	1.950,00



PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.4.04.01.10.001	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	13.512,05	0,00	13.512,05	13.512,05
E.4.05.00.00.000	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	81.860,66	0,00	81.860,66	81.860,66
E.4.05.01.00.000	PERMESSI DI COSTRUIRE	81.860,66	0,00	81.860,66	81.860,66
E.4.05.01.01.001	PERMESSI DI COSTRUIRE	81.860,66	0,00	81.860,66	81.860,66
E.9.00.00.00.000	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.574.801,59	16.489,36	1.515.723,70	1.532.213,06
E.9.01.00.00.000	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.571.276,59	13.489,36	1.512.198,70	1.525.688,06
E.9.01.01.00.000	ALTRE RITENUTE	784.365,40	280,00	784.365,40	784.645,40
E.9.01.01.01.001	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	12.651,90	280,00	12.651,90	12.931,90
E.9.01.01.02.001	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	771.713,50	0,00	771.713,50	771.713,50
E.9.01.02.00.000	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	572.730,77	376,77	572.730,77	573.107,54
E.9.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	360.871,27	0,00	360.871,27	360.871,27
E.9.01.02.02.001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	197.966,20	0,00	197.966,20	197.966,20
E.9.01.02.99.999	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	13.893,30	376,77	13.893,30	14.270,07
E.9.01.03.00.000	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	13.990,16	0,00	13.990,16	13.990,16
E.9.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	13.990,16	0,00	13.990,16	13.990,16
E.9.01.99.00.000	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	200.190,26	12.832,59	141.112,37	153.944,96
E.9.01.99.01.001	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.118,84	0,00	5.118,84	5.118,84
E.9.01.99.03.001	RIMBORSO DI FONDI ECONOMALI E CARTE AZIENDALI	12.065,83	698,52	11.580,31	12.278,83
E.9.01.99.99.999	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	183.005,59	12.134,07	124.413,22	136.547,29

PROSPETTO DATI SIOPE

Pag. 9

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.9.02.00.00.000	ENTRATE PER CONTO TERZI	3.525,00	3.000,00	3.525,00	6.525,00
E.9.02.04.00.000	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	3.525,00	3.000,00	3.525,00	6.525,00
E.9.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI	3.525,00	3.000,00	3.525,00	6.525,00

# ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

## ACCORDI DI PROGRAMMA

### 1. 1- ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SUAP ED I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED I SOGGETTI COINVOLTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Camera di Commercio Ravenna, Prefettura di Ravenna, Comuni e Unione dei Comuni della Provincia di Ravenna, Pubbliche Amministrazioni e soggetti coinvolti del territorio provinciale

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** sine die (in forza degli accordi attuativi – G.C. 51/2017))

**Data di sottoscrizione:** C.C. 18/2010

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

### 1.2 – ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO CHE REGOLA I RAPPORTI TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA ED I COMUNI RICADENTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE PER L'APPOSIZIONE E LA MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE LUMINOSA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:**(pari a quella dell'uso per il quale la segnaletica stradale è stata collocata)

**Data di sottoscrizione:** C.C. 63/2010

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### 1.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO TERRITORIALE PER L'AMPLIAMENTO DEL POLO FUNZIONALE COMMERCIALE DI FAENZA (SCHEDA N. 165 – AREA VIA CASSANIGO SUB 1) AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R. N. 20/2000 DISCIPLINA GENERALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO E SS.MM.II.**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comune di Faenza, Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Unione dei Comuni Bassa Romagna, Comune di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** C.C. 86/2010

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 4 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** durata anni cinque

**Data di sottoscrizione:** C.C. 9 del 24 gennaio 2017 – Accordo prot. n. 12991/22.11.2017

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

1. 5 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI CONTROLLO EX ART. 19 L. N. 157/1992 E, IN PARTICOLARE, DEL PIANO REGIONALE DI CONTROLLO DELLA NUTRIA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, le Unioni, i Comuni, l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile - servizi Area Reno e Po di Volano e Area Romagna, i Consorzi di Bonifica e gli ambiti territoriali di caccia del territorio

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 58/26.11.2020

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 6 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO PER LA COLLOCAZIONE DI PIANTE FORNITE DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER IL CONCORSO NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO “QUATTRO MILIONI E MESSO DI ALBERI IN PIU'. PIANTIAMO UN ALBERO PER OGNI ABITANTE DELL'EMILIA-ROMAGNA”**

**Altri soggetti partecipanti:** Euro Company Srl – Godo di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:**

**Data di sottoscrizione:** Accordo prot. n. 15811 del 10.12.2020

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

1. 7 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO TERRITORIALE AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L.R.24/2017 P.I.A.E. DELLA PROVINCIA DI RAVENNA CON VALORE ED EFFETTI DI P.A.E. DEL COMUNE DI RUSSI AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA L.R. 7/2004**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:**

**Data di sottoscrizione:** Delibera C.C. n. 64 del 21.12.2020

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

1. 8 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO ATTUATIVO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI (FONDO PER L'INNOVAZIONE)**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2022

**Data di sottoscrizione:** Delibera G.C. n. 1 del 07.01.2021

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

1. 9 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO DENOMINATO "PATTO LOCALE PER LA LETTURA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA"**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 5 anni

**Data di sottoscrizione:** 16.03.2021 - Delibera G.C. n. 139 del 29.10.2020

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

## PROTOCOLLI

2.1 - PATTO TERRITORIALE

**Oggetto: SVILUPPO MARKETING TERRITORIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni della Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino al 31.12.2050

**Data di sottoscrizione:** 18.02.1999

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2. 2 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE DI RAVENNA E IL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Co.Pr.E.S.C.

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** validità per l'intera durata del progetto

**Data di sottoscrizione:** G.C. 187/16.10.2007

**Responsabile:** AREA CULTURA TURISMO E SPORT

2.3 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO PER IL MONITORAGGIO E LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di: Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Faenza, Ravenna, Riolo Terme, Russi, Ag. Regionale Prevenzione e Ambiente

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** Triennio 2019/2021

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 70/2019 del 24/10/2019 – (prot. n. 16271/2019)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2.4 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CITTADINI STRANIERI ADULTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia Ra, Prefettura Ra, Unione Comuni Bassa Romagna, .....

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** triennale, più tacito rinnovo per stessa durata

**Data di sottoscrizione:** C.C. 77/2011

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2.5- PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE**

**Altri soggetti partecipanti:** Guardia di Finanza di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** dalla data di sottoscrizione fino a revoca

**Data di sottoscrizione:** G.C. 14/2013

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2.6 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA RELATIVO AL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni della Prov. di Ravenna, Ass. CNA, Confartigianato

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** G.C. 174/2013

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2. 7 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E ALLA TUTELA DELL'IMPREDITORIA E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Società POWER CROP SRL

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** G.C. 77/2014

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

2. 8 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA FINALIZZATO ALLA ACCOGLIENZA RECIPROCA DI DONNE/MADRI CON MINORI, NELLE CASE DI RIFUGIO DEI TRE CENTRI ANTIVIOLENZA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna , Unione dei Comuni della Romagna Faentina, Comuni di Ravenna, Cervia, Russi, Azienda USL della Romagna e Associazioni di volontariato Demetra – Donne in aiuto – Sos donna – Linea Rosa

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020 - rinnovo tacito due anni scadenza 31.12.2022

**Data di sottoscrizione:** G.C. n. 58 del 24 aprile 2018 – Protocollo prot. n. 58 del 24 aprile 2018

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2. 9 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITA' E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni di Ravenna, Cervia, Russi, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Unione dei Comuni della Romagna Faentina, CGIL, CISI, UIL, Camera di Commercio Ravenna, AGCI Emilia Romagna, CIA, CNA, Fed. Prov. Coltivatori Diretti, Confagricoltura, Confartigianato, Confcommercio imprese per l'Italia, Confcooperative Ravenna -Rimini, Confesercenti Ravenna, Confimi Romagna, Confindustria Romagna, Legacoop Romagna, Copagri Confederazione Produttori agricoli E.R.

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 10 anni dalla sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** 15.05.2020 - G.C. n. 65 del 11 giugno 2020

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

2. 10 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA TRA LEPIDA SCPA E IL COMUNE DI RUSSI PER SISTEMI INTERNET OF THINGS (IOT)**

**Altri soggetti partecipanti:** LEPIDA SCPA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 3 anni dalla sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** 17.02.2020 - G.C. n. 10 del 13 febbraio 2020

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

2. 11 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER L'INFORMAZIONE CIRCA LE TUTELE E LE POTENZIALITA' DEGLI ORGANISMI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comune di Ravenna, Unione della Bassa Faentina, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Rusi, Comune di Cervia, Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento costituito dall'Ordine degli Avvocati di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 2 anni

**Data di sottoscrizione:** 11.06.2021 - G.C. n. 48 del 13 maggio 2021

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

2. 12 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SISTEMA TURISTICO DI PRODOTTO INTERREGIONALE DENOMINATO LE VIE DI DANTE TRA ROMAGNA E TOSCANA**

**Altri soggetti partecipanti:** Città Metropolitana di Firenze, Comuni di: Brisighella, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Dovadola, Faenza, Forlì, Premilcuore, Portico San Benedetto, Ravenna, Santa Sofia, Tredozio, Bagno a Ripoli, Fiesole, Firenze, Reggello, Rignano sull'Arno, Vaglia, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Pontassieve, San Godenzo, Scarperia e San Piero a Sieve, Bibbiena, Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi, Pratovecchio Stia, Subbiano, Talla, Arezzo, Capolona

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 5 anni

**Data di sottoscrizione:** G.C. n. 15 del 25 febbraio 2021

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT



# CONVENZIONI

## 3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER AD OGGETTO: SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI (TARI)**

**Altri soggetti partecipanti:** RTI: SORIT SPA mandataria MUNICIPIA SPA mandante

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2022

**Data di sottoscrizione:** Determina n. 282/26.6.2020

**Responsabile:** AREA SERVIZI FINANZIARI

## 3.2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: DELEGA DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI**

**Altri soggetti partecipanti:** Agenzia delle Entrate - Riscossioni

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** valido fino ad espressa deliberazione del C.C. di cessazione della delega di funzioni e di affidamento delle attività

**Data di sottoscrizione:** Delibera C.C. n. 6 del 30 gennaio 2018

**Responsabile:** AREA SERVIZI FINANZIARI

## 3.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:** 1/2 degli emolumenti spettanti

**Durata dell'accordo:** fino al 31.12.2025

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5792 (prot. n. 845/2014)

**Responsabile:** SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE LUGO

## 3.4- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA COSTITUZIONE DELL'AGENZIA DI AMBITO PER I SERVIZI PUBBLICI DI RAVENNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 24/07/2030

**Data di sottoscrizione:** Convenzione Rep. n. 2631 del 04/12/2000 Provincia di Ravenna (prot. n. 18671/2000)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DI RUSSI PER LE STAGIONI TEATRALI 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024 /2025**

**Altri soggetti partecipanti:** ATER Fondazione - Modena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** stagioni teatrali 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023 /2024 – 2024/2025

**Data di sottoscrizione:** delibera Convenzione Rep. n. 5832/2020 – Determinazione n. 523/2020

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3.6- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO NEGLI ARCHIVI INFORMATICI DEL CATASTO TERRENI, DEL CATASTO EDILIZIO URBANO E DEL CATASTO GEOMETRICO, PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Ministero delle Finanze

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** rinnovo annuale

**Data di sottoscrizione:** 06/06/2000

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/03/2017 - 31/12/2021**

**Altri soggetti partecipanti:** Cassa di Risparmio di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2021

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5707/17.05.2017 (prot. n. 5647/2017)

**Responsabile:** AREA SERVIZI FINANZIARI

3.8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE IN MERITO ALL'ISTITUZIONE DEL CONSORZIO - AZIENDA DENOMINATO "TEAM" PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno, Azienda Multiservizi Intercomunali in breve AMI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** 29/12/1998

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 9- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI (TRAMITE TE.AM)**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** 29/12/1998

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI A.T.M. PER IL CONTROLLO CONGIUNTO DELLA SOCIETA' "TPL – RETE SRL"**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Agenzia locale per la Mobilità e il TPL della Provincia di Ravenna, ATM Spa

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2030

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 34/2004

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CALDERANA (DUE CAMPI DA TENNIS, UN CAMPO DA CALCETTO, UN CAMPO DA BEACH VOLLEY, 1 FABBRICATO AD USO SERVIZI, 1 STRUTTURA TEMPORANEA, 1 POZZO E IMPIANTO DI IRRIGAZIONE)**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RUSSI PADEL A.S.D.

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 28/02/2025

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5775/15.04.2019

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 12- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS 267/2000 FRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI SPA, PER LA CONFERMA E LA PIENA ATTUAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA SOCIETA' QUALE ORGANISMO DEDICATO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI INTERESSE DEGLI ENTI LOCALI, CON ADESIONE DI TUTTI GLI ALTRI SOCI IN QUANTO SOGGETTI AVENTI CARATTERE PUBBLICI**

**Altri soggetti partecipanti:** ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE SOCIETA' DELLE FONTI SPA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2050

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 87/17.12.2007

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 13 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ACER DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** ACER Azienda Casa Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2022

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 72/2013

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L’ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL’EMILIA ROMAGNA - SECONDA FASE DI REALIZZAZIONE: MAN CITTADINI E LAN COMUNALI**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Azienda USL

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** in vigore fino al collaudo di tutte le infrastrutture di rete descritte negli allegati tecnici (utilizzo della rete e sotto-reti per 20 anni dalla data del collaudo)

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 55/25.07.2006 collegata con la delibera CC 51/2008

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE E LA PARTECIPAZIONE IN QUALITA’ DI SOCI ALL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DENOMINATA “RAVENNA CERVIA RUSSI” CON SEDE IN RAVENNA, AI SENSI DELL’ART. 6 COMMA 2 DELLO STATUTO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Cervia

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** medesima durata dell’ASP (durata illimitata)

**Data di sottoscrizione:** delibera n. C.C. n. 2/09.02.2008

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LE ATTIVITA’ DI PROTEZIONE CIVILE PER GLI ANNI 2021-2023**

**Altri soggetti partecipanti:** Nucleo Volontari di Protezione Civile di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** 02/09/2021 Det. 371/2021

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA – Convenzione per la seconda fase di attività – MAN Reti cittadine**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia-Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, AUSL Ravenna, Università degli Studi di Bologna, CRPV, CAV, ASTRA, TERRE NALDI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino al definitivo collaudo di tutte le infrastrutture di rete

**Data di sottoscrizione:** delibera n. C.C. 51/26.06.2008

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA VITA CONTADINA IN ROMAGNA DI SAN PANCRAZIO DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione culturale La Grama

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** Scadenza 31.12.2025

**Data di sottoscrizione:** Convenzione prot. n. 1620/08.02.2021 – Determinazione n. 729/2020

**Responsabile:** AREA SCULTURA, TURISMO E SPORT

3. 19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE ISTITUTIVA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI RAVENNA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Ravenna, Riolo Terme, S.Agata sul Santerno e Solarolo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata di vigenza delle disposizioni legislative che ne hanno reso obbligatoria la stipulazione

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 56/2009

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ULTERIORE AFFIDAMENTO ALL'ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI DAL GENNAIO 2010 DI LORO PROPRI SERVIZI E ATTIVITA' GIA' GESTITI DAL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIALI: AGGIORNAMENTO MEDIANTE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA CONVENZIONE STIPULATA IL 18 APRILE 2008 E SOTTOSCRITTA DAI SINDACI DEI COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Cervia

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 95/2009

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 21 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO, COME PREVISTO DALLA L.R. N. 27/2000**

**Altri soggetti partecipanti:** Ass. volontari Animalisti C.L.A.M.A. Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2022

**Data di sottoscrizione:** 23.03.2020 (prot. n. 3848/2020)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI TRA I COMUNI DI RAVENNA, BAGNACAVALLO E RUSSI PER LA GESTIONE DEL PERCORSO - NATURALISTICO SULL'ARGINE DEL FIUME LAMONE**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni cinque dalla data di sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 45/2021

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE (FISM) PROVINCIA DI RAVENNA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME DEL TERRITORIO DI RUSSI AVENTI SEZIONI PRIMAVERA**

**Altri soggetti partecipanti:** Federazione Italiana scuole materne FISM

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2022

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5824/20.07.2020 (prot. n. 8456/2019)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

**Altri soggetti partecipanti:** Istituto regionale per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2033

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 33/2015 – Convenzione prot. n. 2880/26.03.2015

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

3. 25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ARREDO URBANO CON ANNESSO SPAZIO PUBBLICITARIO NEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Società IPAS SPA San Mauro Torinese

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 12 dalla data di approvazione del piano tecnico distributivo

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 40/2011 – Contratto Rep. n. 5494/19.07.2012 (prot. n. 7325/2012)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO INFORMATICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione Comuni della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2022

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 942019 – Contratto Rep. n. 833 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 1788/12/02/2020)

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

3. 27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna – Enti regionali aderenti

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/06/2023

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 17 del 26/02/2019

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

In corso procedura per il rinnovo

3.28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2022

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 10/20.02.2020

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 29 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2024

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5792 /17.01.2020 (prot. n. 845/2020)

**Responsabile:** SEGRETARIO GENERALE

3.30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2022

**Data di sottoscrizione:** C.C. 95 del 19/12/2019 Contratto Rep. n. 834 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 1789/2020)

**Responsabile:** SEGRETARIO GENERALE

3. 31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DELLE CANALIZZAZIONI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA, NONCHÉ DI ALTRE CANALIZZAZIONI POSTE NEL SOTTOSUOLO E DI PROPRIETÀ DEL COMUNALE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE IN FIBRA OTTICA A BANDA ULTRALARGA IN MODALITÀ FTTH PER CITTADINI E IMPRESE.**

**Altri soggetti partecipanti:** Nexus Srl – San Giorgio di Piano (BO)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 38/17.03.2015

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO



3. 32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE GO INTERNET SPA.**

**Altri soggetti partecipanti:** Go Internet Spa – Gubbio (PG)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 96/2015 – Contratto Rep. n. 5634/02.10.2015 (prot. n. 10523/2015)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE SPADHAUSEN.**

**Altri soggetti partecipanti:** Spadhausen – Mezzano (RA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 97/2015 – Contratto Rep. n. 5635/14.10.2015 (prot. n. 10964/2015)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE CESENA NET SRL.**

**Altri soggetti partecipanti:** Cesena Net Srl - Cesena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 109/07.07.2015

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER REALIZZAZIONE SU TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE PER REALIZZARE IL PASSAGGIO DEI CAVI PER L'ALIMENTAZIONE DI INFRASTRUTTURE WIRELESS AL FINE DI FACILITARE LA DIFFUSIONE DELLA BANDA ULTRALARGA PER CITTADINI E IMPRESE.**

**Altri soggetti partecipanti:** N.G.I. SPA – Busto Arsizio (VA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 79/2015 – Contratto Rep. n. 5632/23.09.2015 (prot. n. 10220/2015)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3.36 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA ULTRA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE MYNETWAY ITALIA SRL**

**Altri soggetti partecipanti:** Mynetway Italia Srl - Cesena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. n. 200 /10.10. 2015

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3.37 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DEL VANO TECNICO POSTO NELL'EDIFICIO DI VIA BABINI 1 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI NECESSARI PER LA TRASMISSIONE DEI SEGNALI RADIOELETTRICI CON L'OPERATORE EOLO SPA**

**Altri soggetti partecipanti:** Eolo Spa – Busto Arsizio (VA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 6 rinnovabili (dalla data di installazione degli impianti)

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 79/2016 – Rep. n. 5664/6.7.2016 (prot. n. 8414/2016)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3.38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZIO DI PRODUZIONE E FORNITURA PASTI PER LA MENSA SCOLASTICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Soc. Bassa Romagna Catering Spa – Lugo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/08/2024

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5594/14.11.2014 (prot. n. 11130/2014)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3.39 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZI EXTRASCOLASTICI INVERNALI ED ESTIVI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SERVIZI DI SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO**

**Altri soggetti partecipanti:** Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 13/09/2024

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5826/31.08.2020 (prot. n. 10098/2020)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 40 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: GESTIONE AREA VERDE BERLINGUER E FABBRICATO ANNESSO (baretto)**

**Altri soggetti partecipanti:** Cooperativa Sociale SOL.CO Consorzio Cooperazione e Solidarietà Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2024

**Data di sottoscrizione:** Determinazione N. 207/2021

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3.41- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZI BIBLIOTECARI, SPORTELLI INFORMAGIOVANI E SALA PROVE PRESSO IL CENTRO GIOVANI EX MACELLO DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** R.T.I. Coop. Sociale LIBRA Ravenna e Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/09/2023

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5830/16.11.2020 (prot. n. 14689/2020)

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PENSIONI**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Russi, ASP di Ravenna, Cervia e Russi, ASP della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.02.2017/31.12.2022

**Data di sottoscrizione:** C.C. 84/29.12.2016

**Responsabile:** SEGRETARIO GENERALE

3. 43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'OPERA PIA BACCARINI DI RUSSI PER LA GESTIONE DI 9 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Opera Pia Baccarini di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01/01/2005 – 31/12/2035

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 72/2005 - C.C. 71/2006 – C.C. 55/2011

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: FINANZA DI PROGETTO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN COMPLESSO NATATORIO STAGIONALE SCOPERTO**

**Altri soggetti partecipanti:** Nuova Co.Gi Sport Soc. Coop. Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/09/2032

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5716/21.07.2017 (prot. n. 8280/2017)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 45- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: PROGETTO DI CUORE IN CUORE – CONVENZIONE PER L'ACQUISTO, LA MANUTENZIONE, IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DI DEFIBRILLATORI**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Pubblica Assistenza Provincia di Ravenna – Sezione Comunale di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2022

**Data di sottoscrizione:** Convenzione Rep. n. 5848/31.03.2021

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3.46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE E PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO NEL PERIODO ESTIVO E EXTRASCOLASTICO**

**Altri soggetti partecipanti:** Consorzio SELENIA Soc. Coop. Sociale Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/08/2022

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5827/07.09.2020 (prot. n. 10466/2020)

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO E FORMAZIONE IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016.**

**Altri soggetti partecipanti:** COMUNE DI CERVIA

**Impegni di mezzi finanziari:** SI

**Durata dell'accordo:** FINO LA 31/12/2022

**Data di sottoscrizione:** - Disciplinare prot. n. 6073/2020 delibera Giunta Comunale 50/2020

**Responsabile:** AREA AFFARI GENERALI

3. 48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO MOBILE PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna – ARPAE Agenzia Regionale prevenzione, ambiente e energia

**Impegni di mezzi finanziari:** SI

**Durata dell'accordo:** Scadenza 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** - Convenzione Rep. n. 5850 del 21.04.2021

Responsabile: AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

3. 49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEGLI ILLECITI CONRO GLI ANIMALI E L'AMBIENTE**

**Altri soggetti partecipanti:** ENPA – Ente Nazionale Protezione animali Sezione Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:** SI

**Durata dell'accordo:** Scadenza 31/12/2022

**Data di sottoscrizione:** - Convenzione Rep. n. 5845/2021- Determinazione n. 45/11.02.2021

Responsabile: AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

3. 50 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI DI RUSSI SITI IN PIAZZA FARINI N. 35**

**Altri soggetti partecipanti:** ASP Azienda Servizi alla persona Ravenan Cervia e Russi

**Impegni di mezzi finanziari:** SI

**Durata dell'accordo:** Scadenza 31/08/2025

**Data di sottoscrizione:** - Contratto di servizio prot. n. 1812/2021- Delibera C.C: n. 42/2020

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 51- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Musicale “Don Antonio Contarini”

**Impegni di mezzi finanziari:** SI

**Durata dell'accordo:** Scadenza 30/09/2025

**Data di sottoscrizione:** - Convenzione prot. n. 13725/2020- Determinazione n. 474/29.09.2020

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

## RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	SPESE						ENTRATE			% COPERTURE	
	Personale	Acquisto di beni e servizi	Altre spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Ammortamenti	TOTALE SPESE	Trasferimenti	Proventi	TOTALE ENTRATE	% NO CONTRIB	% SI CONTRIB
Nido d'infanzia e servizi integrativi	49.067,44	562.611,39		345,62	1.059,04	306.541,75 <sup>1)</sup>	25.000,00	220.000,00	245.000,00	71,77	79,92
Soggiorni estivi: Crem	220,81	30.200,00		4,19		30.425,00		6.290,00	6.290,00	20,67	20,67
Refezione scolastica	9.687,84	475.030,88	491,21	494,11	209,61	485.913,65		390.000,00	390.000,00	80,26	80,26
Pre-post scuola	2.508,47	57.000,00		132,60		59.641,07		26.240,00	26.240,00	44,00	44,00
Centro Paradiso	12.783,55	191.000,00		484,70		204.268,25	18.000,00	89.300,00	107.300,00	43,72	52,53
Parcometri	2.498,69	19.690,00		158,24	-	22.346,93		17.000,00	17.000,00	76,07	76,07
<b>TOTALI</b>	<b>76.766,80</b>	<b>1.335.532,27</b>	<b>491,21</b>	<b>1.619,46</b>	<b>1.268,65</b>	<b>1.109.136,64</b>	<b>43.000,00</b>	<b>748.830,00</b>	<b>791.830,00</b>	<b>67,51</b>	<b>71,39</b>

<sup>1)</sup> (Riduzione al 50% delle spese)

## Nido d'infanzia e servizi ausiliari

ENTRATE		PREVISIONE 2022	SPESE		PREVISIONE 2022
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
			<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
PDC			PDC		
E.2.01.01.2.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	25.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.040,13
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>25.000,00</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.878,30
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>8.918,43</b>
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
PDC			PDC		
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	185.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.730,60
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>185.000,00</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	2.108,91
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>9.839,51</b>
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	35.000,00	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	#NOME?
	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>35.000,00</b>		<b>IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>345,62</b>
			<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
			<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	23.694,00
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	6.615,50
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>30.309,50</b>
			U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI	-
			U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	11.200,00
			U.1.03.02.03.999	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE	500,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	4.000,00
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	-
			U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	524.000,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE A PPLICAZIONI	911,39
			U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI	1.000,00
			U.1.03.05.000	UTENZE E CANONI	21.000,00
				<b>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</b>	<b>562.611,39</b>
			U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	-
			<b>AMMORTAMENTI</b>		1.059,04
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>245.000,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>613.083,49</b>
			<b>TOTALE SPESE (RIDUZIONE DEL 50% ai sensi Legge 498/92)</b>		<b>306.541,75</b>
<b>COPERTURA</b>		<b>79,92 %</b>			

## Crem

<b>ENTRATE</b>	<b>PREVISIONE 2022</b>	<b>SPESE</b>	<b>PREVISIONE 2022</b>
<b>TITOLO 3</b>		<b>MISSIONE 1</b>	
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC		<b>PROGRAMMA 10</b>	
E.3.01.02.01.999	6.290,00	<b>RISORSE UMANE</b>	
PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.		PDC	
<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>6.290,00</b>	U.1.01.01.01.002	13,22
		VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	
		U.1.01.02.01.001	3,53
		CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>16,75</b>
		<b>MISSIONE 4</b>	
		<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
		<b>PROGRAMMA 06</b>	
		<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002	160,32
		VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	
		U.1.01.02.01.001	43,74
		CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>204,06</b>
		U.1.02.01.01.001	4,19
		IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	
		<b>IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>4,19</b>
		<b>MISSIONE 12</b>	
		<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
		<b>PROGRAMMA 01</b>	
		<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	
		PDC	
		U.1.03.01.02.000	200,00
		ALTRI BENI DI CONSUMO	
		U.1.03.02.11.999	-
		ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	
		U.1.03.02.15.999	30.000,00
		ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	
		<b>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</b>	<b>30.200,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>6.290,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>30.425,00</b>
<b>COPERTURA</b>	<b>20,67 %</b>		



## Refezione Scolastica

<b>ENTRATE</b>		PREVISIONE 2022	<b>SPESE</b>		PREVISIONE 2022
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
	PDC		<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	378.000,00	PDC		
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI	-	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	511,02
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>378.000,00</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	136,34
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>647,36</b>
E.3.05.02.03.000	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	12.000,00			
	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.102,82
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.937,66
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>9.040,48</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	462,16
			U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	31,95
				<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>494,11</b>
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO	200,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	800,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI	10.000,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	2.500,00
			U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER MENSE SCOLASTICHE	455.000,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	6.530,88
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI	-
				<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>475.030,88</b>
			U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	491,21
				<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>	<b>491,21</b>
			AMMORTAMENTI		<b>209,61</b>
TOTALE ENTRATE		<b>390.000,00</b>	TOTALE SPESE		<b>485.913,65</b>
<b>COPERTURA</b>		<b>80,26%</b>			

### Pre - post scuola

<b>ENTRATE</b>	<b>PREVISIONE 2022</b>	<b>SPESE</b>	<b>PREVISIONE 2022</b>
<b>TITOLO 3</b>		<b>MISSIONE 1</b>	
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC		<b>PROGRAMMA 10</b>	
E.3.01.02.01.999		<b>RISORSE UMANE</b>	
PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	26.240,00	PDC	
		U.1.01.01.01.002	113,31
		U.1.01.02.01.001	30,23
<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>26.240,00</b>		<b>143,54</b>
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	
			<b>143,54</b>
		<b>MISSIONE 4</b>	
		<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
		<b>PROGRAMMA 06</b>	
		<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002	1.856,19
		U.1.01.02.01.001	508,74
			<b>2.364,93</b>
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	
			<b>132,60</b>
		U.1.02.01.01.001	132,60
			<b>132,60</b>
		<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	
			<b>132,60</b>
		U.1.03.02.15.000	17.000,00
		U.1.03.02.99.000	40.000,00
			<b>57.000,00</b>
		<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	
			<b>57.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>26.240,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>59.641,07</b>
<b>COPERTURA</b>	<b>44,00 %</b>		

## Centro Paradiso

<i>ENTRATE</i>		PREVISIONE 2022	<i>SPESE</i>		PREVISIONE 2022
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC			<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
E.2.01.01.02.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	43.000,00	PDC		
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>43.000,00</b>	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	707,83
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	89.300,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	188,85
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>89.300,00</b>		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>896,68</b>
			<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	9.368,93
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	2.517,94
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>11.886,87</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	484,70
				<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>484,70</b>
			<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
			<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	
			PDC		
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO	1.500,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	1.000,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI	4.500,00
			U.1.03.02.07.001	LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI	-
			U.1.03.02.13.000	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	4.000,00
			U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	180.000,00
				<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>191.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>132.300,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>204.268,25</b>
<b>COPERTURA</b>		<b>64,77 %</b>			

## Parcometri

<i>ENTRATE</i>	PREVISIONE 2022	<i>SPESE</i>	PREVISIONE 2022
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
PDC		<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>
E.3.01.02.01.020	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	PDC	
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	U.1.01.0101.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 102,37
	<b>17.000,00</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 27,31
			<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 129,68</b>
		<b>MISSIONE 3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
		<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>
		PDC	
		U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. 1.861,69
		U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE 507,32
			<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE 2.369,01</b>
		U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) 158,24
			<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE 158,24</b>
		U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI 17.000,00
			<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 17.000,00</b>
		<b>MISSIONE10</b>	<b>TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
		<b>PROGRAMMA 05</b>	<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>
		PDC	
		U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO 490,00
		U.1.03.02.09.005	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE 2.200,00
			<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 2.690,00</b>
			<b>AMMORTAMENTI -</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>17.000,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>22.346,93</b>
<b>COPERTURA</b>	<b>76,07 %</b>		

# ALTRI SERVIZI

## Trasporti Scolastici

<i>ENTRATE</i>	PREVISIONE 2022	<i>SPESE</i>	PREVISIONE 2022
<b>TITOLO 2      TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>MISSIONE 1      SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC		<b>PROGRAMMA 10    RISORSE UMANE</b>	
E.2.01.01.02.002    TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	3.200,00	PDC	
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>3.200,00</b>	U.1.01.0101.002    VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	256,49
		U.1.01.02.01.001    CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	68,43
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>324,92</b>
<b>TITOLO 3      ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 4      ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
PDC		<b>PROGRAMMA 06    SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
E.3.01.02.01.016    PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	13.250,00	PDC	
<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>13.250,00</b>	U.1.01.01.01.002    VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	2.368,34
		U.1.01.02.01.001    CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	631,87
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>3.000,21</b>
		U.1.02.01.01.001    IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	21,98
		<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>21,98</b>
		U.1.03.02.15.000    CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	56.000,00
		<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>56.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>16.450,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>59.347,11</b>
<b>COPERTURA</b>	<b>27,72 %</b>		

## STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	
Asili nido n. 1	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	
Scuole materne statali n. 1	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	
Scuole elementari statali n. 3	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	
Scuole medie statali n. 1	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	
Strutture residenziali per anziani (IPAB) n. _	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /	
Farmacie Comunali	n. /	n. /	n. /	n. /	n. /	
Rete fognaria in Km.						
- bianca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- nera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- mista	Km. 88,00	Km. 88,50	Km. 89,00	Km. 88,50	Km. 89,00	
Esistenza depuratore	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	
Rete acquedotto in Km.	122,00	123,00	124,00	123,00	124,00	
Attuazione servizio idrico integrato	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	
Aree verdi, parchi, giardini	n. 27,00 hq. 12,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50	
Punti luce illuminaz.pubblica	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	
Rete gas in Km.	101	101,000	101,000	101,000	101,000	
Raccolta rifiuti in quintali:						
- civile	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	
- industriale	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	
- racc.diff.ta	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	
Esistenza discarica	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	
Mezzi operativi	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00	
Veicoli	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00	
Centro elaborazione dati	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	
Personal computer	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	
Altre strutture (specificare) ECOAREA						

## ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
1 - Consorzi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
2 - Aziende	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
4 – Società di capitali	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
5 - Concessioni	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
6 – Unione di Comuni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
7 – Altro	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

2.1 - Denominazione Azienda

- a. A.S.P. Azienda Servizi alla Persona Ravenna, Cervia e Russi;
- b. A.C.E.R. Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna.

2.2 - Ente/i Associato/i

- a. Comuni di Ravenna, Cervia e Russi;
- b. Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Cotignola, Faenza, Fusignano, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Solarolo.

3.1 - Denominazione Istituzione/i

3.2 - Ente/i Associato/i

4.1 - Denominazione società di capitali

- a) TE.AM S.r.L.
- b) Bassa Romagna Catering S.p.A.
- c) Agenzia Mobilità Romagnola – A.M.R. s.r.l.
- d) Lepida S.c.p.A.
- e) Ravenna Holding S.p.A.

4.2 - Ente/i Associato/i

5.1 - Servizi gestiti in concessione

- a. Servizio idrico, fognatura, depurazione (HERA S.P.A.)
- b. Servizio distribuzione gas metano (HERA S.P.A.)

5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

7.1 - Altro (specificare)

a. ATERSIR;

b. Delta 2000 Soc. cons. a.r.l.;



## **OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi più rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale, fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Il prospetto seguente riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

**SITUAZIONE ALL'ULTIMO CONSUNTIVO CHIUSO**

Descrizione dell'opera	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	Considerazioni sullo stato di attuazione
			Totale	Già liquidato	Residuo su imp.		
1. EX MACELLO BIBLIOTECA - QUOTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARISP	5.2	2011	35.000,00	32.550,40	2.449,60	Contributi da fondazioni	lavori completati
2. REALIZZAZIONE DI ARCADE E LOCULI NEL CIMITERO DI RUSSI	12.9	2011	36.127,48	34.042,77	2.084,71	Proventi concessioni cimiteriali	lavori completati
3. ASFALTATURA ARGINE SINISTRO FIUME MONTONE	10.5	2016	83.038,59	81.343,24	1.695,35	Vendita azioni romagna acque	lavori completati
4. ASFALTATURA MARCIAPIEDI	10.5	2016	40.000,00	39.356,30	643,70	Vendita azioni romagna acque	lavori completati
5. ASFALTATURA TRATTO INIZIALE VIA CARDUCCI	10.5	2016	40.000,00	39.360,52	639,48	Vendita azioni romagna acque	lavori completati
6. ASFALTATURA TRATTI DI VIA SANTA GIUSTINA E STRADE LIMITROFE	10.5	2016	50.000,00	49.205,40	794,60	Vendita azioni romagna acque	lavori completati
7. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIA MOLINACCIO	10.5	2016	49.999,99	49.209,27	790,72	Vendita azioni romagna acque	lavori completati
8. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	10.5	2016	80.000,00	10.834,13	69.165,87	Avanzo amministrazione	lavori completati
9. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2016	12.622,18	11.981,64	640,54	Avanzo economico	lavori completati
10. PARCHEGGIO SAN PANCRAZIO – GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE (FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	10.5	2017	11.396,12	10.485,88	910,24	Avanzo di amministrazione	lavori completati
11. PROGETTAZIONE E VERIFICHE SISMICHE PALAZZO SAN GIACOMO	5.1	2018	59.351,04	55.801,91	3.549,13	Contributo investimento da imprese	attività completata
12. AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA (MODIFICA PER ASSUNZIONE DA PARTE DEL COMUNE DELLA STAZIONE APPALTANTE)	4.2	2018	300.000,00	294.380,00	5.620,00	Contributo investimento da imprese	lavori completati
13. MANUTENZIONE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE GODO	4.2	2018	50.000,00	49.024,13	975,87	Contributi regionali	lavori completati
14. VIA D'AZEGLIO, VIA DELLA REPUBBLICA E MARCIAPIEDI IN VIA DI ROMA	10.5	2018	99.000,00	96.707,35	2.292,65	Avanzo amministrazione	lavori completati

Descrizione dell'opera	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	Considerazioni sullo stato di attuazione
			Totale	Già liquidato	Residuo su imp.		
15. PISTA CICLO-PEDONALE GODO	10.5	2018	800.000,00	-	800.000,00	Contributo investimento da imprese	lavori completati
16. PISTA CICLO-PEDONALE VIA DELLA LIBERTA' S. PANCRAZIO	10.5	2018	210.000,00	-	210.000,00	Contributo investimento da imprese	lavori completati
17. PISTA CICLO PEDONALE VIA NALDI S.PANCRAZIO	10.5	2018	270.000,00	-	270.000,00	Contributo investimento da imprese	lavori completati
18. ROTONDA VIA PERTINI	10.5	2018	265.000,00	25.000,00	240.000,00	Contributo investimento da imprese	lavori completati
19. REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE IN VIA VECCHIA GODO A RUSSI TRATTO ROTONDA-SOTTOPASSO	10.5	2018	45.000,00	43.033,59	1.966,41	Avanzo amministrazione	lavori completati
20. MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI A SEGUITO DI DANNI DA VENTO	6.1	2019	2.074,00	-	2.074,00	Avanzo amministrazione	lavori completati
21. CAMPO DA CALCIO GODO: ILLUMINAZIONE NUOVA IRRIGAZIONE , CANCELLI ALTRI INTERVENTI	6.1	2019	278,08	-	278,08	Avanzo amministrazione	lavori completati
22. SISTEMA DI ILLUMINAZIONE CAMPI DA TENNIS	6.1	2019	18.823,30	18.543,30	280,00	Avanzo amministrazione	lavori completati
23. ALLARGAMENTO VIA FIUMAZZO	10.5	2019	1.005.000,00	-	1.005.000,00	Contributo investimento da imprese	lavori completati
24. MESSA IN SICUREZZA STRADE	10.5	2019	2.103,00	618,94	1.484,06	Contributo statale	lavori completati
25. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DL CRESCITA	10.5	2019	4.433,20	-	4.433,20	Contributi altri enti pubblici	lavori completati
26. REALIZZAZIONE DI ROTONDA TRA LA S.P. 302 E VIA PERTINI NEL COMUNE DI RUSSI	10.5	2020	60.222,04	-	60.222,04	Contributi investimento da imprese	lavori completati
27. ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI RELITTO STRADALE CORRISPONDENTE ALLA PARTICELLA N. 158 AL FOGLIO N. 19 DEL CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI RUSSI	1.6	2020	500,00	-	500,00	Convenzioni urbanistiche	attività completata
28. ACQUISIZIONE DI TERRENO IN VIA FIUMAZZO - ASTA INDETTA DAL TRIBUNALE DI RAVENNA	1.6	2020	135.000,00	10.400,00	124.600,00	Avanzo amministrazione	attività completata

Descrizione dell'opera	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	Considerazioni sullo stato di attuazione
			Totale	Già liquidato	Residuo su imp.		
29. INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	6.1	2020	10.000,00	8.540,00	1.460,00	Avanzo amministrazione	lavori completati
30. POSA IN OPERA DI ALCUNI ELEMENTI DELL'IMPIANTO DI IRRIGAZIONE PRESSO IL CAMPO DA BASEBALL DI GODO E CAMPO DA CALCIO	6.1	2020	2.999,98	1.169,98	1.830,00	Avanzo amministrazione	lavori completati
31. AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA DI INVERTER MONOFASE 5 KW DEL FOTOVOLTAICO SU PENSILINA SCUOLA MEDIA	1.6	2020	2.221,62	-	2.221,62	Avanzo amministrazione	lavori completati
32. PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA "RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE E DEL CENTROPOLIVALENTE	1.6	2020	1.788,39	-	1.788,39	Contributi altri enti pubblici	lavori in corso

## **TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. L'impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. Dopo la modifica al sistema avvenuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi erano il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali, la Legge di Bilancio 2020 introduce la nuova IMU, sempre di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali non di lusso, elimina la TASI e mantiene, per quanto attiene la IUC, la sola tassa sui rifiuti (TARI), destinata a diventare TARIP (Tassa/Tariffa sui Rifiuti Puntuale) e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Come dal 2016 rimangono esentate dal pagamento dell'IMU le abitazioni principali non di lusso.

La manovra sulle aliquote dell'IMU del 2020 ha sostanzialmente mantenuto invariata l'imposizione gravante sui fabbricati e sui terreni del Comune di Russi; la situazione potrebbe subire variazioni a seconda di quanto sarà previsto nei decreti attuativi previsti dalla norma a partire dal 2021 per la gestione delle aliquote a livello di singolo ente locale.

Anche il canone unico, attualmente previsto in vigore dal 1<sup>a</sup> gennaio 2021 in sostituzione di TOSAP/COSAP, ICP e affissioni, entrerà pienamente a regime nel corso del 2022.

Da sottolineare in ultimo che l'emergenza COVID-19 avrà impatti economici sul territorio anche nel corso del 2021 e che pertanto, a fronte delle necessità che dovessero sorgere sia a livello di maggiori spese che di diminuzione di entrate, si provvederà con manovre di sostegno al territorio anche tramite interventi a livello di imposizione locale, come già avvenuto nel corso del 2020 con il passaggio da TOSAP a COSAP per consentire una maggiore possibilità di intervento.

Sarà necessario infatti un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate proprie e delle decisioni assunte a livello centrale al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio dell'Ente, garantendo l'erogazione dei servizi e sostenendo il territorio.

<b>Tributo</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
IMU	2.751.322,69	2.776.322,69	2.776.322,69
TARI	2.045.229,93	2.045.229,93	2.045.229,93
TASI	-	-	-
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TRIBUTI RIFERITI AD ANNUALITA' PREGRESSI (ICI, IMU, TARSU, TARI, TOSAP, ICP)	540.000,00	540.000,00	540.000,00
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E AFFISSIONI	-	-	-
ALTRE IMPOSTE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>Totale 101</b>	<b>6.438.252,62</b>	<b>6.463.252,62</b>	<b>6.463.252,62</b>

## **TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA**

Il sistema tariffario è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Sono previsti aumenti pari alla percentuale del tasso di inflazione programmato (TIP) degli ultimi due anni per quel che riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale e degli altri servizi, oltre all'adeguamento minimo del costo di costruzione sulla base della variazione ISTAT, previsto dalla Delibera di Consiglio Regionale n. 1108 del 29/03/1999 recepita con Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 16/12/1999. Per l'A.S. 2016/2017 è stata avviata in fase sperimentale la tariffazione per l'asilo nido legata all'ISEE, che verrà mantenuta ed eventualmente implementata negli anni successivi.

## SPESA CORRENTE PER MISSIONE

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

MISSIONE	2022	2023	2024
	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti
<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	2.924.013,33	2.884.550,63	2.882.884,27
<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	-	-	-
<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	404.428,49	404.628,49	404.628,49
<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	1.181.915,36	1.179.969,58	1.179.979,76
<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	670.176,58	620.176,58	620.176,58
<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	325.415,50	312.915,50	312.415,50
<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	28.500,00	28.500,00	28.500,00
<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	185.913,72	185.913,72	181.913,72
<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	2.289.314,61	2.303.341,38	2.303.262,61
<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	621.557,02	620.878,05	620.170,68
<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	7.291,07	7.291,07	7.291,07
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	2.008.989,29	1.962.750,39	1.963.536,31
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	111.874,50	85.784,50	85.784,50
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	603.629,11	594.426,69	583.133,09
<b>TO TALE</b>	<b>11.364.518,58</b>	<b>11.192.626,58</b>	<b>11.175.176,58</b>



## PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

<b>ATTIVO PATRIMONIALE</b>		
<b>Esercizio 2020</b>		
		<b>IMPORTO</b>
	<b><u>CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</u></b>	0,00
	<b><u>IMMOBILIZZAZIONI</u></b>	<b>44.559.408,05</b>
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	81.675,18
II	BENI DEMANIALI	7.947.856,26
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	22.492.766,72
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14.037.109,89
	<b><u>ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>	<b>11.520.661,74</b>
I	RIMANENZE	0,00
II	CREDITI	8.324.776,06
III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	0,00
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.195.885,68
	<b><u>RATEI E RISCONTI</u></b>	<b>0,00</b>
1	RATEI ATTIVI	0,00
2	RISCONTI ATTIVI	0,00
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>56.080.069,79</b>

<b>PASSIVO PATRIMONIALE</b>		
<b>Esercizio 2020</b>		
		IMPORTO
A)	<b><u>PATRIMONIO NETTO</u></b>	<b>35.345.324,96</b>
B)	<b><u>FONDO RISCHI E ONERI</u></b>	<b>168.601,29</b>
C)	<b><u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u></b>	<b>0,00</b>
D)	<b><u>DEBITI</u></b>	<b>7.633.392,74</b>
	1 DEBITI DA FINANZIAMENTO	1.196.643,28
	2 DEBITI VERSO FORNITORI	5.986.306,64
	3 ACCONTI	0,00
	4 DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	369.060,22
	5 ALTRE DEBITI	81.382,60
E)	<b><u>RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>	<b>12.932.750,80</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>56.080.069,79</b>

## DISPONIBILITA' DI RISORSE STRAORDINARIE

### Trasferimenti correnti

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Con l'avvio della fase iniziale del federalismo fiscale si è passati nel corso del 2011 dal sistema dei trasferimenti statali al sistema federalista del fondo sperimentale di riequilibrio (FSR) e della compartecipazione I.V.A., per approdare nel 2013 al sistema del Fondo di Solidarietà Comunale.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>TITOLO 2      TRASFERIMENTI CORRENTI</b>							
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	783.373,49	previsione di competenza previsione di cassa	1.083.406,72 1.400.239,73	670.559,87 1.218.921,31	670.559,87	670.559,87
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	183.399,00	previsione di competenza previsione di cassa	218.724,00 396.166,00	214.724,00 343.103,30	214.724,00	214.724,00
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	45.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 75.000,00	20.000,00 51.500,00	20.000,00	20.000,00
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	14.654,70	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 14.654,70	0,00 10.258,29	0,00	0,00
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>1.026.427,19</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>1.352.130,72 1.886.060,43</b>	<b>905.283,87 1.623.782,90</b>	<b>905.283,87</b>	<b>905.283,87</b>

## Entrate in conto capitale

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>							
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	4.736.079,51	previsione di competenza previsione di cassa	2.748.506,13 6.867.039,77	1.891.246,18 5.206.501,83	233.279,57	180.000,00
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	3.565,96	previsione di competenza previsione di cassa	55.847,10 55.847,10	55.000,00 57.496,17	10.000,00	10.000,00
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	500.619,51	previsione di competenza previsione di cassa	415.000,00 415.000,00	165.000,00 515.433,66	150.000,00	150.000,00
<b>40000 Totale TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>5.240.264,98</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>3.219.353,23 7.337.886,87</b>	<b>2.111.246,18 5.779.431,66</b>	<b>393.279,57</b>	<b>340.000,00</b>

### Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate da alienazioni evidenziate nella tabella finanziano parte del piano degli investimenti 2022-2024. L'importo previsto nelle alienazioni di beni si riferisce ad alienazioni di aree già concesse in diritto di superficie per euro 15.000,00 e alla permuta di terreni per euro 40.000,00..

### Altre considerazioni e vincoli.

Nelle altre entrate in conto capitale 2022/2024 sono compresi i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie stimati in € 165.000,00, destinati al finanziamento di spese in conto capitale.

Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Nel triennio 2022-2024 non ci sono investimenti dei proventi iscritti per la realizzazione di opere di urbanizzazione all'interno di nuovi comparti di espansione in quanto questi sono a carico del soggetto attuatore privato. Gli investimenti finanziati con gli oneri iscritti sono invece finalizzati alla realizzazione delle previsioni urbanistiche relative alla rete infrastrutturale, alle dotazioni territoriali ed ad interventi tesi al loro mantenimento e potenziamento.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Per l'attuazione delle previsioni urbanistiche di espansione del tessuto urbano, dettate dallo strumento vigente, attraverso i Piani Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata è previsto lo scomputo totale degli oneri di urbanizzazione primaria qualora i privati realizzino direttamente la totalità delle opere di urbanizzazione necessarie.

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi e oneri di urbanizzazione, per il triennio 2022-2024, sono interamente destinati al finanziamento della parte investimenti.

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			4.081.961,66		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		105.142,52	105.142,52	105.142,52
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		11.216.699,06	11.224.199,06	11.208.199,06
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.364.518,58	11.192.626,58	11.175.176,58
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			105.142,52	105.142,52	105.142,52
• fondo crediti di dubbia esigibilità			543.929,02	534.726,60	523.133,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		33.323,00	34.715,00	36.165,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-76.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		178.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		102.000,00	102.000,00	102.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		100.000,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		7.320,00	4.880,00	4.880,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		2.111.246,18	393.279,57	340.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		102.000,00	102.000,00	102.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.320.566,18 <i>4.880,00</i>	500.159,57 <i>4.880,00</i>	446.880,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
		<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria come i tributi, i contributi in conto gestione e le entrate extra-tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

### Finanziamento bilancio corrente 2022-2024

<b>Entrate</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Entrate corr. Di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.042.421,62	8.067.421,62	8.067.421,62
Trasferimenti correnti	(+)	905.283,87	905.283,87	905.283,87
Entrate Extratributarie	(+)	2.268.993,57	2.251.493,57	2.235.493,57
Entrate correnti per investimenti	(-)	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Entrate correnti per quote capitale amm.to mutui e prestiti	(-)	33.323,00	34.715,00	36.165,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>11.081.376,06</b>	<b>11.087.484,06</b>	<b>11.070.034,06</b>
FPV per bilancio corrente	(+)	105.142,52	105.142,52	105.142,52
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	178.000,00		
Entr. c/capitale per spese correnti	(+)	-	-	-
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	-	-	-
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>283.142,52</b>	<b>105.142,52</b>	<b>105.142,52</b>
<b>TOTALE</b>		<b>11.364.518,58</b>	<b>11.192.626,58</b>	<b>11.175.176,58</b>
 <b>Spese correnti</b>		 <b>11.364.518,58</b>	 <b>11.192.626,58</b>	 <b>11.175.176,58</b>



## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Entrate</b>				
Entrate in c/capitale	(+)	2.111.246,18	393.279,57	340.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-
Entrate in c/capitale per spese correnti	(-)	-	-	-
Riscossione di crediti	(-)	-	-	-
Entrate correnti per investimenti	(+)	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	100.000,00	-	-
FPV per bilancio investimenti	(+)	7.320,00	4.880,00	4.880,00
	<b>Risorse gratuite</b>	<b>2.320.566,18</b>	<b>500.159,57</b>	<b>446.880,00</b>
Accensione di prestiti	(+)	-	-	-
Accensione di prestiti per spese correnti	(-)	-	-	-
	<b>Risorse onerose</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>2.320.566,18</b>	<b>500.159,57</b>	<b>446.880,00</b>
<b>Spese titolo 2</b>		<b>2.320.566,18</b>	<b>500.159,57</b>	<b>446.880,00</b>

# **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE**

L'impegno per Russi, per il mandato amministrativo che ci apprestiamo ad affrontare, è quello di raccogliere la sfida del cambiamento: dare un nuovo volto alla nostra Città, riscoprendone le radici socio-culturali, affrontare il tema del lavoro con serietà di intenti e capacità di programmazione, confrontarsi con il tema ambientale senza sconti e con volontà di fare la propria parte.

Una Città europea, contemporanea, aperta e solidale: questa è la narrazione che è intenzione perseguire e sulla cui strada si vedranno coinvolti tutti i livelli istituzionali e politici.

Un racconto quotidiano della Città che sfrutti il contributo delle forze politiche, di associazioni, imprese, ma anche di gruppi informali e cittadini, rivolto ad individuare un percorso finalizzato a portare benefici a Russi, promuovendola per le sue caratteristiche peculiari, che la rendono unica nel nostro contesto territoriale.

Una Città che con il suo patrimonio di associazioni, di spazi, di servizi è in grado di offrire molto a chi ci vive da sempre, a chi ha scelto di abitarci e non solo.

Una Città sana, una comunità di persone per bene, una città vibrante, innovativa, solidale, accogliente, operosa e in grado di affrontare le sfide: Russi rappresenta un formidabile laboratorio urbano, sociale, culturale ed economico, nel quale si sono spesso sperimentati nuovi modelli.

L'impegno di questa Amministrazione deve essere quello di dotarsi di quella flessibilità, capacità di assorbire i cambiamenti e disponibilità all'innovazione, necessari per verificare gli effetti delle trasformazioni socio-economiche in tempi brevi ed indicare nuovi possibili scenari verso i quali rivolgersi.

Russi è una realtà in continuo divenire e così dobbiamo immaginarci gli scenari futuri: Russi come luogo della contemporaneità, un luogo in cui i suoi importanti segni del passato e quelli dell'oggi trovino nuove forme di dialogo.

Russi allora intesa come città della cultura - nella accezione più ampia del termine -, delle arti visive e performative, città della convivenza e multiculturale, città di nuovi comparti economici, città di sperimentazione dell'economia circolare e di pratiche urbane di recycling, città di innovazione nella formazione dei giovani, città sostenibile, città giovane, città della partecipazione e dell'apertura nelle

pratiche civiche legate ai beni comuni, città dell'innovazione e dell'inclusione sociale, città della solidarietà.

L'impegno sarà focalizzato nel supportare la Città in tutti i suoi comparti sociali, culturali ed economici, creando le condizioni di sviluppo anche interpretando gli investimenti pubblici come una vera leva anticiclica in una fase di perdurante crisi economica.

In questo senso va letto l'impegno nel concepire l'istruzione, la cultura e lo sport come veri strumenti di inclusione sociale e nella formazione dei futuri cittadini promuovendo valori condivisi di democrazia, pace e incontro; l'impegno straordinario degli ultimi anni, a sostenere le fasce più deboli della popolazione, che sarà riconfermato, affrontando allo stesso tempo, con serietà e concretezza il grande tema dell'ampliamento della platea di popolazione a rischio, la cosiddetta fascia grigia, con strumenti nuovi di sostegno e investimenti; l'impegno a semplificare e sostenere progetti di animazione del commercio e l'integrazione con una nuova stagione di eventi culturali, enogastronomici, festival, che avranno lo scopo di rilanciare l'immagine di Russi e la sua vocazione turistica; il proposito che dovrà essere svolto in sinergia con il tessuto cittadino imprenditoriale, professionale, associativo nel promuovere e partecipare a gruppi di lavoro rivolti a portare ai tavoli sovralocali, le istanze della Città.

Obiettivo primario è il salvaguardare e custodire le bellezze e il fascino della nostra Città, renderla ancora più accogliente, attrattiva e inclusiva, capace di creare importanti opportunità e di favorire energie nuove. Per questo è necessario affrontare i vari problemi che si pongono al governo della Città con autonomia decisionale e autorevolezza nel rapporto con gli enti sovraordinati .

Sarà necessario pianificare interventi di sistema, con una nuova visione di città, un progetto armonioso che guardi al futuro con ottimismo.

Non soltanto come Amministrazione dunque, ma è come comunità che queste nuove e inedite sfide andranno affrontate, ovvero insieme ai cittadini, alle forze economiche e sociali, all'associazionismo e a tutte quelle energie presenti nella società russiana che hanno a cuore il futuro della nostra città.

Un patto sociale che permetta di avviare una nuova fase di sviluppo, di crescita e di benessere per i prossimi decenni, una regia che agisca sulla base di una strategia politica, affinando gli strumenti di collaborazione pubblico-privato e creando le condizioni per catalizzare investimenti da parte dell'imprenditoria su progetti di interesse comune. Le imprese del nostro territorio devono tornare ad essere un "imprenditore collettivo".

Studio, analisi, ideazione, pianificazione, programmazione, esecuzioni e verifica sono fasi ineludibili di questo percorso.

La semplificazione burocratica, lo snellimento del sistema, il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi sono fondamentali per avere istituzioni moderne, amiche dei cittadini e punto di riferimento attivo per le attività economiche. Questo percorso non può che passare dalla massima semplificazione delle procedure interne all'Amministrazione e dall'incremento di canali preferenziali per le procedure autorizzatorie, ambientali e urbanistiche.

Le nostre politiche del territorio, negli anni, hanno dimostrato di avere portato risorse, idee e capacità di attrarre di nuove, occorre diffondere consapevolezza e coesione sociale, e parimenti coesione imprenditoriale locale, che siano in grado di determinare scelte politiche ed amministrative coerenti con il quadro delineato.

Abbiamo la forza e l'entusiasmo per rendere la nostra città una Città unica, il nostro territorio ha tutte le potenzialità, energie, risorse e capacità per continuare a crescere, per competere con le sfide contemporanee, per continuare a diffondere benessere per i nostri concittadini.

Alla luce di quanto sopra per Russi si è ritenuto necessario riconsiderare la pianificazione strategica.

Mission e Vision sono da sempre considerate come fattori centrali per la corretta implementazione della strategia e degli indirizzi strategici di un Ente e quindi si è definito in sostanza la *Mission* della nostra Amministrazione pubblica, evidenziando in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare, in modo tale da legittimare le aspettative degli stakeholders.

Il termine *Vision* è utilizzato invece per indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione.

### **La Vision della Russi del futuro:**

Russi casa nostra, casa di tutti: essere una città con una forte identità, inclusiva, capace di affrontare le sfide.

## **La Mission del Comune di Russi nel quinquennio 2019/2024:**

Amare Russi: migliorarla ancora, insieme e in maniera concreta.

Una città che vuole:

- garantire dignità garantendo il LAVORO
- fare della CULTURA il proprio punto cardine
- promuovere il rispetto e la cultura dell'AMBIENTE
- adeguare i servizi del WELFARE alle nuove sfide
- investire sul futuro, i GIOVANI.

## **LE 5 AREE STRATEGICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO DEL COMUNE DI RUSSI**

### **1 – LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA**

In questi anni è cambiato il mondo, sono saltati equilibri, modelli e certezze.

La politica oggi più che mai è chiamata ad elaborare nuovi paradigmi, a cambiare se stessa, proponendo metodologie nuove, capaci di coinvolgere le persone e richiamarle alla collaborazione per avviare un vero cambiamento.

Un obiettivo imprescindibile è quello di mantenere unita la comunità russiana, riavvicinando i cittadini alle istituzioni locali, sviluppando un ritrovato sentimento di appartenenza e senso civico.

Tale obiettivo è raggiungibile attraverso un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la Città, in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni; solo percorrendo questa strada sarà possibile vincere la crescente e profonda sfiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni.

Vogliamo una città vivace, virtuosa e solidale, capace di ascoltare e dare risposta ai bisogni dei cittadini e delle famiglie, rispettosa del territorio, dei beni comuni e della salute, volano di nuove opportunità di lavoro, promotrice di benessere e di crescita culturale.

## ***1.1 Lavoro***

Il lavoro è il punto di partenza di tutte le sfide, imprescindibile per garantire dignità ed equilibrio sociale. Agricoltura, industria, artigianato, commercio e terziario sono i punti di partenza dei nostri ragionamenti.

Le proposte dell'Amministrazione, per la nostra Città, sono volte a sostenere le imprese e parimenti a garantire la tutela dei lavoratori, allo scopo di dare slancio e favorire l'economia locale.

L'ultima legislatura si è conclusa riservando particolare attenzione ai temi dell'economia sostenibile, cercando di favorire i processi di sviluppo presentati dalle imprese locali. Particolare attenzione è stata posta sui procedimenti amministrativi, per accelerare al massimo i tempi di autorizzazione.

Oggi la nostra economia si presenta più solida rispetto al grave periodo di crisi trascorso – e non ancora in via di definitiva soluzione - grazie alla capacità dei nostri imprenditori che hanno saputo affrontare la crisi diversificando le loro attività, puntando sulla innovazione tecnologica e sull'apertura di nuovi mercati, garantendo così la solidità del tessuto sociale.

Siamo fra i Comuni che hanno posto particolare cura al sostegno delle imprese attraverso i Fondi Confidi, il contenimento delle aliquote IMU e della Tari per le imprese del territorio.

Questo percorso proseguirà anche con questo mandato amministrativo.

Il tavolo di lavoro con le Associazioni Imprenditoriali è stata una costante che ha garantito collaborazione sui temi posti dai vari settori e sarà una costante su cui continuerà a puntare l'Amministrazione.

Il rilancio dell'edilizia costituirà la sfida del futuro secondo percorsi di rigenerazione e riqualificazione.

Il tema del lavoro e dello sviluppo saranno al centro dell'agenda politica, nella consapevolezza che l'occupazione sia la base del rilancio del nostro territorio e che servano azioni ed interventi pubblici locali che diano slancio all'economia, promuovano la qualificazione del lavoro , incentivino la creazione di nuovo impiego e la sua stabilizzazione.

Occorrono politiche innovative adeguate alle criticità occupazionali del nostro tempo, ed un progetto che definisca azioni e risorse necessarie.

E' necessario avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze sociali, luoghi del sapere e della ricerca e soggetti dell'economia reale, che parta dall'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e

progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità non soltanto nel comparto turistico- ricettivo, ma nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green-economy.

### ***1.2 Innovazione: Russi, Città del fare e dell'innovare***

Punti chiave dovranno essere la trasparenza, la semplificazione amministrativa, la semplicità di consultazione degli atti e dei regolamenti e la facilità di accesso alle informazioni.

Per perseguire con convinzione tali obiettivi metteremo in campo le seguenti attività:

- nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un ritrovato sentimento di appartenenza e senso civico;
- promozione su più ambiti, laboratori e gruppi di lavoro con i cittadini come luoghi di contributo all'elaborazione e partecipazione decisionale;
- rapporti semplici e diretti tra cittadini ed istituzioni;
- valorizzazione dei Consigli di Zona e creazione di "aree-quartieri";
- coinvolgimento attivo dei cittadini nella gestione dei beni e degli spazi pubblici.

### ***1.3 Sviluppo***

Il Comune dovrà essere la casa di vetro di tutti i cittadini, operando al servizio della Città con l'obiettivo di:

- dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino;
- pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse;
- pubblicare oggetto e motivazione degli affidamenti di consulenze e incarichi esterni con relativi compensi, e contributi elargiti dal Comune;
- implementare la piattaforma web per accedere a tutte le informazioni, accedere ai servizi online, effettuare pagamenti dei servizi scolastici e iscrizioni agli stessi;

- realizzazione ed utilizzo dei profili social (fb, instagram, youtube,..) del Comune per diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini, oltre che aprire un nuovo canale di comunicazione;
- realizzazione nuovo sito web istituzionale e turistico, facile da consultare, utile ed accattivante;
- costituire un “Atlante del consumo del suolo” per il monitoraggio del consumo e istituire una banca dati del patrimonio edilizio esistente e delle abitazioni non occupate;
- intervenire con il “Piano di miglioramento” sulle aree critiche dell’organizzazione della struttura comunale per migliorarne le performance, mediante attività di monitoraggio e valutazione, una chiara definizione delle scadenze e dei risultati attesi e l’assegnazione di un responsabile per ciascuna azione prevista;
- istituire delle verifiche periodiche di avanzamento delle azioni decise e dei punti di programma;
- predisporre la “Carta dei valori del Comune”, strumento essenziale per esplicitare la missione e la visione del Comune fondate sulla cultura della qualità totale e del miglioramento costante volti a favorire un approccio operativo fortemente orientato al cittadino.

Attraverso servizi, centri di aggregazione, parchi e cura del territorio, dobbiamo lavorare per integrare di più e meglio il centro e le frazioni, non solo attraverso le piste ciclabili, ma anche con eventi e accessibilità ai servizi, comunali o sanitari.

In tal senso i Consigli di Zona, il cui numero verrà incrementato attraverso la creazione di “quartieri”, saranno chiamati ad un compito di sempre maggiore definizione e collaborazione con il Comune, per meglio rispondere alle esigenze dei diversi quartieri.

Gli interventi e le azioni promossi dall’amministrazione comunale e dal tessuto associativo e sportivo in questi anni sono stati molto importanti.

Si continuerà nella strada già intrapresa allo scopo di promuovere interventi di riqualificazione del territorio e ridisegnare il ruolo economico che oggi questa realtà possono giocare nell’economia complessiva di Russi.

Si propone di attivare un sistema coordinato di azioni per migliorare la vivibilità dei quartieri, favorendo le relazioni sociali e il senso di appartenenza alla comunità:

- riqualificare gli spazi pubblici e le aree verdi;



- perseguire una visione integrata del sistema della cosiddetta mobilità dolce (aree e percorsi ciclo-pedonali, ZTL e zone 30, strade chiuse per permettere ai bambini di giocare in strada...);
- favorire il commercio di prossimità e l'insediamento di attività artigianali innovative;
- restituire riconoscibilità e progettualità ai presidi culturali decentrati;
- valorizzare, incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, che riesca a integrarsi con il turismo e l'economia verde;
- sviluppare attività di socializzazione, di solidarietà, di vicinanza, di reciproco aiuto, di buon vicinato, che aiutano una comunità a essere più forte e a superare positivamente i rischi di solitudine;
- favorire l'accesso ai servizi comunali e sanitari organizzando la presenza periodica nelle singole realtà di operatori pubblici ;
- intervenire sulla messa in sicurezza delle strade del forese, mediante l'uso di deterrenti di velocità rendendo più sicuri gli attraversamenti pedonali e ciclabili;
- studiare soluzioni specifiche per ridurre i problemi legati alle auto in sosta lungo le principali vie di transito dei centri del forese.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
1	LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA	1.1	Promozione della cultura della qualità d'impresa, della sicurezza sul lavoro, dei diritti e delle tutele, della formazione	15
		1.2	Incentivare l'impresa	
		1.2.1	Sostegno a percorsi di rigenerazione e riqualificazione	14
		1.2.2	Sostegno e incentivazione all'impresa locale	14
		1.2.3	Favorire l'insediamento di attività innovative e sostenibili	14
		1.2.4	Collaborazione con le Associazioni di Categoria	1
		1.2.5	Promuovere ed incentivare progetti del settore agroalimentare	14
		1.3	Integrazione e sviluppo del centro storico e delle frazioni	14
		1.3.1	Sviluppo dei Consigli di zona e miglioramento della vivibilità nei quartieri	1
		1.3.2	Mobilità dolce e sostenibile	10
		1.3.3	Favorire il commercio di prossimità	14
		1.4	Comune casa di vetro di tutti i cittadini	
		1.4.1	Trasparenza e semplificazione amministrativa	1
		1.4.2	Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto	1
		1.5	Promozione della Responsabilità Sociale dell'impresa	14

## **2 – CULTURA TUTTI I GIORNI**

“Cultura è un processo di crescita che avviene per contatto, per riflessione ma che deve essere esportato nella vita di tutti i giorni”.

Il tema della cultura deve pervadere ogni ambito della nostra visione di futuro.

L'emancipazione culturale di una città non può che passare attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini.

E' quindi necessario sviluppare e promuovere la cultura, apprezzare e valorizzare i nostri caratteri identitari, salvaguardando la tradizione ma aprendo allo stesso tempo alle avanguardie.

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere prepotentemente il tema dell'esigenza di una regia di visione, ma dobbiamo saper coniugare le manifestazioni e gli eventi con un'idea organica e identificativa della nostra proposta culturale.

E' in questo contesto che devono essere riscoperti i luoghi della cultura.

Le politiche culturali dovranno tornare l'investimento alla base del nostro essere comunità. Nonostante le difficoltà create dalla grave crisi economica, sarà necessario confermare l'impegno a mantenere e potenziare le eccellenze culturali e identitarie della nostra Città.

Russi è un territorio variegato, che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi ed è compito del Comune rilanciare il ruolo del pubblico come propulsore ed incubatore di innovazione e creatività, attivando collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati, con il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività.

Se esiste un valore aggiunto che fa di un luogo un posto speciale, quel valore è rappresentato dalla vitalità culturale che lo contraddistingue in ogni stagione.

### ***2.1 Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze***

Nella nostra città operano diverse associazioni culturali che lavorano nel territorio nell'organizzazione di eventi, iniziative e progetti culturali e di intrattenimento. Dobbiamo trovare le modalità idonee a favorire il rilancio e il supporto ed il coordinamento di queste energie, gettare le basi affinché il nostro territorio sia un luogo favorevole e semplice ove “fare cultura”.

La cultura dovrà sempre più uscire dai luoghi al chiuso classici e contaminare tutta la città.

Posto che Russi, con i suoi luoghi, si presta a una grande ricchezza di iniziative e di idee, l'impegno dell'Amministrazione prevederà:

- la creazione di una “cabina di regia” composta da professionalità impiegate dal pubblico e dal privato per il coordinamento degli eventi e delle iniziative culturali e della loro promozione;
- la definizione, con la collaborazione di professionisti, della potenzialità della proposta culturale di intrattenimento che ogni luogo culturale può esprimere e attraverso la quale può rafforzare una propria connotazione e riconoscibilità anche in chiave turistica;
- la programmazione culturale annuale in collaborazione con le associazioni territoriali e culturali della zona, con soggetti pubblici e privati e con gli organismi scolastici;
- l’incentivazione nuovi itinerari culturali, convegni, mostre, forum ecc.;
- lo snellimento delle procedure autorizzative e gli adempimenti per la realizzazione di manifestazioni;
- il consolidamento di manifestazioni storiche e di successo, elevandone la popolarità e la turisticità;
- il lancio di concorsi volti a promuovere l’arte della poesia e della narrativa soprattutto per giovani autori locali;
- la promozione costante della collaborazione cultura-scuola, che punti alla valorizzazione di ogni forma di espressione artistica.

Nel corso della precedente legislatura, sono stati privilegiati gli investimenti nei luoghi della cultura, resi vivi e attrattivi grazie all’impegno delle associazioni culturali.

La nuova Biblioteca ed il riallestimento del Museo della Vita Contadina, già individuate come priorità dall’amministrazione, sono state realizzate con investimenti di circa mezzo milione di euro.

Nella biblioteca, fra le altre iniziative, con il coinvolgimento imprescindibile dell’associazionismo culturale si tengono laboratori di scrittura, cineforum, laboratori di musica terapia, letture animate con i volontari, appuntamenti con i ragazzi e presentazioni di libri di storia locale a cui si aggiungeranno iniziative volte a valorizzare l’offerta culturale del territorio.

Stanno per iniziare i lavori su Palazzo San Giacomo, realizzati secondo le linee condivise con la Sovrintendenza di Ravenna, che consentiranno di avere nuovi spazi espositivi ed il superamento delle barriere architettoniche per l’accesso al piano nobile. Già i lavori effettuati negli anni precedenti al pianterreno hanno consentito, in collaborazione con le associazioni culturali, l’allestimento di mostre e l’organizzazione di eventi culturali di pregio.

I futuri investimenti permetteranno di avere un presidio costante al Palazzo, rinnovandone la vocazione di luogo culturale di eccellenza del nostro territorio in unione con la Villa Romana ed il Museo Civico. La stagione Teatrale in collaborazione con ATER è stata all'altezza delle aspettative offrendo un programma ricco di appuntamenti. Una imponente stagione concertistica, la corposa selezione di prosa e danza, gli appuntamenti di bambini a Teatro a cui si aggiungono i concerti Jazz della manifestazione Crossroads e altre programmazioni, che costituiscono un'offerta culturale di rilievo.

Allo scopo di avvicinare i giovani alla proposta teatrale, si è garantito il libero accesso al teatro per i giovani sotto ai 15 anni, per tutte le iniziative, proposta che sarà sviluppata pensando ai nostri luoghi culturali come spazi di formazione e luoghi di ospitalità e progettualità.

Pensiamo ai nostri luoghi culturali come punto cardine della Città, attorno ai quali costruire la nostra identità.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI	
2	CULTURA TUTTI GIORNI	<b>2.1</b>	<b>Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze</b>	7
		2.1.1	Sviluppo delle potenzialità della Biblioteca	5
		2.1.2	Palazzo San Giacomo punto d'identità culturale del nostro territorio	5
		2.1.3	Perno della conoscenza e conservazione delle nostre tradizioni: il Museo della vita contadina di San Pancrazio	5
		2.1.4	A teatro per formare spettatori "consapevoli"	5
		2.1.5	Sviluppo di percorsi di turismo culturale sostenibile	7
		2.1.6	Valorizzazione dei luoghi della rete turistica regionale: il Museo Civico e la Villa Romana	7
		<b>2.2</b>	<b>Valorizzazione dell'associazionismo locale</b>	5

### **3 – RISPETTO DEL PATRIMONIO E DELL'AMBIENTE: PATRIMONIO DI COMUNITÀ**

Una città bella e gradevole come Russi, necessita di una manutenzione costante, strutturata e ben organizzata, di un programma mirato e organico di salvaguardia e decoro del territorio, che a partire dallo stanziamento di risorse economiche di una certa entità, coinvolga anche i cittadini e le imprese che si rendano disponibili.

L'obiettivo è quello di realizzare un piano annuale dei lavori e degli interventi sistematico e non episodico in ogni zona e porre in essere una serie di misure volte al raggiungimento dell'obiettivo.

Essere una Città del buon vivere, che significa immaginare una città che misura e progetta i suoi tempi sulle necessità delle persone, valorizzando la comunità, preservando i beni comuni e valorizzando il territorio.

L'ambiente va assunto come nuova sfida, come nuovo discrimine.

L'ambiente deve divenire opportunità per lo sviluppo, ma anche rimanere un limite per le attività umane in quanto le risorse ambientali sono appunto limitate: il suolo, l'acqua, l'energia, l'aria.

L'ambiente quale elemento per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio e della mobilità interna, ponendo l'attenzione sulla promozione e lo sviluppo della mobilità leggera.

Non va inoltre dimenticata l'attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, che può non solo divenire una risorsa, facilitando il riutilizzo dei materiali, ma anche un'opportunità per passare ad una tariffa puntuale che permetta di ridurre la tassazione sui rifiuti per i cittadini virtuosi, nonché un'effettiva riduzione della produzione dei rifiuti.

La città ecosostenibile non può prescindere dal concetto di green economy, in termini di utilizzo ragionato del territorio.

Il rispetto e la tutela del territorio, nonché il potenziamento delle energie alternative, possono e devono quindi essere il filo conduttore dello sviluppo "green" della città.

Dobbiamo integrare al meglio tutte le offerte di mobilità, per garantire più facilità di spostamento.

Con nuovi prodotti di segnaletica e tecniche di realizzazione è possibile realizzare piste ciclabili "leggere" ed ecologiche, come si usano nelle città europee, riducendo così costi, problematiche e aumentare i percorsi, collegandoli tra loro ai punti nevralgici della città.

Sarà massima cura dell'amministrazione comunale promuovere il rispetto dell'ambiente ed una cultura diffusa in grado di ridurre gli sprechi e la produzione dei rifiuti.

L'adozione di buone pratiche per il risparmio energetico dovrà diventare patrimonio della nostra comunità e modello di azione della Pubblica Amministrazione.

Sulla base di tali presupposti sono già stati realizzati interventi per oltre due milioni di euro a partire dall'efficientamento energetico della scuola di Godo, alla realizzazione di ciclabili, alla sostituzione di punti luce con tecnologie a risparmio energetico.

Il riciclo così come una raccolta differenziata sempre più accurata e il risparmio diverranno obiettivo imprescindibile.

La gara europea bandita da ATERSIR – Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, in corso di affidamento, è già andata in questa direzione.

Il nostro Comune dovrà farsi tutore dell'ambiente, con l'obiettivo di condurre i cittadini a incentivare le buone prassi sino al punto di produrre meno rifiuti.

Sarà d'obbligo pensare al coinvolgimento dei bambini nonché studiare ad applicare metodologie di monitoraggio incentivanti le buone prassi dei cittadini virtuosi.

Quanto al territorio, Russi è Comune sperimentatore della nuova pianificazione, che sarà uno degli impegni principali dell'Amministrazione nel prossimo futuro.

Nell'ottica di riduzione del consumo di suolo, la nuova pianificazione dovrà essere integralmente pensata in termini di rigenerazione e riqualificazione del patrimonio già esistente. Dovrà essere garantita la sicurezza dei cittadini e dei luoghi particolarmente sensibili della Città.

Ad oggi sono stati investiti oltre trecentomila euro allo scopo di meglio illuminare e dotare di telecamere le zone sensibili e installare varchi attivi di accesso a Russi.

Tale implementazione dovrà essere ultimata, prevedendo altresì un parallelo percorso di riqualificazione delle aree che porti alla rivitalizzazione delle stesse.

Non potrà essere trascurata la mobilità; tutela del territorio, dell'ambiente e del lavoro: le infrastrutture viarie e non solo, saranno pensate allo scopo di essere competitivi in tutti questi settori.

La necessità di modifiche strutturali del nostro sistema economico, sociale e amministrativo, non può non riguardare anche il nostro comune e non coinvolgerci direttamente. I meccanismi che regolano le politiche territoriali impongono all'Ente Locale un ruolo propulsivo nei processi di crescita e sviluppo, stimolati e sostenuti sempre più di frequente dalle sinergie tra pubblico e privati, anche attraverso gli "istituti negoziali" di pianificazione.

Per una pianificazione coerente e sostenibile del territorio, delle sue prerogative, delle sue valenze e della sua identità, occorre promuovere una strategia unitaria che veda la pianificazione intesa non più solo come regolamentazione dello spazio urbano, ma come strumento attuativo di crescita, di sviluppo e di nuove opportunità, con una visione strategica di valorizzazione dei "luoghi" che sia, quindi, condivisa, coesa e sostenibile.

Con questa visione, promuoveremo e opereremo efficaci azioni per combinare e interagire con le politiche degli Enti sovraordinati, per mettere in atto buone pratiche attuative e per innalzare la qualità dei programmi, dei progetti e di uno sviluppo territoriale integrato e concertato.

La nostra azione politica e amministrativa si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità di sviluppo, attraverso un dialogo permanente, aperto, propositivo e costruttivo con i cittadini. “Un cantiere aperto di idee”, con il supporto di una struttura organizzativa adeguata all’interno dell’Ente Locale, orientata a una maggiore erogazione di servizi e in grado di mettere in campo un’ulteriore ridefinizione di funzioni, responsabilità e competenze.

L’Amministrazione Comunale pertanto, dovrà favorire un modello ben identificabile che nell’interesse pubblico e della città, persegua:

-LA FLESSIBILITA', aperto quindi a recepire le complessità delle diverse problematiche e specificità della città e a comprenderne le trasformazioni operative, nonché capace di rispondere a specificità tecniche, settoriali e normative, con l’obiettivo di favorire interventi di crescita e qualità;

-L'ADATTABILITA' alla condotta di un coordinamento aperto, che consenta al Comune di affrontare e gestire situazioni complesse di cambiamento istituzionale e territoriale, poggiando su un rapporto fiduciario condiviso con gli attori territoriali, portatori di interessi e, allo stesso tempo, beneficiari finali degli strumenti di pianificazione;

-L' INTERAZIONE costante e sinergica delle azioni atte a definire una strategia di crescita comune, attraverso la quale superare la frammentarietà degli interventi.

Occasione importante è data dalla Pianificazione Territoriale, che avvierà una stagione di cambiamento nella gestione del territorio condivisa e partecipata.

Gli obiettivi saranno:

- pianificazione sostenibile e partecipata;
- buon uso e minor consumo del territorio;
- riduzione di oltre un terzo delle aree ancora non edificate previste nel Piano Regolatore Generale;
- consumo “zero” del suolo agricolo;
- rigenerazione urbana diffusa;
- piano del verde con la messa in rete dei polmoni e aree verdi del territorio.

Premesso che dobbiamo darci l’obiettivo di un’alta qualità urbana, declinata nella viabilità interna, nei servizi, negli spazi comuni, nel verde, nell’architettura e negli arredi urbani, è necessario un unico

denominatore strategico per tutto il territorio che, unito alla valorizzazione delle singole zone, ne esalti le peculiarità, mantenendo interazione e coesione territoriale tra le stesse.

Per questo, nell'ambito di un progetto di città unitario, approfondiremo dei progetti per ogni singola zona, a partire dalle problematiche e dalle specificità di ciascuna e non dimenticando l'armonizzazione delle zone di confine.

Dopo suddividere la città in tre gruppi, che ne determinino le diverse potenzialità dei luoghi in base alle caratteristiche di strategicità, di intervento pubblico, privato oppure pubblico-privato, e ipotizzando diverse tempistiche di realizzazione.

**Luoghi Strutturali**, individuano zone che, con tempi medio/lunghi, potranno svilupparsi, valorizzarsi, e definiranno i connotati e gli ambienti essenziali del futuro prossimo della nostra Città.

**Luoghi da Rigenerare**, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico- turistiche del luogo. Attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti si incentiverà l'azione integrata pubblico privata per la ricerca dei finanziamenti economici utili alla valorizzazione di detti luoghi

**Luoghi Simbolici**, che devono evidenziare in modo più significativo i caratteri identitari del territorio e potrebbero rappresentare simbolicamente aspetti di attrazione anche turistiche. I luoghi attualmente individuati richiedono principalmente interventi pubblici.

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

Questo obiettivo si raggiunge primariamente garantendo un presidio su tutto il territorio, ma anche incentivando i cittadini a vivere maggiormente la propria città. La presenza dei cittadini nelle vie e nelle piazze è uno dei principali deterrenti per la criminalità e pertanto bisogna creare le condizioni affinché i cittadini si riappropriino a pieno dei propri quartieri.

Rendere protagonista l'associazionismo nella creazione di attività aggregative, culturali e ricreative su tutto il territorio è la chiave per rivitalizzare ogni angolo del nostro comune.

La nuova amministrazione si impegnerà in ogni caso a rafforzare azioni e a sperimentare ed applicare nuove misure correlate ai nuovi fenomeni che si pongono alla collettività.



PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
3	<b>RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO: PATRIMONIO DI COMUNITA'</b>	<b>3.1 Osservatorio Ambientale</b>	9
		3.1.1 Centrale a porte aperte	9
		3.1.2 Monitoraggio ambientale condiviso	9
		<b>3.2 Russi Green</b>	
		3.2.1 Piano energetico ed ambientale	9
		3.2.2 Promozione di una cultura ambientale diffusa	9
		3.2.3 Sostegno e investimenti per una viabilità sostenibile	10
		3.2.4 Riqualificazione delle zone verdi della città	9
		<b>3.3 Russi, parco nazionale delle energie rinnovabili</b>	9-17
		<b>3.4 Programma di salvaguardia e decoro del territorio</b>	
		3.4.1 Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi	4-6-1-10
		3.4.2 Cittadinanza attiva	3
		<b>3.5 Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio</b>	3-11
		<b>3.6 Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione</b>	8

## **4 – RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA È RUSSI!**

### ***4.1 Welfare***

L'amministrazione comunale si è impegnata a salvaguardare le politiche del welfare allo scopo di supportare e tutelare massimamente i cittadini più fragili, in situazioni di disagio o di difficoltà economica.

Singoli e famiglie trovano riparo e sostegno sia negli sportelli pubblici di aiuto che nel volontariato sociale.

L'obiettivo perseguito e sul quale si continuerà a lavorare, è quello di adeguare il sistema dei servizi alle complesse sfide sociali odierne, proponendo nuovi modelli organizzativi in grado di far fronte alle mutevoli esigenze sociali.

Il welfare, unitamente all'ambiente, è di certo la sfida del futuro.

E' noto che l'età media della cittadinanza, a fronte di un calo delle nascite, è sempre più elevata.

La dignità, la tutela e la protezione degli anziani sono quindi principi imprescindibili dell'operato politico di questa Amministrazione.

Parimenti la tutela dei bambini è stella polare nell'identificazione delle linee guida delle politiche inerenti l'istruzione.

Supporto alla genitorialità, mutuo aiuto tra genitori, sviluppo sano ed equilibrato dei bambini, sono le linee guida.

L'obiettivo di chi vuole amministrare una comunità deve essere quello di far vivere bene i propri cittadini, di dare risposte ai loro bisogni soprattutto nei momenti di difficoltà, di fare crescere la città unitariamente, senza lasciare nessuno indietro.

La nostra città ha sempre garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e privato.

L'ASP "Ravenna Cervia e Russi", che gestisce per la nostra comunità la casa protetta in questi anni ha fornito servizi di alta qualità razionalizzando le spese, tenendo sotto controllo i costi e chiudendo i suoi bilanci in attivo.

Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di avviare una fase di innovazione profonda del welfare locale.

Si tratta di innovare le politiche sociali cittadine, di sperimentare forme di "co- progettazione" tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale e il volontariato nella progettazione e nella gestione dei servizi,

con la consapevolezza che al pubblico spetta il compito di guidare le scelte e i progetti, di rinnovare le esperienze e di promuovere azioni preventive di controllo puntuale dei servizi erogati.

Siamo in una fase di scelte importanti per il futuro dei nostri servizi alla persona. Scelte che dovranno comunque sempre ispirarsi a logiche di qualità nella governance dei servizi, nel controllo della spesa, nella calmierazione delle rette per gli utenti. Una scelta che privilegi le soluzioni per fornire i migliori servizi per rispondere alle specifiche esigenze dei nostri concittadini e che garantiscano il pieno controllo ed indirizzo strategico del comune.

Vogliamo salvaguardare i servizi e le politiche di eccellenza mediante il mantenimento ed il miglioramento di:

- servizi residenziali e semiresidenziali per anziani;
- servizi semiresidenziali per disabili;
- servizi di sostegno alla domiciliarità come scelta strategica per fare rimanere le persone nel loro ambiente familiare il più a lungo possibile;
- interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- politiche abitative in particolare per le giovani coppie;
- conferma dei contributi per il trasporto scolastico ed i voucher contributo per gli asili nido;
- conferma dei servizi di pre e post scuola per conciliare meglio il tempo di lavoro - famiglia e confermare le tariffe agevolate per i Centri ricreativi estivi;
- conferma del contributo per insegnanti di sostegno ed acquisto materiale didattico;
- calmierare le rette per accedere alla casa di riposo e comunità alloggio per anziani e persone in difficoltà;
- coordinare le attività dei servizi sociali e socio-sanitari presenti sul territorio per garantire maggiore efficienza ed efficacia;
- rendere accessibili e sicure per ogni portatore di handicap le aree pubbliche;
- implementare aree giochi pubbliche con attrazioni per bimbi portatori di handicap;
- potenziare, con autonomia progettuale e organizzativa, l'Ufficio Cooperazione e Immigrazione;
- combattere ogni forma di emarginazione e discriminazione di natura etnica, religiosa e sessuale;
- implementare il servizio di pasti a domicilio per i non autosufficienti;

- sostenere lo Sportello Donna, la Casa per l'accoglienza delle donne vittime di violenza e la tutela dei minori, creare lo sportello di avviamento al lavoro e quello di assistenza per le ludopatie.

La Sanità pubblica è una conquista da estendere mediante risposte e sistemi che devono coinvolgere la comunità, attraverso il protagonismo delle istituzioni, del mondo delle imprese e del terzo settore e dei medici del territorio, valorizzando il principio di sussidiarietà.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari, in tal senso l'impegno deve essere quello di contribuire ad orientare una politica giusta dell' AUSL affinché la comunità veda aumentare le risposte ai bisogni di sanità e di assistenza per i residenti e per gli ospiti.

#### ***4.2 Istruzione***

La centralità della Scuola sarà il punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale che dovrà caratterizzare la nostra città e i protagonisti futuri della sua vita civile: i bambini.

L'innovazione e la sfida saranno collocare il mondo della scuola al centro di un contesto strutturato di relazioni che per molti aspetti già esistono, ma che necessitano un'organizzazione e di un progetto ad ampio raggio.

Istituire un sistema attorno alla scuola vuol dire mettere in campo una struttura che valorizzi tutte le energie cittadine, ne faciliti il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica, per questo riteniamo possa essere importante creare una sorta di "tavolo di lavoro" permanente, con il coinvolgimento degli attori di riferimento.

#### ***4.3 Volontariato e terzo settore***

Volontariato e terzo settore sono una straordinaria risorsa della comunità, che la rendono più forte e più unita.

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso e un vanto della nostra città, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, ma perché diffondono una cultura della solidarietà e della fratellanza.

La loro funzione sussidiaria, in particolare in situazioni di disagio, risulta oggi non soltanto preziosa, ma imprescindibile.

Per questo è fondamentale il rafforzamento della collaborazione con esse, finalizzato a garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero sempre maggiore di cittadini e non, e di non lasciare nessuno solo di fronte ai piccoli e grandi problemi quotidiani.

E' per questo che ci diamo l'obiettivo di proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere indipendente ed efficace l'azione degli operatori.

Contemporaneamente, vogliamo favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, con l'obiettivo di coinvolgere nuovi attori e trovare risorse economiche aggiuntive.

In questa ottica diventa fondamentale fare crescere una comunità solidale che aiuta e si aiuta, una comunità che si auto organizza, dove ogni cittadino può fare la sua parte, all'interno di una cornice chiara e condivisa della città.

Agiremo quindi per promuovere il volontariato come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale e coinvolgere le associazioni anche nella la pianificazione delle azioni e dei servizi.

I nostri obiettivi sono:

- valorizzare la Consulta del Volontariato, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e le istituzioni pubbliche per individuare nuove forme di sostegno di attività e progetti;
- semplificare e rendere trasparenti i rapporti tra le associazioni all'interno della Consulta e tra queste e il Comune;
- definire strategie di intervento condivise, al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi;
- eseguire un bilancio sociale del terzo settore;
- eseguire una mappatura del disagio e delle disabilità;
- lavorare per perseguire una migliore coordinazione tra le strutture "ufficiali" per il sociale, come ad esempio l'AUSL -servizi sociali;
- incentivare la cooperazione sociale e promuovere una sua autonomia territoriale;
- promuovere la creazione di una rete per le risorse per il volontariato e il terzo settore;
- creare un apposito spazio web dove riportare tutte le informazioni per aderire alle varie forme di volontariato e le azioni intraprese dalle associazioni;

- organizzare incontri periodici di informazione e confronto aperti alla città.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
4	<b>RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA E' RUSSI!</b>	<b>4.1 Dignità, tutela e protezione delle fasce deboli</b>	
		4.1.1 Valorizzazione della Casa della Salute, della Casa protetta e istituzione dell'Ospedale di Comunità	1
		4.1.2 Sviluppo di un sistema di solidarietà di vicinato	12
		4.1.3 Welfare del territorio	12
		<b>4.2 Tutela dei bambini</b>	12-4
		4.2.1 Istituzione di un tavolo di lavoro permanente e gruppi di progetto	12
		4.2.2 Supporto alle famiglie per prevenire la dispersione scolastica	4
		<b>4.3 Istituzione di un nuovo Centro Civico a Godo</b>	1
		<b>4.4 Associazionismo e volontariato</b>	
		4.4.1 Valorizzazione dell'associazionismo, favorendo il coinvolgimento dei giovani	6
		4.4.2 Rivisitare il ruolo della Consulta del Volontariato e più in generale del senso civico	12
		4.4.3 Carte dei Servizi de Comune e delle associazioni	1
		<b>4.5 Politiche di sostegno per gli animali e i loro proprietari</b>	12

## **5 – A.A.A.: UNA CITTÀ ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA**

Negli scorsi anni l'Amministrazione comunale ha investito nelle infrastrutture sportive l'imponente cifra di 1.793.000,00 Euro.

Russi oggi si presenta con un eccellente sistema di impianti sportivi che nei prossimi anni sarà necessario valorizzare allo scopo di pensare allo sport nella sua veste socio-educativa e non solo di cura della persona. Le numerose società sportive devono essere il motore trainante di questa progettualità. Le eccellenze dello sport locale devono essere tutelate e incoraggiate. Parimenti vanno pensate aree ove anche coloro che non svolgono attività agonistica possano dedicarsi alle attività sportive, in un unico contesto verde di socialità e di aggregazione.

Russi deve divenire polo sportivo attrattivo rispetto a tutto il territorio, allo scopo di richiamare anche eventi e manifestazioni sportive di livello regionale e nazionale.

Quanto alle politiche giovanili, l'obiettivo perseguito è quello di rendere la nostra Città attrattiva anche per i nostri giovani. Incentivando la loro partecipazione alle iniziative promosse dal Comune e parallelamente incoraggiando eventi promossi direttamente dai ragazzi.

L'obiettivo di tutela della fascia più giovane della cittadinanza in quella delicata fase di raggiungimento dell'indipendenza economica, rende poi necessario pensare a politiche abitative e anche di sostegno delle famiglie numerose o in stato di difficoltà economica.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.

La diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed amministrazione, che deve essere presente ed attiva nella promozione di iniziative e nel sostenere gruppi sportivi agonistici e non.

Fondamentale ai fini della creazione di una vera e propria cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione, che può contribuire anche a far conoscere sport "minori" ma non per questo meno importanti.

Vogliamo quindi non solo confermare, ma potenziare l'impegno dell'amministrazione nel:

- sostenere le associazioni sportive del territorio;
- favorire l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport;
- favorire i piccoli gruppi organizzati di camminatori o nordic-walkers e che svolgono attività all'aperto non agonistiche;

- promuovere lo sport nelle scuole, anche facilitando forme di “volontariato” da parte delle associazioni;
- mettere a disposizione le palestre e gli spazi comunali per la pratica sportiva;
- valorizzare il ruolo di coordinamento della Consulta dello sport;
- creare poli di aggregazione delle attività sportive, per ottimizzare la gestione dei vari gruppi sportivi, favorendo la nascita di polisportive;
- concedere la gestione di strutture sportive pubbliche con priorità ad soggetti che intendono partecipare o investire nell’ammodernamento delle stesse.

Gli importanti mutamenti socio-economici e tecnologici che stanno segnando questi anni ci portano – giocoforza - a dover ripensare gli schemi produttivi e sociali che hanno governato il modo di fare e di agire messi in atto finora. Diventa chiaro come il saper innovare e gestire il cambiamento, senza però perdere le proprie radici, diventi fondamentale per uscire indenni e vincitori dalle sfide che oggi e domani si presenteranno sempre più numerose: sono proprio i giovani i depositari di questa nuova dimensione, capace di sintetizzare tradizione, competenza ed innovazione perché più delle altre generazioni sono stati coinvolti nei nuovi modi di comunicare, studiare, lavorare.

Parimenti i giovani hanno vissuto e stanno vivendo sulla propria pelle la difficoltà ad inserirsi nel mercato del lavoro, il calo del benessere collettivo e la riduzione delle prospettive di stabilità.

Per questa ragione è necessario potenziare le azioni già messe in campo in favore delle nuove generazioni e pensare a nuove iniziative specifiche a loro dirette, che possano sostenerli e permettere loro di far emergere le vocazioni di ognuno.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
5	A.A.A.: UNA CITTA' ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA	5.1	<b>Cittadella dello Sport</b>	
		5.1.1	Creazione di una connessione tra le strutture sportive esistenti	6
		5.1.2	Laboratorio Sport	6
		5.2	<b>Luoghi di storia e cultura polo attrattivo anche per i più giovani</b>	5-6
		5.3	<b>Iniziative e progetti per lo sviluppo del senso civico dei giovani</b>	6
		5.4	<b>Tutela dei giovani e delle famiglie per il raggiungimento dell'indipendenza economica</b>	6



# SEZIONE OPERATIVA



## **PREMESSA**

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione si apre con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione.

Vengono quindi analizzate le singole Missioni con l'individuazione, per ciascun Programma, delle finalità e motivazioni, degli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti, come evidenziato anche nella Sezione Strategica del DUP – Parte Prima.

Gli obiettivi operativi riferiti ai Programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

## FONTI DI FINANZIAMENTO

### Fonti di finanziamento – andamento storico 2019 – 2021

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2019	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2020	Dati assestati 2021
Avanzo di amministrazione applicato	984.830,43	1.357.743,19	1.321.681,65
FPV di entrata per spese correnti	494.953,42	390.286,84	283.974,21
FPV di entrata per spese in conto capitale	1.282.637,19	1.297.264,10	2.829.061,27
TITOLO	ACCERTATO 2019	ACCERTATO 2020	Dati assestati 2021
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.037.190,53	7.068.607,30	8.364.224,64
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	1.425.033,19	2.212.734,35	1.352.130,72
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	2.057.119,38	1.397.879,02	2.360.225,28
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	6.227.384,91	1.309.799,96	3.219.353,23
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	109.725,81	-	-
TITOLO 6 – Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.488.428,18	1.574.801,59	3.207.500,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>19.344.882,00</b>	<b>13.563.822,22</b>	<b>19.253.433,87</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>22.107.303,04</b>	<b>16.609.116,35</b>	<b>23.688.151,00</b>

## Fonti di finanziamento – previsioni 2022-2024

	2022	2023	2024
Utilizzo risultato di amministrazione presunto	278.000,00	-	-
FPV di entrata per spese correnti	105.142,52	105.142,52	105.142,52
FPV di entrata per spese in conto capitale	7.320,00	4.880,00	4.880,00
TITOLO	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.042.421,62	8.067.421,62	8.067.421,62
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	905.283,87	905.283,87	905.283,87
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.268.993,57	2.251.493,57	2.235.493,57
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.111.246,18	393.279,57	340.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	750.000,00	750.000,00	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.207.500,00	3.207.500,00	3.207.500,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>17.285.445,24</b>	<b>15.574.978,63</b>	<b>15.505.699,06</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>17.675.907,76</b>	<b>15.685.001,15</b>	<b>15.615.721,58</b>

# **VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI**

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni invece mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi.

## **ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)**

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce, maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Anche il 2022 sarà caratterizzato dai riflessi economici dell'emergenza COVID-19, che andranno valutati attraverso un costante monitoraggio. Andranno inoltre valutati eventuali interventi da porre in essere a seguito dell'emanazione di provvedimenti attuativi da parte del governo centrale per ciò che attiene la nuova IMU e il nuovo canone unico in sostituzione di TOSAP/COSAP, ICP e affissioni che potrebbero avere un impatto rilevante sulle politiche tributarie dell'ente.

L'art. 1, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ed in particolare il comma 639 aveva previsto l'istituzione dal 1.1.2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC), che si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore ...”

Dal 1 gennaio 2020 la Legge di bilancio ha abolito la IUC, mantenendo in vigore solo la TARI, e istituito la nuova IMU che ha assorbito al suo interno anche la TASI ora abrogata. A seguito dell'espletamento della gara per l'affidamento dello SGRUA è confermato gestore HERA S.p.A., che si occuperà pertanto della TARIP, mentre l'IMU sarà gestita dal Comune direttamente o in ambito sovracomunale.

Nel corso del 2022, 2023 e 2024 è prevista la continuazione dell'attività di recupero evasione TARI.

La tassazione della nuova IMU è stata modulata in maniera tale da lasciare pressoché invariata la pressione fiscale finale sugli immobili, mantenendo la non imponibilità per l'abitazione principale già decretata nel 2016, sostituita da un trasferimento compensativo compreso all'interno del Fondo di Solidarietà Comunale. Nel corso del 2022 si valuterà l'opportunità di intervenire sulla base del decreto attuativo atteso da parte del Ministero competente, ad oggi non disponibile.

IMU - partite arretrate - Accertamenti dell'imposta: prosegue il recupero dell'IMU relativa alle annualità di imposta pregresse con particolare riferimento ai fabbricati oggetto di MUI e/o di variazioni catastali, ai fabbricati ex-rurali ed alle aree edificabili.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è previsto il mantenimento dell'impostazione stabilita dall'Amministrazione nel 2015, che prevede l'imposizione per scaglioni come di seguito riassunto:

**Comune di RUSSI - Addizionale comunale IRPEF anno 2019**

Scaglioni di reddito	Aliquota
da 0 a 15.000 euro	0,50%
da 15.000,01 a 28.000 euro	0,60%
da 28.000,01 a 55.000 euro	0,70%
da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79%
oltre 75.000 euro	0,80%

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI: la previsione iscritta in bilancio di spettanza del Comune di Russi, a titolo di compartecipazione al Fondo di Solidarietà, è pari ad € 1.546.917,98 come da dati pubblicati nella sezione Finanza Locale del sito del Ministero dell'Interno relativamente all'anno 2020 e comprende i fondi compensativi relativi alle manovre su IMU e TASI previste nella Legge di Stabilità 2016, nonché gli aggiustamenti iscritti nelle Leggi di bilancio 2018 e 2019. Non sono ad oggi previste entrate legate all'emergenza COVID-19 in quanto attualmente non previste.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024

<b>TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>							
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	2.825.574,37	previsione di competenza previsione di cassa	6.760.055,64 9.631.767,74	6.438.252,62 8.416.154,69	6.463.252,62	6.463.252,62
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.629.245,40	previsione di competenza previsione di cassa	1.604.169,00 3.214.413,24	1.604.169,00 2.744.640,78	1.604.169,00	1.604.169,00
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>4.454.819,77</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>8.364.224,64 12.846.180,98</b>	<b>8.042.421,62 11.160.795,47</b>	<b>8.067.421,62</b>	<b>8.067.421,62</b>



## **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)**

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI *	1.108.913,81	previsione di competenza previsione di cassa	1.468.845,04 1.951.994,33	1.465.738,15 2.241.977,84	1.462.738,15	1.462.738,15
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	1.047.296,40	previsione di competenza previsione di cassa	310.000,00 1.251.613,61	229.750,00 962.857,48	207.050,00	191.050,00
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	5,78	previsione di competenza previsione di cassa	1.405,00 1.410,78	950,00 954,05	950,00	950,00
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	76.300,00 76.300,00	78.300,00 78.300,00	78.300,00	78.300,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	227.656,51	previsione di competenza previsione di cassa	503.675,24 732.651,48	494.255,42 653.614,97	502.455,42	502.455,42
<b>30000 Totale TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>2.383.872,50</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>2.360.225,28 4.013.970,20</b>	<b>2.268.993,57 3.937.704,34</b>	<b>2.251.493,57</b>	<b>2.235.493,57</b>

# **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

## **FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE**

Tale specificazione in missioni e programmi, come definita dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili, è sviluppata in coerenza con il programma di mandato 2019-2024, e articolato su cinque linee fondamentali:

- 1) LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA
- 2) CULTURA TUTTI I GIORNI
- 3) RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO: PATRIMONIO DI COMUNITA'
- 4) RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA E' RUSSI!
- 5) A.A.A.: UNA CITTA' ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA.

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Programma 01: Organi istituzionali

#### Finalità e motivazioni:

Sviluppare un maggiore senso di appartenenza e integrazione, promuovendo una cittadinanza attiva e partendo dallo sviluppare la collaborazione con i Consigli di Zona, il cui numero verrà incrementato attraverso la creazione di “quartieri”, che saranno chiamati ad un compito di sempre maggiore definizione e collaborazione con il Comune, per meglio rispondere alle esigenze dei diversi quartieri, dei diversi cittadini e delle diverse realtà che animano la popolazione di Russi.

In tal senso verranno elaborate e codificate le regole per definire i rapporti tra il Comune e i cittadini per la gestione del patrimonio pubblico, per la cura del verde e, più in generale, per la tutela del decoro della città.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	278.096,04	276.096,04	276.096,04
		<i>di cui già impegnato</i>	4.537,69	1.998,58	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	326.253,14		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	310,75	-	-
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>278.096,04</b>	<b>276.096,04</b>	<b>276.096,04</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>4.537,69</b>	<b>1.998,58</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>326.563,89</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		Tempo determinato
C	3		Tempi determinati n. 2 – part-time n. 3
B	0		
A	0		

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.3.1** – Sviluppo dei Consigli di zona e miglioramento della vivibilità nei quartieri

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Valorizzazione dei consigli di zona esistenti e sviluppo di realtà di quartiere nel capoluogo mediante la realizzazione di progetti partecipati per stimolare una cittadinanza attiva	Ghirardini	Gori	X	X	

**Obiettivo strategico 1.4.2** – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Promozione di iniziative per l'uguaglianza e la parità	Ghirardini	Gori	X	X	

### **Programma 02: Segreteria Generale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il Comune dovrà essere la casa di vetro di tutti i cittadini, operando al servizio della Città per dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l'integrità”, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, pubblicando in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse.

L'amministrazione ritiene che la trasparenza dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012. Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale: la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione; il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati per le finalità indicate nel d.lgs. 33/2013, la redazione e verifica del piano anticorruzione, finalizzato alla definizione di misure specifiche relative alle situazioni individuate di rischio potenziale, individuato tramite un

accurato sistema di analisi e gestione dello stesso. Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	339.453,58	339.637,08	340.362,34
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>23.116,91</i>	<i>4.774,74</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>14.125,67</i>	<i>14.125,67</i>	<i>14.125,67</i>
		previsione di cassa	377.028,85		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>339.453,58</b>	<b>339.637,08</b>	<b>340.362,34</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>23.116,91</b></i>	<i><b>4.774,74</b></i>	<i><b>-</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>14.125,67</b></i>	<i><b>14.125,67</b></i>	<i><b>14.125,67</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>377.028,85</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	4		
C	0		
B	0		
A	0		

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **Finalità e motivazioni:**

L'Ente ha accolto nel 2014 l'importante e faticosa sfida della Sperimentazione dell'Armonizzazione dei sistemi contabili, che ha comportato la ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato).

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio, affrontare la complessità di una gestione sempre più complessa e incerta, garantendo nel contempo uno snellimento delle procedure di gestione e lo sviluppo di un sistema partecipativo al fine di garantire una sempre maggior trasparenza dei "conti" del Comune.

Le linee che guidano la gestione economico finanziaria dell'ente sono quindi improntate a digitalizzare e semplificare i processi per rendere l'azione dell'ente sempre più trasparente e a sperimentare e implementare processi che rendano comprensibile e fruibile la pianificazione e la gestione delle azioni dell'amministrazione, nonché che puntino al coinvolgimento della parti sociali nei processi decisionali..

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	720.868,28	696.393,74	696.395,74
		<i>di cui già impegnato</i>	128.430,22	52.652,10	26.351,38
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.184,40	4.184,40	4.184,40
		previsione di cassa	805.249,70		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	323,95		
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>720.868,28</b>	<b>696.393,74</b>	<b>696.395,74</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	128.430,22	52.652,10	26.351,38
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.184,40	4.184,40	4.184,40
		previsione di cassa	805.573,65		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	2		
C	4		
B	1		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.



## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 1.2.4 – Collaborazione con le associazioni di categoria

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Coinvolgimento delle Associazioni di categoria nel processo decisionale delle politiche tributarie e di bilancio	Laghi	Grilli, Sindaco	X	X	X

### Obiettivo strategico 1.4.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Implementazione dei servizi e delle informazioni on-line in ambito tributario e contabile	Laghi	Grilli	X	X	X
Rendicontazione: comunicazione e trasparenza dei risultati raggiunti	Laghi	Grilli	X	X	X

### Obiettivo strategico 1.4.2 – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Sviluppo di sistemi di partecipazione delle parti sociali in campo contabile e tributario	Laghi	Grilli	X	X	X

## Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### Finalità e motivazioni:

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente per il mantenimento di una politica fiscale equa contestualizzata nel panorama economico e fiscale nazionale e regionale, che tenga conto delle necessità di sviluppo del territorio.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	227.353,70	233.708,70	233.708,70
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>70.272,00</i>	<i>1.220,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	365.157,04		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>227.353,70</b>	<b>233.708,70</b>	<b>233.708,70</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>70.272,00</i>	<i>1.220,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>365.157,04</b>		

### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	1		Part – time N. 1
B	0		
A	0		

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

#### Obiettivo strategico 1.2.4 – Collaborazione con le associazioni di categoria

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Coinvolgimento delle Associazioni di categoria nel processo decisionale delle politiche tributarie e di bilancio	Laghi	Grilli, Sindaco	X	X	X

#### Obiettivo strategico 1.4.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Implementazione dei servizi e delle informazioni on-line in ambito tributario e contabile	Laghi	Grilli	X	X	X

## **Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### **Finalità e motivazioni:**

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	84.000,00	84.000,00	79.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>37.661,99</i>	<i>37.661,99</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	100.759,19		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>79.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>37.661,99</i>	<i>37.661,99</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	100.759,19		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

## **Programma 06: Ufficio Tecnico**

### **Finalità e motivazioni:**

Nell'ambito di un programma mirato e organico di salvaguardia e decoro del territorio si rivela necessario prevedere la realizzazione di interventi di manutenzione, adeguamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, nel rispetto dei nuovi indirizzi normativi in termini di efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche, anche mediante interventi di nuova costruzione, con particolare riferimento alle sedi degli Uffici Comunali ed alle sedi dell'Associazione locale, optando per interventi sistematici e non episodici.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	415.159,33	399.218,81	397.742,57
		<i>di cui già impegnato</i>	23.405,38	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.864,78	2.864,78	2.864,78
		previsione di cassa	503.608,85		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	86.033,04	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	125.640,97		
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>501.192,37</b>	<b>409.218,81</b>	<b>407.742,57</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>23.405,38</b>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>2.864,78</b>	<b>2.864,78</b>	<b>2.864,78</b>
		previsione di cassa	<b>629.249,82</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	4	1	
C	2		
B	1		
A	0		

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.4.1** – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche nonché riorganizzazione e ridefinizione delle modalità operative in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.1.1** – Valorizzazione della Casa della Salute, della Casa protetta e istituzione dell'Ospedale di di Comunità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Avvio confronto con ASL per valorizzazione dello spazio perimetrale esterno Casa della Salute	Sermonesi	Sindaco	X		X

## Programma 07: Servizio elettorale e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

### Finalità e motivazioni:

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli “schedari” della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l’archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede costantemente ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso.

L'ufficio elettorale, chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali, provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del Comune di Russi, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	108.781,00	107.281,00	107.781,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.060,18</i>	<i>1.060,18</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	126.752,07		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 07</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>108.781,00</b>	<b>107.281,00</b>	<b>107.781,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.060,18</i>	<i>1.060,18</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>126.752,07</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	1		
B	0		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Programma 08: Statistica e sistemi informativi****Finalità e motivazioni:**

L'informatizzazione dei servizi comunali è imprescindibile per migliorare trasparenza, partecipazione e coinvolgimento. Attraverso gli strumenti informatici si intende agevolare eventuali segnalazioni di guasti e disagi nel territorio nonché implementare la piattaforma web per accedere a tutte le informazioni, accedere ai servizi online ed effettuare pagamenti.

Si intende utilizzare i profili social del Comune per diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini, oltre che aprire un nuovo canale di comunicazione, parallelamente alla realizzazione del nuovo sito web istituzionale e turistico.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	91.930,00	87.660,00	92.460,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>43.749,90</i>	<i>8.855,20</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	126.693,32		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	27.000,00	12.000,00	12.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	36.667,57		
<b>Totale Programma 08</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>118.930,00</b>	<b>99.660,00</b>	<b>104.460,00</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>43.749,90</b></i>	<i><b>8.855,20</b></i>	-
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>163.360,89</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

### **Programma 10: Risorse umane**

#### **Finalità e motivazioni:**

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e allo stesso tempo guarda al benessere dei propri dipendenti. Persegue l'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi e la sicurezza in ambienti di lavoro, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti. L'attività comprende la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	550.024,66	550.024,66	550.024,66
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>177.746,09</i>	<i>1.973,55</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>75.896,60</i>	<i>75.896,60</i>	<i>75.896,60</i>
		previsione di cassa	615.754,63		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 10</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>550.024,66</b>	<b>550.024,66</b>	<b>550.024,66</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>177.746,09</b></i>	<i><b>1.973,55</b></i>	<i><b>-</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>75.896,60</b></i>	<i><b>75.896,60</b></i>	<i><b>75.896,60</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>615.754,63</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale



## **Programma 11: Altri servizi generali**

### **Finalità e motivazioni:**

Comprende le attività dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e controllo e di consulenza legale non riconducibili agli altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	108.346,74	110.530,60	109.313,22
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.686,52</i>	<i>11.786,52</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	170.034,04		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	86,56		
<b>Totale Programma 11</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>108.346,74</b>	<b>110.530,60</b>	<b>109.313,22</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.686,52</i>	<i>11.786,52</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>170.120,60</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	1		
B	1		Tempo determinato
A	0		

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 1.4.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Snellimento dell'attività amministrativa con la riduzione della burocrazia per garantire il costante aggiornamento alla normativa	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X
Efficientamento dell'organizzazione degli uffici comunali	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X

### Obiettivo strategico 1.4.2 – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Implementare e sistematizzare la comunicazione con ulteriori mezzi per migliorare il coinvolgimento e la condivisione dell'azione di governo da parte dei cittadini	Braho	Frega	X	X	X

## MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### Programma 01: Polizia locale e amministrativa

#### **Finalità e motivazioni:**

Oltre alla tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, la sicurezza deve comprendere tutti gli aspetti della loro vita: dalla sicurezza stradale, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

Questo obiettivo si raggiunge garantendo un presidio su tutto il territorio, ma anche incentivando i cittadini a vivere maggiormente la propria città.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	404.428,49	404.628,49	404.628,49
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>21.416,53</i>	<i>14.709,30</i>	<i>8.941,20</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.225,21</i>	<i>3.225,21</i>	<i>3.225,21</i>
		previsione di cassa	500.980,24		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	15.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		previsione di cassa	20.501,34		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>419.428,49</b>	<b>404.628,49</b>	<b>404.628,49</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>21.416,53</b></i>	<i><b>14.709,30</b></i>	<i><b>8.941,20</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>3.225,21</b></i>	<i><b>3.225,21</b></i>	<i><b>3.225,21</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>521.481,58</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	3		
C	6		Tempi determinati n.1
B	0		
A	0		

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 3.5 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Incremento del presidio serale/notturno del territorio da parte della P.M.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Coordinamento dal 2023 con Ispettorato del Lavoro e ASL per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni in materia di sicurezza	Forlivesi	Sindaco		X	X

## Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

### Finalità e motivazioni:

Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini tramite il coinvolgimento delle associazioni di volontariato, forze dell'ordine e associazioni di categoria con iniziative formative per promuovere e realizzare collaborazione dei cittadini con la polizia municipale.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 3.4.2 – Cittadinanza attiva

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Prosecuzione del coinvolgimento dei cittadini ed associazioni di volontariato con iniziative formative e/o di sensibilizzazione e promozione della collaborazione con le Forze dell'Ordine	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

### Obiettivo strategico 3.5 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Presidio del territorio con particolare riguardo alle aree percepite dalla popolazione come pericolose e coordinamento delle forze dell'ordine	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Lotta al degrado con appositi servizi di Polizia Municipale e collaborazione con associazioni di volontariato.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Contrasto alla criminalità organizzata ed altre infiltrazioni mafiose nel tessuto economico mediante protocolli d'intesa con Prefettura, forze dell'ordine e associazioni di categoria.	Forlivesi	Sindaco		X	X
Collaborazione con scuole e famiglie per accrescere l'educazione civica	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Programma 1: Istruzione prescolastica

#### **Finalità e motivazioni: .**

Lo scopo dell'amministrazione è quello di dare centralità alla Scuola, quale punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale. Anche in età prescolare è necessario istituire un sistema che valorizzi tutte le energie cittadine, attraverso il monitoraggio costante delle esigenze di tutte le scuole del territorio, che passi anche attraverso una ridefinizione della convenzione con le Scuole dell'Infanzia Private Paritarie.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	221.000,00	222.500,00	222.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>211.980,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	280.220,28		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>221.000,00</b>	<b>222.500,00</b>	<b>222.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>211.980,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	280.220,28		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

## **Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria**

### **Finalità e motivazioni:**

Creare un tavolo di lavoro permanente per valorizzare le energie cittadine, facilitarne il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica, al fine di monitorare le esigenze di tutte le scuole del territorio, coinvolgere le famiglie, favorire una programmazione e progettazione diffusa, arricchire l'offerta formativa specifica mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive (POF del territorio), con il terzo settore e le realtà economiche territoriali.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare scolastico, si continuerà l'opera di valorizzazione, sviluppo e messa in sicurezza, valutando anche le diverse possibilità di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di una nuova scuola primaria a Russi, nonché per la costruzione di una nuova palestra scolastica a servizio della scuola media e dello sport.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	197.628,66	197.074,09	196.496,17
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>94.429,30</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	244.643,49		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	429.212,42		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>197.628,66</b>	<b>197.074,09</b>	<b>196.496,17</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>94.429,30</i></b>	-	-
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>673.855,91</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.4.1** – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valorizzazione del patrimonio scolastico: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche nonché riorganizzazione e ridefinizione delle modalità operative in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

**Programma 5: Istruzione tecnica superiore****Finalità e motivazioni:**

Sostegno alla Scuola Angelo Pescarini quale strumento di formazione del territorio.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.400,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>3.400,00</b>		



**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione****Finalità e motivazioni:**

Tutelare e valorizzare i servizi offerti alla cittadinanza attraverso i nuovi affidamenti da mettere in campo.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	759.886,70	756.995,49	757.583,59
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>591.796,43</i>	<i>506.400,02</i>	<i>490.012,28</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>925,46</i>	<i>925,46</i>	<i>925,46</i>
		previsione di cassa	987.649,62		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	5.000,00		
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>764.886,70</b>	<b>761.995,49</b>	<b>762.583,59</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>591.796,43</b></i>	<i><b>506.400,02</b></i>	<i><b>490.012,28</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>925,46</b></i>	<i><b>925,46</b></i>	<i><b>925,46</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>992.649,62</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	3	1	
B	0		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 4.2 – Tutela dei bambini**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Tutela e innovazione nella gestione dei servizi educativi e scolastici: ristorazione (raccolta differenziata).	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

## MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

#### Finalità e motivazioni:

Incremento delle informazioni e nuove modalità di fruizione dell'informazione e della conoscenza.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	259.726,76		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>259.726,76</b>		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.

## **Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

### **Finalità e motivazioni:**

Sviluppare e promuovere la cultura, apprezzare e valorizzare i caratteri identitari di Russi, salvaguardando la tradizione ma aprendo allo stesso tempo alle avanguardie, anche attraverso il rilancio, il supporto ed il coordinamento delle diverse associazioni culturali che lavorano nel territorio.

In tal senso sarà necessario valorizzare le eccellenze culturali territoriali attraverso progettualità che sviluppino sistemi di rete che consentano l'accesso e la partecipazione a bandi regionali ed europei, affidare i servizi bibliotecari e animativi in una logica di maggior integrazione con i servizi di Sportello Informagiovani, Sportello Lavoro e i servizi territoriali rivolti alle giovani generazioni, oltre che a promuovere all'interno della biblioteca progettualità rivolte ai bambini e ai giovani in collaborazione con le istituzioni scolastiche territoriali e con il tessuto associazionistico locale. Da promuovere eventi, manifestazioni e modalità di gestione che riguardino le eccellenze culturali territoriali, quali Palazzo San Giacomo, il Museo della Vita Contadina in Romagna, il Teatro Comunale, il Museo Civico e la Villa Romana.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	670.176,58	620.176,58	620.176,58
		<i>di cui già impegnato</i>	216.772,83	46.460,18	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	860,29	860,29	860,29
		previsione di cassa	888.625,25		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	65.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	72.243,28		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>735.176,58</b>	<b>625.176,58</b>	<b>625.176,58</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>216.772,83</b>	<b>46.460,18</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>860,29</b>	<b>860,29</b>	<b>860,29</b>
		previsione di cassa	<b>960.868,53</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	2		
B	2		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 2.1.1 – Sviluppo delle potenzialità della biblioteca**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valorizzare la biblioteca come luogo di servizi	Domenicali	Bagnoli	X	X	X
Completamento intervento di riqualificazione della Biblioteca Comunale nonché riorganizzazione e ridefinizione delle modalità operative in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19	Sermonesi	Sindaco	X	X	X
Promuovere all'interno della biblioteca progettualità rivolte ai bambini e ai giovani in collaborazione con le istituzioni scolastiche territoriali e con il tessuto associazionistico locale	Domenicali, Stampa	Bagnoli	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.1.2 – Palazzo San Giacomo punto d'identità culturale del nostro territorio**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Definizione delle azioni per la valorizzazione di Palazzo San Giacomo con il coinvolgimento di cittadini e realtà associative	Domenicali	Bagnoli	X	X	X
Interventi finalizzati a rafforzare l'identità culturale di Palazzo San Giacomo	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.1.3 – Perno della conoscenza e conservazione delle nostre tradizioni: il Museo della vita contadina di San Pancrazio**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Gestione del Museo della Vita Contadina in Romagna: ridefinizione degli aspetti legati alla programmazione culturale e all'utilizzo degli spazi	Domenicali	Bagnoli	X		

**Obiettivo strategico 2.1.4 – A teatro per formare spettatori “consapevoli”**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Miglioramento dell'offerta culturale del Teatro Comunale attraverso la programmazione artistica	Domenicali	Bagnoli	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.2 – Valorizzazione dell'associazionismo locale**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valorizzare il ruolo di coordinamento tra le associazioni culturali della Consulta della Cultura	Domenicali	Bagnoli	X	X	X

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### Programma 01: Sport e tempo libero

#### **Finalità e motivazioni:**

Scopo dell'amministrazione è la valorizzazione del rinnovato sistema di impianti sportivi, al fine di vivere lo sport anche nella sua veste socio-educativa e non solo di cura della persona

Per arrivare a questo, si promuoveranno tra le società sportive ipotesi di gestione degli impianti, si sosterranno eventi e manifestazioni sportive di livello sovracomunale al fine di promuovere Russi come polo sportivo attrattivo rispetto a tutto il territorio, e si favorirà la pratica sportiva non agonistica.

Lo sport nella sua veste socio-educativa verrà promosso anche attraverso l'organizzazione di eventi in collaborazione con l'associazionismo. Ridefinire le convenzioni con le società sportive per la gestione degli impianti in un'ottica di maggior sinergia tra le stesse.

Inoltre ci si prefigge di realizzare un nuovo spazio per attività sportive che necessitano di strutture particolari quali Indoor climbing, parkour e altre, definendone le modalità di gestione

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	304.865,50	292.365,50	291.865,50
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>109.067,11</i>	<i>52.995,91</i>	<i>29.810,20</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	406.397,55		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	20.000,00	50.000,00	50.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	120.458,21		
<b>Totale Programma 01</b>					
		<b>previsione di competenza</b>	<b>324.865,50</b>	<b>342.365,50</b>	<b>341.865,50</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>109.067,11</i>	<i>52.995,91</i>	<i>29.810,20</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>526.855,76</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	0		
C	1	1	
B	0		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.4.1** – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valorizzazione del patrimonio sportivo: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche, nonché riorganizzazione e ridefinizione delle modalità operative in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 5.1** – Cittadella dello Sport

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Sostegno alla pratica sportiva in collaborazione con le società sportive	Domenicali	Frega	X	X	X

**Programma 02: Giovani****Finalità e motivazioni:**

Obiettivo principale dell'Amministrazione è rendere Russi attrattiva per i giovani, incentivando la loro partecipazione alle iniziative promosse dal Comune, incoraggiando eventi promossi direttamente dai ragazzi e tutelando la fascia più giovane della cittadinanza.

Per far ciò ci si prefigge di favorire l'organizzazione di eventi attrattivi per i giovani che promuovano i luoghi di storia e di cultura presenti sul territorio, di valorizzare lo Sportello

Informagiovani e Sportello lavoro attraverso la realizzazione di iniziative informative su lavoro e mobilità europea.

Per lo sviluppo del senso civico e del senso di appartenenza si realizzeranno progetti in stretta connessione con il mondo dell'educazione sui temi della cittadinanza europea, della peer education e della digital reputation

Si cercherà di valorizzare la Younger Card attraverso un maggior coinvolgimento degli esercenti del territorio, la Consulta delle ragazze e dei ragazzi attraverso la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Baccarini di Russi e il tessuto associazionistico locale, nonché il Servizio Civile Universale in un'ottica di progettualità mirate al coinvolgimento dei ragazzi, attivando precisi percorsi di promozione.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	20.550,00	20.550,00	20.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>14.463,66</i>	<i>10.847,74</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	29.890,73		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>20.550,00</b>	<b>20.550,00</b>	<b>20.550,00</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>14.463,66</i></b>	<b><i>10.847,74</i></b>	-
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>29.890,73</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione



## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 5.3** – Iniziative e progetti per lo sviluppo del senso civico dei giovani

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Promozione di progetti e percorsi di coinvolgimento dei giovani	Domenicali	Frega	X	X	X

## MISSIONE 07 – TURISMO

### Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Finalità e motivazioni:

Russi, con i suoi luoghi, si presta a una grande ricchezza di iniziative e di idee.

L'impegno dell'Amministrazione prevederà il coordinamento degli eventi e delle iniziative culturali e della loro promozione nonché la definizione della proposta culturale di intrattenimento che ogni luogo culturale può esprimere e attraverso la quale può rafforzare una propria connotazione e riconoscibilità anche in chiave turistica, puntando sulle eccellenze dei luoghi e delle eccellenze territoriali.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	28.500,00	28.500,00	28.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	39.851,45		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>39.851,45</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 2.1** – Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Promuovere il turismo culturale valorizzando le eccellenze e ricercando finanziamenti	Domenicali	Grilli, Bagnoli	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.1.6** – Valorizzazione dei luoghi della rete turistica: il Museo Civico e la Villa Romana

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Attualizzazione dell'allestimento del Museo Civico	Domenicali	Bagnoli		X	
Valorizzazione del sito archeologico della Villa Romana in un'ottica di sempre maggiore collaborazione con la Soprintendenza e la Pro Loco di Russi	Domenicali	Bagnoli	X	X	X

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Finalità e motivazioni:**

Con l'anno 2020 si è ri-avviato ai sensi della LR 24/2017 il percorso di formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), perseguendo il criterio della programmazione territoriale impostata come un “cantiere aperto di idee”, basato su un confronto permanente, aperto, propositivo e costruttivo con la cittadinanza e con gli enti sovraordinati.

L'assunzione del PUG da parte della Giunta, a cavallo tra il 2021 ed il 2022, segna l'avvio di un nuovo modo di approcciarsi al territorio.

La presentazione pubblica, finalizzata a garantire la partecipazione dei cittadini e dei portatori di interessi a carattere non individuale, a fornire una completa informazione sul progetto e ad acquisire elementi di conoscenza e di giudizio, che si svolgerà nel 2022, illustrerà una visione dello sviluppo del territorio che amplia i propri confini e diviene “sistema territoriale”, alimentato da una fitta rete di relazioni materiali e immateriali, che stabiliscono stretti nessi di interdipendenza e complementarietà tra i contesti urbani e territoriali che lo compongono, in grado di connettere luoghi e persone.

Il territorio comunale dovrà divenire funzionale a livello di accessibilità, secondo una logica di limitazione della crescita urbana diffusa, che deve portare il numero maggiore possibile di persone vivere e lavorare a breve distanza o ad utilizzare il treno o il trasporto pubblico per ridurre la dipendenza dalla mobilità privata.

L'evoluzione delle forme produttive, con bassi impatti ambientali, centrate sull'innovazione tecnologica costante e sui processi che integrano produzione e servizi, si dovrà accompagnare alla necessità di promuovere inclusione economica, sociale e civile. L'estensione della base occupazionale, l'accesso alla casa, all'istruzione, alla sanità e all'assistenza, lo sviluppo delle attività culturali e sportive, la garanzia di sicurezza, soprattutto per i cittadini più deboli, e, più in generale, l'affermazione di standard di vita adeguati e sostenibili, sono temi cruciali per la tenuta sociale del territorio.

La promozione di forme di sviluppo sostenibile, finalizzate alla rigenerazione del tessuto produttivo, dovrà essere aiutata da una sostanziale flessibilità nei cambi di destinazione d'uso e dal riconoscimento dell'innovazione come servizio.

Parallelamente verranno alimentati e/o proseguiti i processi di riuso temporaneo e di rigenerazione delle aree dismesse, oggetto di specifica analisi del PUG.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	82.968,00	82.968,00	78.968,00
		<i>di cui già impegnato</i>	8.296,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	91.687,83		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	197.320,00	4.880,00	4.880,00
		<i>di cui già impegnato</i>	2.440,00	-	4.880,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.880,00	4.880,00	-
		previsione di cassa	244.695,88		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>280.288,00</b>	<b>87.848,00</b>	<b>83.848,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>10.736,00</i>	<i>-</i>	<i>4.880,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.880,00</i>	<i>4.880,00</i>	<i>-</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>336.383,71</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1	1	
C	1		
B	1		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.6** – Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Attivazione di percorsi partecipativi e di consultazione rivolti all'adozione del PUG	Doni	Donati	X		
Redazione, condivisione e approvazione del nuovo piano urbanistico generale in linea con le linee programmatiche di governo	Doni	Donati	X	X	
Accordi operativi volti alla rigenerazione delle aree di degrado urbano	Doni	Donati	X	X	X
Riqualificazione/rigenerazione delle ex aree di cava (Gattelli, Laterizi adriatica, Calderana)	Doni	Sindaco, Donati	X	X	

## **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### **Finalità e motivazioni:**

In linea con la programmazione regionale si cercherà di cogliere nei percorsi di rigenerazione e riqualificazione urbana l'opportunità per migliorare la qualità dell'offerta di edilizia residenziale pubblica (ERS) da assegnare ai soggetti e alle famiglie meno abbienti.

L'edilizia sociale, intesa come un vero e proprio servizio, diviene così un fattore abilitante per lo sviluppo di un territorio che vuole essere attrattivo non solo per classi agiate, ma anche per i nuovi ceti fluenti – studenti e giovani a basso e medio reddito nelle prime fasi della carriera lavorativa – e per segmenti economicamente svantaggiati – famiglie a basso reddito, famiglie separate e single, anziani, nuovi cittadini ecc. – rinnovando così quella mixité sociale che rappresenta un valore peculiare e fondante.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	102.945,72	102.945,72	102.945,72
		<i>di cui già impegnato</i>	3.060,11	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.060,11	3.060,11	3.060,11
		previsione di cassa	111.782,46		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>102.945,72</b>	<b>102.945,72</b>	<b>102.945,72</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	3.060,11	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.060,11	3.060,11	3.060,11
		<b>previsione di cassa</b>	<b>111.782,46</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	2	1	
C	1		
B	0		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Fare spazio all'ambiente: l'impronta green è elemento base per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio e della mobilità.

L'obiettivo è costruire e rafforzare reti e relazioni ambientali attraverso la riduzione/azzeramento del consumo di suolo e la rigenerazione di quello già sfruttato, attraverso interventi puntuali di riconnessione di spazi pubblici e privati, di "rigenerazione ambientale" di luoghi degradati e frammentati.

Saranno promosse iniziative volte a educare al rispetto dell'ambiente ed allo sviluppo di una cultura diffusa in campo ambientale: saranno promossi nuovi standard ambientali partendo da progetti della città pubblica e privata che dovranno avvalersi di sistemi tecnologici e scelte progettuali avanzate, con soluzioni integrate per ridurre le emissioni di gas serra e azzerare il fabbisogno energetico degli edifici, mettere in moto processi di recupero circolare dei materiali, avviare processi di rinaturalizzazione delle superfici, favorire il drenaggio delle acque, il raffrescamento del microclima e il recupero della biodiversità.

Verrà promossa la piantumazione di alberi, elemento fondamentale dal punto di vista ambientale, ma anche sociale ed economico. Dal punto di vista ambientale una maggiore presenza di alberature, in particolare lungo i marciapiedi e all'interno di spazi pubblici, contribuiranno infatti a ridurre gli inquinanti atmosferici migliorando la qualità dell'aria e a ridurre gli effetti delle isole di calore. Dal punto di vista economico-sociale, la presenza di alberature consentirà di avere spazi urbani più gradevoli, più vivibili e adatti a soluzioni di mobilità sostenibile. Allo stesso tempo una maggiore presenza di verde e, conseguentemente una maggiore presenza di spostamenti a piedi o in bicicletta contribuirà una maggiore sicurezza, a un incremento delle relazioni sociali e a una diversificazione dei possibili usi dello spazio pubblico da parte dei cittadini.

Un'ulteriore attenzione verrà dedicata alla riduzione degli sprechi e della produzione dei rifiuti.

Il Piano d'Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), la cui redazione è stata avviata nel 2020, delinea, in stretta relazione con la pianificazione urbanistica generale, un quadro chiaro

delle azioni da compiere per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di contrasto ai cambiamenti climatici nonché delle strategie di mitigazione e di adattamento a tali cambiamenti.

Proseguiranno gli interventi di efficientamento energetico del patrimonio pubblico.

Sarà avviata l'attività dell'Osservatorio Ambientale, quale strumento di monitoraggio di tutte le possibili fonti inquinanti e di informazione/formazione sulle tematiche ambientali.

Continuerà la collaborazione con le Associazioni del volontariato e del terzo settore, per lo svolgimento delle attività relative al pronto soccorso e recupero degli animali di affezione incidentati, recupero, ricovero e mantenimento dei cani vaganti o incidentati e l'attuazione degli interventi veterinari per la tutela e il controllo della popolazione felina al fine di prevenire il randagismo nonché lo svolgimento di attività relative alla gestione e alla tutela delle colonie feline presenti nel territorio comunale.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	255.802,00	263.302,00	263.302,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>89.848,28</i>	<i>60.640,00</i>	<i>59.940,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	334.169,15		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	40.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	47.699,84		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>295.802,00</b>	<b>263.302,00</b>	<b>263.302,00</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>89.848,28</b></i>	<i><b>60.640,00</b></i>	<i><b>59.940,00</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>381.868,99</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1	1	
C	1	1	
B	3		Part – time N. 1
A	0		

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**



Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

#### Obiettivo strategico 3.1 – Osservatorio Ambientale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Svolgimento delle attività dell'Osservatorio Ambientale	Doni	Sindaco, Donati	X	X	

#### Obiettivo strategico 3.1.1 – Centrale a porte aperte

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Calendari di visita alla centrale a Biomasse con la cittadinanza e le scuole	Doni	Donati	X	X	

#### Obiettivo strategico 3.1.2 – Monitoraggio ambientale condiviso

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale del territorio (laboratorio mobile; analisi matrici ambientali e dei prodotti agricoli e zootecnici; utilizzo dati da centraline di monitoraggio)	Doni	Donati	X	X	X

#### Obiettivo strategico 3.2.1 – Piano energetico ed ambientale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valutazione circa l'eventuale adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC in relazione alla pianificazione urbanistica generale	Doni	Donati	X		

#### Obiettivo strategico 3.2.2 – Promozione di una cultura ambientale diffusa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Iniziative per promuovere l'educazione al senso civico e di comunicazione finalizzata alla sensibilizzazione diffusa sulle tematiche ambientali (mobilità sostenibile, raccolta differenziata, riduzione dei rifiuti, degli sprechi delle risorse idriche, risparmio energetico,...)	Doni, Ghiradini	Donati; Frega, Grilli	X	X	X

#### Obiettivo strategico 3.2.4 – Riqualificazione delle zone verdi della città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Miglioramento delle zone verdi della città: miglioramento della fruibilità, razionalizzazione dei percorsi e degli spazi attrezzati, parchi tematici	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

### **Programma 03: Rifiuti**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il servizio di gestione dei rifiuti, svolto nel bacino Ravenna e Cesena da un unico gestore, segue le direttive del Piano Regionale di gestione dei rifiuti (PRGR 2014-2020) e dovrà armonizzarsi alle nuove linee strategiche ed agli obiettivi del nuovo Piano Regionale di gestione dei rifiuti e Bonifica dei siti contaminati, in corso di redazione.

Il nuovo PRRB (2022-2027), colonna portante della transizione ecologica dell'Emilia-Romagna, porrà al centro l'economia circolare, leva fondamentale per contribuire al conseguimento della neutralità carbonica entro il 2050, definirà misure per la riduzione dei rifiuti indifferenziati fino ad arrivare a 120 chilogrammi all'anno per abitante, capaci di dare un taglio agli sprechi e all'impiego della plastica monouso per un modello di sviluppo centrato sul riconoscimento del grande valore delle materie prime, da risparmiare, sull'importanza del recupero degli scarti e sulla conservazione del capitale naturale.

In tale contesto l'Amministrazione dedicherà grande attenzione al programma degli interventi del gestore del servizio e, in accordo con le altre amministrazioni comunali e con Atersir, al sistema operativo di controllo.

Riciclo, raccolta differenziata sempre più accurata e risparmio sono un obiettivo imprescindibile.

Verranno organizzate iniziative che avranno lo scopo di incentivare le buone prassi dei cittadini e delle aziende, al punto da diminuire la produzione territoriale di rifiuti e proseguiranno in tale ottica anche le iniziative di sensibilizzazione nelle scuole sulla necessità della raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti, in collaborazione con il gestore.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.989.792,11	1.989.792,11	1.989.792,11
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.532.587,32		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.989.792,11</b>	<b>1.989.792,11</b>	<b>1.989.792,11</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.532.587,32</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Programma 04: Servizio idrico integrato****Finalità e motivazioni:**

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, inclusi i controlli sulla purezza, sulla quantità e sulle tariffe dell'acqua, relativo al servizio idrico svolto dal gestore HERA, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità di tale servizio pubblico.

In egual modo sarà monitorata la qualità del Servizio di gestione della rete fognaria.

Un'attenzione particolare sarà inoltre rivolta alla verifica della dotazione infrastrutturale idrico-fognaria, anche in relazione alla nuova pianificazione generale in fase di redazione, per definire le necessità sul nostro territorio e programmare con l'Agenzia provinciale e Atersir, tempi e modi di investimento.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	28.568,00	26.992,27	26.913,50
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>22.347,42</i>	<i>14.847,42</i>	<i>14.847,42</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	40.865,81		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>28.568,00</b>	<b>26.992,27</b>	<b>26.913,50</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>22.347,42</b></i>	<i><b>14.847,42</b></i>	<i><b>14.847,42</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>40.865,81</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Finalità e motivazioni:**

In una logica di sostenibilità dello sviluppo del territorio verrà messo in risalto il rafforzamento delle connessioni ecologiche tra le dotazioni verdi tutelate di grandi dimensioni, molto spesso poco accessibili ed in condizioni di trascuratezza, e la trama minuta e frammentata del verde urbano.

La valorizzazione dell'agricoltura, funzione vitale del nostro territorio, passerà oltre che per il risparmio del consumo di suolo, anche attraverso azioni di tutela degli usi agricoli già esistenti, che garantiranno la salvaguardia di specifici elementi del paesaggio, il miglioramento delle caratteristiche ambientali dei contesti urbanizzati circostanti e la realizzazione di spazi in cui convivono attività agricole ed usi di interesse pubblico generale.

Valorizzare il profilo paesistico e ambientale, significa, da una parte, lavorare sulle connessioni degli ambiti di interesse naturalistico, in ottica di costruzione della rete ecologica, dall'altra, promuovere interventi di fruizione e valorizzazione delle risorse ambientali, ponendo particolare attenzione alla protezione delle preesistenze storico-monumentali e alle relazioni tra insediamenti e spazi agricoli.

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 09, Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 09, Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.3** – Russi, parco nazionale delle energie rinnovabili

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valorizzazione dell'Area di riequilibrio ecologica (A.R.E) della Villa Romana	Doni, Sermonesi	Sindaco, Donati	X	X	

**Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**Finalità e motivazioni:**

In linea con le disposizioni del Piano aria integrato regionale - PAIR 2020 e nella logica di un approccio multi-obiettivo, si metteranno in capo azioni per il risanamento della qualità dell'aria in diversi ambiti, primo fra tutti quello della pianificazione generale urbanistica.

Si tratteranno in tal senso all'intero del PUG linee strategiche per la sostenibilità ambientale dalle attività industriali e agricole, per la diminuzione del traffico, per la creazione di aree verdi e di viabilità ciclabili e pedonali di connessione delle diverse parti del territorio.

La minimizzazione delle emissioni di CO2, la riduzione o il raggiungimento della neutralità carbonica, deve essere garantita anche negli interventi edilizi attraverso l'integrazione di soluzioni ad elevate prestazioni energetiche, interventi di rinaturalizzazione, l'utilizzo di tecnologie per la riduzione dei consumi idrici e di materiali a contenuto riciclato, finiture superficiali con alta riflettanza solare, soluzioni per la mobilità sostenibile.

Verranno promosse iniziative per incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico e per promuovere la mobilità elettrica.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	15.152,50	23.255,00	23.255,00
		<i>di cui già impegnato</i>	11.102,50	19.005,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	23.244,60		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 08</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>15.152,50</b>	<b>23.255,00</b>	<b>23.255,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>11.102,50</b>	<b>19.005,00</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>23.244,60</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **Programma 01: Trasporto ferroviario**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il trasporto ferroviario costituisce una risorsa del territorio; risulta necessario nel nuovo strumento urbanistico territoriale definire linee guida, condivise con i proprietari delle aree e l'Ente ferroviario, per la rigenerazione delle aree delle stazioni ferroviarie presenti sul territorio.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

### **Programma 02: Trasporto pubblico locale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Incontri con attori ed Enti competenti per condividere obiettivi e scelte strategiche dell'Amministrazione in materia.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	5.010,00	5.010,00	5.010,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	6.050,55		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>5.010,00</b>	<b>5.010,00</b>	<b>5.010,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.050,55</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali****Finalità e motivazioni:**

In coesione con il nuovo PUG, si procederà ad un'analisi dell'assetto della mobilità ciclo-pedonale sul territorio comunale al fine di realizzare una proposta finalizzata allo sviluppo della mobilità dolce e sostenibile, implementando un circuito di piste ciclabili che completino il collegamento Russi-frazioni e che colleghino altresì tra loro i luoghi di particolare interesse turistico, storico/architettonico e culturale.



Per incentivare la mobilità dolce e sostenibile, si cercherà di razionalizzare i percorsi per l'eliminazione del traffico pesante dal Centro Storico, e si procederà alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete stradale, nel rispetto dei nuovi indirizzi normativi in termini di sicurezza.

Accorciare i tempi di spostamento a piedi, con sezioni stradali pensate per una mobilità più inclusiva, significa ridurre le distanze sociali, in grado di valorizzare gli ambiti urbani e le persone che la abitano.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	616.547,02	615.868,05	615.160,68
		<i>di cui già impegnato</i>	373.637,99	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	754.586,41		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	1.589.213,14	308.279,57	255.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.356.781,24		
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>2.205.760,16</b>	<b>924.147,62</b>	<b>870.160,68</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>373.637,99</b>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>4.111.367,65</b>		

### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	0		
C	0		
B	4		
A	0		

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 1.3.2 – Mobilità dolce e sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Realizzazione di percorsi protetti, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza delle strade	Sermonesi, Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Promozione utilizzo della bicicletta, con individuazione di percorsi ciclabili tra loro collegati	Sermonesi, Forlivesi, Doni	Sindaco, Donati	X	X	X

### Obiettivo strategico 3.2.3 – Sostegno e investimenti per una viabilità sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Tavolo di lavoro sulla viabilità per la programmazione sistematica delle opere di manutenzione, la messa in sicurezza delle strade e dei percorsi ciclo/pedonali e l'eliminazione del traffico pesante dal centro storico	Sermonesi, Forlivesi	Sindaco, Donati	X		

### Obiettivo strategico 3.4.1 – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Efficientamento, manutenzione e adeguamento dell'Illuminazione Pubblica	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

### Programma 01: Sistema di protezione civile

#### **Finalità e motivazioni:**

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso un rafforzamento del rapporto di collaborazione con il nucleo locale di volontari. Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi, così come già fatto per il rischio nevicate.

E' in corso di affidamento l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	7.291,07	7.291,07	7.291,07
		<i>di cui già impegnato</i>	6.050,00	6.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	13.190,37		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	4.490,20		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>7.291,07</b>	<b>7.291,07</b>	<b>7.291,07</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>17.680,57</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.5 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Consolidamento della collaborazione con la Protezione Civile per il supporto al controllo del territorio e identificazione del nucleo di volontari per la gestione di eventuali calamità	Sermonesi	Sindaco	X	X	

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### Finalità e motivazioni:

La prosecuzione dell'attività del tavolo tecnico a cui partecipano tutte le istituzioni scolastiche pubbliche e private, pedagogisti e psicologi, il servizio di pediatria di comunità ed il servizio sociale territoriale consente un costante monitoraggio sulle tematiche del disagio infantile ed adolescenziale, potenziando il dialogo fra gli attori della rete scolastica e formativa territoriale per incentivare una collaborazione tesa al miglioramento dell'offerta ed ad azioni comuni e condivise.

Obiettivo del Tavolo è quello di orientare i ragazzi e le famiglie nella scelta di un percorso formativo al termine della scuola dell'obbligo.

Nell'ottica di mantenere e sviluppare i servizi ad oggi erogati, si procederà ad inserire elementi di innovazione, quali ad esempio le aperture flessibile presso l'asilo nido o i progetti tematici presso il Centro Paradiso, al fine di soddisfare le esigenze del territorio. In tale direzione si muove anche l'idea di mantenere vive le “Conversazioni Educative”, organizzandole secondo strategie mirate ai bisogni del territorio, derivanti, in particolar modo, dalle famiglie, dagli insegnanti e dagli educatori, anche alla luce delle positive esperienze avviate nel 2021.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	950.080,88	923.924,61	924.213,22
		<i>di cui già impegnato</i>	763.122,48	647.631,08	473.372,15
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.263.238,90		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	131.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	296.790,82		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.081.080,88</b>	<b>923.924,61</b>	<b>924.213,22</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>763.122,48</b></i>	<i><b>647.631,08</b></i>	<i><b>473.372,15</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.560.029,72</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	0		
C	3		
B	0		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 4.2 – Tutela dei bambini**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Progetto InclusivaMente: percorsi di supporto alla disabilità e fragilità e percorso sulla salute (conversazioni educative e conversazioni della salute)	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X
Mantenimento e sviluppo del livello dei servizi educativi, ausiliari e di integrazione	Stampa	Bagnoli	X	X	X
Tutela e innovazione nella gestione dei servizi educativi e scolastici: Nido (aperture flessibili) e piani formazione pluriennali	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X
Tutela e innovazione nella gestione dei servizi educativi e scolastici: Centro Ricreativo Paradiso (progetti tematici)	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.2.1 – Istituzione di un tavolo di lavoro permanente e gruppi di progetto**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Attivazione Tavolo permanente Comune-Agenzie Educative-Servizi Sociali per garantire continuità metodologica	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

## **Programma 02: Interventi per la disabilità**

### **Finalità e motivazioni:**

Si opererà su due fronti principali per garantire una sempre maggiore integrazione e la realizzazione di quella comunità che sa stringersi e tendere la mano a chi ne ha bisogno: da un lato, nell'ottica di una sempre maggiore integrazione prosegue l'erogazione dei servizi per l'integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità nelle scuole e per le attività di supporto nel periodo estivo mentre dall'altro, il Percorso InclusivaMente prevederà anche appuntamenti con temi relativi alla disabilità.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>100,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.385,85		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	40.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	50.002,86		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>41.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>100,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>51.388,71</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### **Programma 03: Interventi per gli anziani**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il percorso di accreditamento avviato per la Casa Protetta ed il Centro Diurno Baccarini ha individuato nell'Azienda Servizi alla Persona di Ravenna, Cervia e Russi il soggetto pubblico che gestirà entrambi i servizi.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	55.933,80		
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>56.433,80</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

### **Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### **Finalità e motivazioni:**

I servizi ad oggi erogati dal Comune di Russi direttamente e attraverso la Gestione Associata per i Servizi di Welfare con i comuni di Ravenna e Cervia, stanno affrontando la sfida di adeguarsi alle mutevoli e complesso esigenze sociali. Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti



del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Tale obiettivo potrà essere raggiunto soltanto con la continuità di collaborazione con il volontariato e il tessuto associativo locale, che svolgono un ruolo rilevante nella cura dei più deboli.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	84.900,00	64.900,00	64.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	22.695,87	22.695,87	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	117.093,44		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>84.900,00</b>	<b>64.900,00</b>	<b>64.900,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>22.695,87</i>	<i>22.695,87</i>	<i>-</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		previsione di cassa	117.093,44		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

#### Obiettivi operativi individuati per il programma:

##### Obiettivo strategico 4.1.3 – Welfare del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Sviluppo degli strumenti di sostegno alla domiciliarità e interventi per l'autonomia per le fasce deboli	Stampa	Grilli	X	X	X
Mantenimento e sviluppo di strumenti di integrazione	Stampa	Grilli	X	X	X
Valorizzazione della “Carta Bianca” attraverso un maggior coinvolgimento degli esercenti del territorio	Stampa	Grilli	X	X	X

## **Programma 06: Interventi per il diritto alla casa**

### **Finalità e motivazioni:**

I progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa e il fondo per l'affitto rientrano negli interventi per il diritto alla casa.

Il completamento dell'intervento di ristrutturazione del comparto di Piazza Farini e l'avvio della sua gestione stanno consentendo di coniugare i temi della fragilità sociale ed abitativa all'interno di un unico progetto.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	10.854,43		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>10.854,43</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

## **Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### **Finalità e motivazioni:**

I Comuni di Ravenna, Cervia e Russi, riconoscendo nel Welfare un “bene comune”, hanno inteso agire congiuntamente affinché i servizi alla persona divengano uno degli elementi fondamentali della cultura amministrativa, costruendo un progetto comune.

Dal 1 gennaio 2017, tramite una convenzione fra i tre enti, è stata attivata la gestione associata del sistema del Welfare.

L'Amministrazione comunale di Russi, parte attiva di questo progetto intende concorrere:

- alla costituzione di un sistema di Welfare a livello sovracomunale, capace di determinare una pluralità di servizi e di progetti per rispondere ai differenti bisogni;
- a garantire un sistema di monitoraggio costante della spesa sociale, ipotizzando un equilibrio fra le diverse aree di fragilità;
- a condividere, in particolare con l'Azienda Sanitaria, percorsi condivisi per i servizi in cui si integrano le componenti sociali e sanitarie.

La gestione continuerà nel quinquennio successivo previa sottoscrizione di nuova convenzione.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	695.291,71	695.291,71	695.475,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>121.203,96</i>	<i>616,71</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.148.837,13		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 07</b>					
		<b>previsione di competenza</b>	<b>695.291,71</b>	<b>695.291,71</b>	<b>695.475,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>121.203,96</i>	<i>616,71</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.148.837,13</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	3		
C	0		
B	0		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Programma 08: Cooperazione e associazionismo****Finalità e motivazioni:**

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso, sia per il ruolo svolto nel sostegno alle fasce più deboli, ma anche per la diffusione di una cultura della solidarietà e della fratellanza. Ci si adopererà quindi per promuovere il volontariato come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale e coinvolgere le associazioni anche nella la pianificazione delle azioni e dei servizi.

Obiettivo di questa amministrazione è rendere ancor più solido tale connubio, anche attraverso la Consulta del Volontariato.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 4.1.2 – Sviluppo di un sistema di solidarietà di vicinato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Sviluppo di percorsi e strumenti di socializzazione e reciproco ausilio	Stampa, Forlivesi	Grilli	X	X	X

### Obiettivo strategico 4.4.2 – Rivisitare il ruolo della Consulta del Volontariato e più in generale del senso civico

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valorizzare il ruolo delle associazioni della Consulta del Volontariato	Stampa	Grilli, Gori	X	X	X

## Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

### Finalità e motivazioni:

L'esternalizzazione parziale del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali ha richiesto modalità più adeguate per incrementare i servizi offerti. In tale ottica si inserisce la possibilità di una riorganizzazione dei cimiteri di Russi.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	267.216,70	267.134,07	267.448,09
		<i>di cui già impegnato</i>	13.936,70	5.072,10	5.072,10
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	296.511,67		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	123.530,68		
<b>Totale Programma 09</b>					
		previsione di competenza	<b>357.216,70</b>	<b>357.134,07</b>	<b>357.448,09</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>13.936,70</b>	<b>5.072,10</b>	<b>5.072,10</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>420.042,35</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	0		
C	0		
B	1		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### Programma 01: Industria, PMI e artigianato

#### **Finalità e motivazioni:**

Negli anni segnati dall'emergenza pandemica Covid, l'Amministrazione, al fine di contrastare gli effetti negativi subiti dal tessuto economico e sociale, ha avviato una serie di misure di riduzione della fiscalità locali, concertate con le Associazioni di categoria, a favore delle attività produttive del territorio (riduzione della TARI, gratuità dell'occupazione del suolo pubblico) i cui effetti dovranno essere analizzati attentamente per la definizione di una politica fiscale orientata a dare sostegno alle imprese radicate nel territorio, nonché favorirne l'innovazione e la riqualificazione energetico-ambientale.

Le misure attuate, tra cui anche quelle di snellimento dei procedimenti amministrativi, ed in particolare la possibilità offerta di ampliare gli spazi per l'utenza (gratuità suolo pubblico) ha dato nuovo impulso all'imprenditoria locale e di riflesso ridisegnato la città ed il modo di viverla da parte dei cittadini, che non può essere ignorato nella predisposizione dei programmi di sviluppo del territorio che saranno messi in campo quest'anno.

Il focus creato dall'Amministrazione con le iniziative di partecipazione (Russimmagina – Ripartiamo dalla stazione) per il riuso temporaneo e la rigenerazione dell'area della stazione ferroviaria del capoluogo e della limitrofa area produttiva dismessa ha innescato un nuovo interesse, sia di cittadini che di imprenditori per diverse aree delle città (le cd aree dimenticate) e per le potenzialità di sviluppo che esse rappresentano: su questo scenario si sono focalizzati i ragionamenti per costruzione degli scenari strategici di sviluppo della nuova pianificazione urbanistica in fase di redazione.

Il nostro territorio è caratterizzato da un tessuto produttivo, costituito principalmente da piccole e medie imprese e artigianato, che deve orientato verso produzioni più “verdi” (nuovi materiali), più “leggere” (nuove macchine e processi produttivi), più tecnologiche (crescente componente digitale) che integrano strettamente manifattura e servizi. Ai segmenti produttivi si deve affiancare, in un rapporto di reciproca funzionalità, una trama di attività prevalentemente commerciali e di servizio. Sotto il profilo localizzativo, questo plesso di attività, rispetto alle forme produttive conosciute, rimette in scena la città, in quanto domanda spazi meno ampi, produce meno rumore, reflui ed emissioni in atmosfera, non abbisogna di grandi impianti di produzione di energia, chiede

un'accessibilità "leggera", si rivela più attento alla qualità fisica e sociale dei contesti territoriali in cui si colloca. Partendo dai valori guida dell'innovazione e dell'inclusione, l'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale, agevolando la crescita dei settori consolidati e creando spazi per chi investe nell'economia del futuro, allo scopo di generare lavoro soprattutto per i più giovani.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	26.090,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	26.090,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>26.090,00</b>	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>26.090,00</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato



## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 1.2.2 – Sostegno e incentivazione all'impresa locale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per lo sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X
Analisi dei dati di bilancio per l'implementazione di politiche di sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X

## Programma 02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

### Finalità e motivazioni:

Anche per il settore del commercio l'emergenza pandemica ha dato vita ad una serie di riflessioni sulla necessità di modificare il proprio modus operandi (es: consegna a casa, commercio online,...) ed evidenziato l'importanza della fruizione del luogo pubblico, su cui l'attività si affaccia, da parte dell'utenza.

Per la definizione delle strategie per lo sviluppo del commercio (miglioramento dei fattori di accessibilità, attrattività, competitività e un sostegno al rilancio dell'identità delle aree e luoghi del commercio) che saranno contenute nello strumento di pianificazione urbanistica generale verranno coinvolte le associazioni di categoria.

L'obiettivo dovrà essere quello di identificare una serie di luoghi per la costruzione di una rete a vocazione pedonale, in cui individuare interventi di moderazione del traffico e di cura urbana che riconducano a nuovi valori qualitativi, in coordinamento con la pianificazione delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione. Una rete di punti concepita come struttura portante della vita urbana collettiva, a partire dai nuclei storici, che faccia emergere le identità locali e faciliti le regole d'insediamento del piccolo commercio, delle attività artigianali e dei servizi. L'idea è che si possano coniugare fronti urbani attivi e vitalità nello spazio aperto per riportare la città a misura d'uomo ed i servizi ad una logica di prossimità che li renda fruibili facilmente.

L'Amministrazione dovrà valutare come approcciarsi alla riqualificazione dell'immobile dell'ex Mercato Coperto, utilizzando i fondi della LR 41/1997, in una logica di potenziamento dei servizi e di attrattività per la rivitalizzazione del Centro Storico di Russi.

Per quanto riguarda il commercio ambulante si dovranno riprendere le ipotesi, sospesi dall'emergenza Covid, di revisione delle piazze di mercato, sia nel capoluogo che nelle frazioni, ritenuti da sempre importanti momenti di rivitalizzazione dei luoghi, di incontro e di socialità.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	2.600,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	4.048,98		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>2.600,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>4.048,98</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 1.2.2 – Sostegno e incentivazione all'impresa locale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per lo sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X
Analisi dei dati di bilancio per l'implementazione di politiche di sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X

### Obiettivo strategico 1.2.5 – Promuovere ed incentivare progetti del settore agroalimentare

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valorizzazione delle eccellenze locali che si intreccia con le politiche di sviluppo del centro storico (tra cui il Mercato coperto)	Doni	Sindaco, Donati	X	X	X

### Obiettivo strategico 1.3 – Integrazione e sviluppo del centro storico e delle frazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2022	2023	2024
Valorizzazione dei Centri Storici di Russi, Godo e San Pancrazio con interventi sul patrimonio immobiliare pubblico e con riferimento ai grandi contenitori del centro storico	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

## **Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

### **Finalità e motivazioni:**

Estendere la possibilità di essere on-line per la dematerializzazione e il dialogo in tempo reale con l'Amministrazione.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	82.684,50	82.684,50	82.684,50
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>11.500,00</i>	<i>11.500,00</i>	<i>11.500,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	100.474,53		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>82.684,50</b>	<b>82.684,50</b>	<b>82.684,50</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>11.500,00</i>	<i>11.500,00</i>	<i>11.500,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>100.474,53</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1	1	
C	1	1	
B	0	0	
A	0	0	

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

#### **Finalità e motivazioni:**

Attualmente è presente una articolazione minima presso il Servizio Sociale Territoriale di sportello di accompagnamento al lavoro che sostiene la ricerca di occupazione di soggetti deboli e svantaggiati da potenziare, inoltre è attivo uno Sportello Lavoro all'interno dell'Informagiovani, che si intende potenziare ed integrare con gli altri servizi erogati.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### **Programma 02: Formazione professionale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Gli enti preposti alla formazione devono essere in grado di accompagnare questi percorsi. Il Comune di Russi continuerà a sostenere tali percorsi, anche attraverso la partecipazione alla Angelo Pescarini Scuola Arte e Mestieri, nonché grazie alle opportunità e collaborazioni che si renderanno disponibili.

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il tessuto agricolo caratterizza in modo sostanziale il nostro territorio: è necessario sostenere tali attività che, in questo momento storico, sono parte sostanziale della ripresa dell'economia locale.

Il tema dell'agricoltura sarà ampiamente trattato nella redazione del nuovo strumento di pianificazione, il Piano Urbanistico Generale (PUG), rappresentando una delle maggiori componenti economiche ed essendo strettamente legato ai temi del cambiamento climatico, della resilienza del territorio, del paesaggio e della identità territoriale.

La capacità di integrazione tra agricoltura, valorizzazione del paesaggio e fruizione rappresenta l'elemento cardine per lo sviluppo territoriale: a tal fine dovranno essere sviluppati importanti progetti di integrazione tra agricoltura, paesaggio e fruizione.

Il coinvolgimento degli operatori del settore e delle loro Associazioni, risulta perciò fondamentale per promuovere ed avviare un percorso di fattiva collaborazione tra imprenditori.

Nell'ambito di tali rapporti risulterà prioritario valorizzare e incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, che riesca a integrarsi con le politiche il turismo e la New Green Deal.

Dovranno essere attivati ampi progetti territoriali, finalizzati al sostegno della produzione agricola e alla valorizzazione paesistico-ambientale: il modello da promuovere deve essere in grado di integrare lo sviluppo dell'attività agricola con altre forme di produzione di beni e servizi per il territorio.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.



## MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### Programma 01: Fonti energetiche

#### **Finalità e motivazioni:**

Siglata l'adesione al Patto dei Sindaci, al fine del raggiungimento degli obiettivi connessi al medesimo Patto, la redazione il Piano d'Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), avviata nel 2020, oltre a promuovere l'autosufficienza da fonti rinnovabili delineerà un quadro chiaro delle azioni da compiere per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di contrasto ai cambiamenti climatici nonché delle strategie di mitigazione e di adattamento a tali cambiamenti, in stretta relazione alla pianificazione urbanistica generale.

Proseguiranno gli interventi di efficientamento energetico del patrimonio pubblico.

Dovranno essere promossi progetti della città pubblica e privata che si avvalgano di sistemi tecnologici e scelte progettuali avanzate, con soluzioni integrate per ridurre le emissioni di gas serra e azzerare il fabbisogno energetico degli edifici, mettere in moto processi di recupero circolare dei materiali, avviare processi di rinaturalizzazione delle superfici, favorire il drenaggio delle acque, il raffrescamento del microclima e il recupero della biodiversità.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	210,00	150,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	781,72		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	210,00	150,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	781,72		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

## **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

### **Programma 01: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

#### **Finalità e motivazioni:**

Individuare forme gestionali all'interno delle relazioni attualmente in essere con le altre realtà territoriali al fine di raggiungere di economie di spesa, maggiore efficacia dell'azione amministrativa e maggiore qualità nei servizi erogati.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi la collocazione specifica delle risorse assegnate

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

## MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

### Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

#### **Finalità e motivazioni:**

Creare le premesse di una nuova programmazione dei fondi europei che rappresenti un'occasione di sviluppo economico, sociale e culturale e che serva da volano per la promozione di iniziative di integrazione e sviluppo del senso di appartenenza alla comunità.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>1.000,00</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Di seguito si riportano le restanti Missioni di bilancio e relativi Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato.

## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

### Programma 01: Fondo di riserva

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	35.000,00	35.000,00	35.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	100.000,00		
<b>Totale Programma 01</b>			<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.300,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>100.000,00</b>		

### Programma 02: Fondo svalutazione crediti

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	543.929,02	534.726,60	523.133,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>			<b>558.929,02</b>	<b>549.726,60</b>	<b>538.133,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

### Programma 03: Altri fondi

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	24.700,09	24.700,09	24.700,09
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>24.700,09</b>	<b>24.700,09</b>	<b>24.700,09</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

## **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

### Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Titolo 4	Rimborso prestiti	previsioni di competenza	33.323,00	34.715,00	36.165,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	33.323,00		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>33.323,00</b>	<b>34.715,00</b>	<b>36.165,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>33.323,00</b>		

## MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### Programma 01: Restituzione anticipazioni di tesoreria

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsioni di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>750.000,00</b>		

## MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

### Programma 01: Servizi per conto terzi – Partite di giro

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2022	2023	2024
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsioni di competenza	3.207.500,00	3.207.500,00	3.207.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	396,46	396,46	
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.343.747,33		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.207.500,00</b>	<b>3.207.500,00</b>	<b>3.207.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>396,46</b>	<b>396,46</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>3.343.747,33</b>		

# PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP. E PATRIMONIO

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

## PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE

La programmazione del personale va intesa come un'opportunità di razionalizzazione organizzativa che ha lo scopo di coniugare i fabbisogni dell'ente in relazione ai servizi da erogare e ai programmi definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo con la pianificazione delle assunzioni .

La pianificazione del personale viene valutata in un'ottica di programmazione di medio periodo sia dal punto di vista contabile sia dal punto di vista delle professionalità e delle competenze.

Il Decreto "Crescita" (d.l. 34/2019, convertito in L. 58 del 28/6/2019, ha profondamente modificato la normativa precedente in materia di facoltà assunzionali degli enti locali, non più legata ai risparmi derivanti dalle cessazioni del personale di ruolo nel triennio precedente, cioè il c.d. *turn over*, che ha caratterizzato, nell'ultimo decennio, la disciplina legislativa, bensì in ragione del rapporto tra spesa del personale ed entrate previste in bilancio.

**Il decreto c.d. "crescita", infatti, ha previsto il superamento delle capacità assunzionali delle Regioni e dei Comuni disciplinate, nell'ultimo decennio, dal regime del *turn over*, con la focalizzazione sull'autonomia di bilancio fondata sul citato rapporto tra spese ed entrate e, pertanto, con i soli vincoli della sostenibilità della spesa e degli equilibri del bilancio**



**pluriennale**, con asseverazione dell'organo di revisione contabile e previo ridefinizione dei nuovi piani triennali dei fabbisogni di personale, da redigere sulla base delle "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018 , in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75.

Tali linee di indirizzo prevedono per tutte le P.A., compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale improntata sui seguenti principi:

a) superamento dell'attuale formulazione della dotazione organica che da "contenitore" statico (insieme di posti coperti e vacanti) si trasformi in " strumento dinamico", concepito in termini finanziari da calcolarsi sulla base del personale in essere e da quello che l'amministrazione intende reclutare, fermo restando la disciplina relativa alle facoltà assunzionali e tenendo come limite potenziale, nel caso degli enti locali, il tetto di spesa di personale di cui all'art.1, co.557, legge n.296/2006;

b) adozione di un nuovo approccio rispetto alla pianificazione del fabbisogni di personale che porti al superamento del binomio cessazione/sostituzione per approdare ad un'analisi dei seguenti elementi:

- valutazione delle competenze necessarie a rispondere e garantire la realizzazione delle strategie dell'ente, nonché dei mutamenti organizzativi e di contesto;
- analisi dei costi del personale assegnato ad ogni singola area;
- verifica dei gap e delle razionalizzazioni possibili.

**La nuova disciplina legislativa in materia di assunzioni è stata attuata tramite l'emanazione di un decreto ministeriale** (D.M. Ministero Pubblica Amministrazione del 30/1/2020, cui è seguita la circolare del Ministro in data 8/6/2020), per la definizione del citato rapporto fra entrate e spese per il personale, sulla base dei criteri definite dal citato d.l. 34/2019.

Va evidenziato il considerevole numero di pensionamenti e cessazioni che ha interessato l'ente nel periodo 2018/2021 (27 cessazioni, pari a circa il 45 % del totale dei dipendenti in servizio nel 2017). A queste si devono aggiungere due cessazioni già definite per il 2022, che potrebbero aumentare di 4 unità nel caso in cui il personale interessato acceda alle facoltà previste dalla vigente normativa pensionistica.

La programmazione dello stesso periodo, unita all'allentamento dei vincoli normativi sulle assunzioni, ha comunque consentito l'assunzione di 27 dipendenti ( in alcuni casi in sostituzione di

personale assunto nello stesso periodo), ai quali si devono aggiungere le cinque assunzioni già programmate per l'anno 2021/inizio 2022.

Va comunque considerato che l'organico si è mantenuto negli anni in sostanziale equilibrio numerico (58-60 dipendenti) e che la programmazione per il triennio 2022-24 verrà orientata al mantenimento di tale equilibrio, salvo l'emergere di situazioni ad oggi imprevedibili o l'assunzione di diversi orientamenti in tema di internalizzazione/esternalizzazione di attività e servizi..

Il forte turn-over costituisce pertanto una notevole sfida e complessità, che potrà consentire all'Amministrazione comunale di selezionare nuove professionalità in possesso delle competenze, anche innovative, necessarie rispetto alle esigenze dei servizi e agli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Anche alla luce dei dati indicati è possibile definire alcuni orientamenti di fondo, sulla base dei quali procedere alla programmazione attuativa del fabbisogno del prossimo triennio:

- forte integrazione tra programmazione dei servizi e degli obiettivi e definizione dell'organizzazione delle strutture e del conseguente piano del fabbisogno di personale, nell'ottica della responsabilizzazione, valorizzazione, razionalizzazione e acquisizione delle competenze necessarie
- mantenimento di un'adeguata squadra di collaboratori tecnici, per la manutenzione del patrimonio e delle aree comunali
- riferimento agli elementi/criteri indicati dalle citate linee di indirizzo ministeriali, sopra elencate;
- mantenimento, nei limiti consentiti dalla vigente normativa, di un congruo numero di dipendenti in servizio, nel rispetto del tetto di spesa di cui all'art.1, co.557, legge n.296/2006;
- utilizzazione di modalità di reclutamento e forme assunzionali orientate a quanto indicato dalla direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 in materia di "Linee guida sulle procedure concorsuali", integrando le finalità della rilevazione delle competenze nell'ambito dell'attività revisionale di profili professionali, (le procedure di reclutamento servono a valutare non solo la preparazione, ma anche le capacità e il possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali).

La tabella che segue riassume i conteggi della capacità assunzionale dell'ente considerando l'ultimo rendiconto approvato (Rendiconto 2020):

## CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI COMUNE DI RUSSI

### Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

Popolazione	12.216
Fascia di riferimento	<b>F</b>
Valore 1° soglia	<b>27,0%</b>
Valore 2° soglia	<b>31,0%</b>

### Step 2 - CALCOLO RAPPORTO

#### SPESE DI PERSONALE

Redditi da lavoro dipendente	2.412.594,91
Somministrazione	
Quota LSU in carico all'ente	
Collaborazioni coordinate e a progetto	
Altre forme di lavoro flessibile	
<b>Totale</b>	<b>2.412.594,91</b>

Cod. Piano dei  
conti integrato

U.1.01.00.00.000	
U.1.03.02.12.001	
U.1.03.02.12.002	
U.1.03.02.12.003	
U.1.03.02.12.999	

#### ENTRATE CORRENTI

Entrate rendiconto anno 2020	10.679.221
Entrate rendiconto anno 2019	11.519.343
Entrate rendiconto anno 2018	11.517.130
<b>Media</b>	<b>11.238.564,61</b>
Fondo crediti dubbia esigibilità 2020	599.818
<b>ENTRATE DA CONSIDERARE</b>	<b>10.638.747,03</b>

Rapporto

**22,68%**

### Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

Limite teorico	2.872.461,70
Margine	<b>459.866,79</b>

### Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX ANNO 2020 (art. 5)

Percentuale massima incremento spesa	<b>9,0%</b>
Spesa di personale da rendiconto 2018	2.390.858,48
Incremento massimo	<b>215.177,26</b> Limite da applicare - vedi punto 3b

### Step 3c - UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI RESIDUE DA TURNOVER

Margini assunzionali da turnover ancora disponibili quinquennio 2015-2019	139.049,76
Totale teorico spazi assunzionali	<b>215.177,26</b>

### **Contratti di lavoro flessibile**

Il ricorso a forme di lavoro flessibile, in base alle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, deve avvenire soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

L'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (convertito in legge 122/2010) ha posto un tetto di spesa sulle forme di lavoro flessibile con riferimento alla spesa dell'anno 2009 e l'art. 4, comma 102, lettera b) della Legge 183/2011 ha inserito gli Enti Locali tra le pubbliche amministrazioni cui si applica tale tetto, a partire dall'anno 2012.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con delibera n. 2/2015 ha stabilito che per gli enti in regola con la riduzione della spesa di personale il tetto è fissato nella spesa di personale sostenuta nel 2009.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con delibere n.23/2016 e n. 12/2017 ha chiarito che i comandi in entrata non vanno conteggiati nel tetto della flessibilità nel caso in cui l'ente cedente non sostituisca il personale comandato, né sostenga altre spese.

L'art. 16, c. 1 quater della Legge n. 160/2016 di conversione del D.L. n.113/2016 ha disposto che le assunzioni a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL non vanno considerate nel tetto della flessibilità.

Si riassume di seguito il calcolo del budget per il ricorso a forme di lavoro flessibile (principalmente tempo determinato, somministrazione lavoro, formazione lavoro):

## DATI 2021

### ASSUNZIONI A TERMINE

**1° Tetto** (Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4- ter, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014)

1) Spesa per un Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C/1, par time al 69,44% dal 09/09/2019 fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Russi 2019-2024	21.561,55
2) CFL Istruttore di Vigilanza presso Area Polizia Municipale dal 01/01/2021 al 30/04/2021	10.130,73
3) Spesa per assunzione TD Istruttore Amministrativo Cat. C dal 04/01/2021 al 07/03/2021	5.526,37
4) TD Istruttore di Vigilanza dal 01/11/2020 al 31/01/2021 +TD proroga Istruttore di Vigilanza dal 01/02/2021 al 30/04/2021 - CFL Istruttore di Vigilanza dal 01/05/2021 al 31/12/2021 e dal 01/01/2022 al 30/04/2022 - P. 3 del 1^ Stralcio 2021 - 2023 - Scorrimento	31.015,59
5) TD proroga Istruttore amministrativo part time cat C dal 02/08/2021 al 31/01/2022 di Vigilanza presso Area Polizia Municipale dal 01/02/2021 al 30/04/2021	6.419,21
6) Economia per trasformazione CFL con contratto a tempo indeterminato Istruttore di Vigilanza	-5.323,92
7) TD Istruttore di Vigilanza cat. C dal 01/11/2021 al 31/01/2022	5.318,95
<b>Totale</b>	<b>74.648,48</b>

DESCRIZIONE	Budget annuo flessibilità 2021	Spesa assunzione a termine	Spesa CO.CO.CO	Spesa per convenzioni	Totale	Residua disponibilità iniziale
<b>1° Tetto</b>	58.300,49	74.648,48	-	-	74.648,48	-16.347,99
<b>2° Tetto</b>	21.490,90	-	-	-	-	21.490,90
<b>Totale tetto Budget 1° e 2°</b>	<b>79.791,39</b>				<b>74.648,48</b>	<b>5.142,91</b>

## DATI 2022

### ASSUNZIONI A TERMINE

**1° Tetto** (Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4- ter, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014)

1) Spesa per un Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C/1, par time al 69,44% dal 09/09/2019 fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Russi 2019-2024	21.561,55
2) TD Istruttore amministrativo part time cat. C dal 02/08/2021 al 31/01/2022	1.299,11
3) TD Istruttore di Vigilanza cat. C dal 01/11/2021 al 31/01/2022	2.672,02
<b>Totale</b>	<b>25.532,68</b>

DESCRIZIONE	Budget annuo flessibilità 2021	Spesa assunzione a termine	Spesa CO.CO.CO	Spesa per convenzioni	Totale	Residua disponibilità iniziale
<b>1° Tetto</b>	58.300,49	25.532,68	-	-	25.532,68	32.767,81
<b>2° Tetto</b>	21.490,90	-	-	-	-	21.490,90
<b>Totale tetto Budget 1° e 2°</b>	<b>79.791,39</b>				<b>25.532,68</b>	<b>54.258,71</b>

<b>PERSONALE IN COMPLESSO</b>				
<b>ANNI</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PERSONALE DI RUOLO	61	57	61	61
PERSONALE STRAORDINARIO	1	3	5	3
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	<b>66</b>	<b>64</b>
<b>SPESA PERSONALE</b>	<b>2.252.686,14</b>	<b>2.390.858,48</b>	<b>2.314.104,08</b>	<b>2.412.594,91</b>

<b>ANNI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
PERSONALE DI RUOLO	61	62	62	62
PERSONALE STRAORDINARIO	5	5	3	3
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	1	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
<b>SPESA PERSONALE</b>	<b>2.575.280,55</b>	<b>2.514.206,40</b>	<b>2.514.190,83</b>	<b>2.513.973,45</b>
SPESA PERSONALE SEGRETARIO GENERALE A CARICO DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO	-83.986,62	-72.087,49	-72.087,49	-72.087,49
RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	-	-	-	-
RIMBORSO SPESE DI PERSONALE PER ELEZIONI	-	-	-	-
<b>SPESA PERSONALE PREVISIONE</b>	<b>2.491.293,93</b>	<b>2.442.118,91</b>	<b>2.442.103,34</b>	<b>2.441.885,96</b>

Il numero del personale non comprende il Segretario Generale, compreso nella spesa di personale.

La quota del fondo incentivante relativo ad un esercizio, pagabile in quello successivo, viene portato in aumento nello stanziamento dell'esercizio in cui è pagabile tramite il sistema del Fondo Pluriennale Vincolato, come previsto dai principi contabili.

<b>RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE</b>				
<b>ANNI</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<i>PERSONALE DIPENDENTE(t.determinato e indeterminato)</i>	62	60	66	64
<i>POPOLAZIONE</i>	12309	12306	12311	12216
<i>RAPPORTO</i>	0,50%	0,49%	0,54%	0,52%

## OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

ANNO 2022 (programmazione 2022-2024)		
<i>Crono</i>		<b>Costo Totale</b>
2022	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	180.000,00
2022	Asilo nido – adeguamento sismico	110.000,00
2022	Asilo nido – area esterna	15.000,00
2022	Rotonda su Via Monaldina e strade collaterali – presa in carico	797.246,18
2020	Lottizzazione “Le case di Russi” - presa in carico	272.000,00
2022	Realizzazione area camper	10.000,00
2022	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	20.000,00
2022	Manutenzioni negli impianti sportivi	20.000,00
2022	Manutenzioni strade e marciapiedi	133.966,96
2022	Acquisto attrezzature per manifestazioni ed eventi	60.000,00
2022	Sistemazione semafori a Godo	20.000,00
2022	Sistemazione Urbanizzazione Calderana	100.000,00
2022	Allestimento verde pubblico	40.000,00
2022	Manutenzioni immobili associazioni	20.000,00
2022	Acquisto hardware	15.000,00
2022	Acquisto hardware innovazione tecnologica art. 113 comma 4, D.Lgs. 50/2016	12.000,00
2022	Acquisto box dissuasori della velocità	15.000,00
2022	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e pinacoteche	5.000,00
2022	Acquisto arredi per plessi scolastici	5.000,00
2022	Acquisto arredi per nido comunale	4.000,00
2022	Acquisto attrezzature per Centro Paradiso	2.000,00
2022	Acquisto di un automezzo elettrico in sostituzione di uno vecchio per mobilità sostenibile nell'ambito del progetto Pair 2020	46.033,04
2022	Ciclo-pedonale, viabilità, cabina elettrificazione comparto Cricca/Eurospin (Presa in carico)	176.000,00
2022	Incarichi professionali urbanistica e gestione del territorio	25.000,00
2022	Permuta terreno kneverland/Comune di Russi	40.000,00
2021	Contributi abbattimento barriere architettoniche	-
2022	Contributi per abbattimento barriere architettoniche	40.000,00
2022	Rimborsi proventi da concessioni edilizie a imprese	5.000,00
2022	Trasferimenti agli enti di culto	10.000,00
2022	Rimborsi proventi da concessioni edilizie a famiglie	10.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2022	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>2.313.246,18</b>

<b>ANNO 2023 (programmazione 2022-2024)</b>		
<i>Crono</i>		<b>Costo Totale</b>
2023	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	180.000,00
2023	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	10.000,00
	Manutenzione negli impianti sportivi	-
2023	Manutenzione strade e marciapiedi	61.680,11
2023	Pista ciclabile e sistemazioni marciapiedi per mobilità sostenibile nell'ambito del Fondo Pair	66.599,46
2023	Manutenzioni negli impianti sportivi	50.000,00
2023	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2023	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e pinacoteche	5.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2023	Acquisto hardware innovazione tecnologica art. 113 comma 4, D.Lgs. 50/2016	12.000,00
2023	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>495.279,57</b>

<b>ANNO 2024 (programmazione 2022-2024)</b>		
<i>Crono</i>		<b>Costo Totale</b>
2024	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	180.000,00
2024	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	10.000,00
2024	Manutenzione strade e marciapiedi	75.000,00
2023	Manutenzioni negli impianti sportivi	50.000,00
2024	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2024	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e pinacoteche	5.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2024	Acquisto hardware innovazione tecnologica art. 113 comma 4, D.Lgs. 50/2016	12.000,00
2024	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>442.000,00</b>



## **ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

Non sono attualmente previste valorizzazioni e alienazioni del patrimonio nel triennio 2022/2024.

## ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni del Comune di Russi sono i seguenti:

<b>SOCIETA' DI CAPITALI POSSEDUTE DIRETTAMENTE</b>	Quota di partecipazione %
RAVENNA HOLDING S.P.A.	0,66
TE.AM. S.R.L.	8,7
ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI soc. Cons. a r.l.	3
A.M.R. S.R.L.	0,75
BASSA ROMAGNA CATERING S.P.A.	0,2
DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l.	0,35
LEPIDA S.P.A.	0,0016

tramite Ravenna Holding s.p.A.	dalla Holding	Comune di Russi
ASER S.R.L.	100,00	0,66
RAVENNA FARMACIE S.R.L.	92,47	0,610302
RAVENNA ENTRATE S.P.A.	100,00	0,66
AZIMUT S.P.A.	59,80	0,39468
ROMAGNA ACQUE S.P.A.	29,12	0,192192
START ROMAGNA S.P.A.	24,51	0,161766
SAPIR S.P.A.	29,29	0,193314
HERA S.P.A.	4,98	0,032868
TPER S.P.A.	0,04	0,000264
ACQUA INGEGNERIA	21	0,66
		0

<b>AZIENDE ED ENTI</b>	Quota di partecipazione %
ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI	33,39
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna	2,47

<b>FONDAZIONI</b>
Fondazione Flaminia
Fondazione Dopo di Noi

# **SOCIETÀ', ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI**

## **PROPOSTA OBIETTIVI GESTIONALI**

### **RAVENNA HOLDING S.P.A. E SOCIETÀ DALLA STESSA CONTROLLATE O PARTECIPATE IN MISURA SUPERIORE AL 20%**

Si premette che gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016.

La quantificazione numerica degli indicatori è stata confermata per il triennio 2022-2024, tenendo conto dei risultati emersi dal monitoraggio degli obiettivi individuati nell'annualità precedente, e tenendo altresì conto della straordinarietà degli eventi verificatisi con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Le condizioni di perdurante incertezza non devono impedire di perseguire la politica di affinamento continuo del complessivo sistema di controllo sulle partecipate, occorre tuttavia mantenere una certa prudenza sugli obiettivi assegnati alle società rispetto ad un contesto di "normalità", prima cioè dell'emergere della crisi pandemica.

Si evidenzia che le dinamiche strutturali dei flussi economico-finanziari risultano solo in parte collegate all'evoluzione dell'emergenza sanitaria, che non ha inciso al momento in modo rilevante sugli equilibri del gruppo. Naturalmente tempi e modi di ritorno a una situazione di (nuova) "normalità" non possono non condizionare nel medio – lungo periodo queste dinamiche e gli impatti finanziari ed economici correlati, la cui quantificazione rimane inevitabilmente molto complessa da prevedere. Per le medesime ragioni, la possibilità di una corretta programmazione per l'attività dei prossimi anni risulta per quanto illustrato soggetta a forte aleatorietà.

Gli obiettivi di medio periodo potranno pertanto essere ricalibrati in seguito, qualora dall'andamento della gestione si dovessero evidenziare significativi scostamenti rispetto alle previsioni, in particolare per gli effetti riconducibili ai menzionati eventi pandemici sia sugli aspetti operativi aziendali, che sulle dinamiche finanziarie ed economiche delle società.

Eventuali scelte degli azionisti che modifichino le condizioni strutturali o le dinamiche finanziarie (quali ad esempio la generazione dei ricavi a seguito di eventuali dismissioni azionarie, o la programmazione di nuovi investimenti), e in particolare la politica di distribuzione dei dividendi, rappresentano un ulteriore elemento di possibile evoluzione degli scenari considerati

## OBIETTIVO DEL GRUPPO RAVENNA HOLDING

- 1. Nell'ambito del bilancio consolidato di gruppo, valorizzare un equilibrato rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, e perseguire in particolare il mantenimento di un soddisfacente rapporto tra costi e utile prodotto.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIV O 2022	OBIETTIV O 2023	OBIETTIV O 2024
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 29,0%	<= 28,5%	<= 28,5%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 1,6	<= 1,5	<= 1,5
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=2,1	<=2,0	<=2,0

*\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite e operazioni non ricorrenti.*

*\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi e al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.*

*\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione. Si evidenzia che i ricavi del gruppo sono fortemente influenzati dal valore della produzione di Ravenna Farmacie, in particolare dal fatturato realizzato dal magazzino, a bassa marginalità, che incide in modo rilevante sull'indicatore che ha al denominatore il valore della produzione, mentre è "trascurabile" sugli altri indicatori che hanno come denominatore l'utile. L'obiettivo dell'indicatore sopra esposto è riferito a valori della produzione del magazzino maggiori di 40 milioni di euro. Qualora si verificasse un calo della produzione del magazzino tale per cui il valore della produzione ad esso riferibile diminuisca sotto tale soglia, pertanto, l'indicatore dovrà essere riconsiderato.*

1. Perseguire il mantenimento degli equilibri gestionali di tutte le società controllate, attuando, qualora si ritengano necessari, interventi correttivi per ripristinare situazioni di eventuale disequilibrio.
2. Garantire il mantenimento e aggiornamento del Modello Organizzativo per tutte le società in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa, di cui al D.Lgs. 231/2001 (anche per quanto attiene alla normativa anticorruzione L. 190/2012). Garantire che tutte le società aggiornino i programmi di valutazione del rischio, anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.lgs.175/2016, ed effettuino il monitoraggio dell'andamento gestionale nel rispetto dei programmi stessi.
3. Avviare programmi di audit interno per tutte le società per la verifica della regolarità delle attività operative e il monitoraggio dei rischi.
4. Avviare progressivamente meccanismi di rendicontazione collegati ad obiettivi di sostenibilità economica, ambientale e sociale per il gruppo e le principali società, in particolare in relazione all'uso efficiente delle risorse e alla promozione di pratiche sostenibili nell'ambito di appalti e forniture.

### RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per Ravenna Holding si fissano i seguenti obiettivi relativamente ai principali indicatori finanziari e reddituali, confermando quanto già contenuto nel precedente piano triennale pur in presenza delle oggettive difficoltà del contesto. I target di performance vengono confermati, per ciascuno dei sottostanti indicatori chiave, in quanto si ritengono sintomatici di una gestione pienamente

soddisfacente, e rappresentano i limiti tendenziali all'azione del CdA, nel rispetto dei quali compiere le azioni necessarie per il perseguimento degli obiettivi complessivamente assegnati.

Si conferma in particolare come obiettivo strategico quello di garantire strutturalmente il flusso di dividendi previsto nella programmazione, per come eventualmente aggiornata in relazione alle esigenze degli enti soci, e coprire il fabbisogno finanziario per gli investimenti programmati. Vista la rilevanza e complessità dell'impegno richiesto, e l'esigenza di non intaccare il mantenimento nel tempo di una posizione finanziaria equilibrata, si chiede al CdA di individuare misure specifiche a tal fine, non limitandosi a quantificare in maniera "statica" l'ammontare complessivo del debito finanziario in relazione al patrimonio netto, ma confermando l'impegno a salvaguardare la capacità di rimborso dello stesso, con la tendenza nel tempo al miglioramento progressivo della posizione finanziaria. Il CdA può in particolare proseguire nella gestione/ristrutturazione dei finanziamenti in un orizzonte temporale medio-lungo, con l'obiettivo di equilibrare e rendere compatibili i flussi finanziari previsti per gli investimenti, privilegiando per il pagamento dei dividendi e il rimborso del debito il ricorso al Cash Flow generato dalla gestione corrente, operando in ogni caso per una sostenibilità complessiva.

Per concorrere ad alleviare le ricadute negative sui bilanci degli Enti soci, in difficoltà a causa dell'intervenuta emergenza sanitaria legata al Covid-19, si invita il Consiglio di Amministrazione a mettere a disposizione degli Enti Soci di Ravenna Holding, anche nel 2021, la maggiore possibile distribuzione di dividendi, confermando l'obiettivo di un dividendo potenziato in relazione al bilancio d'esercizio 2020, come già avvenuto per l'esercizio precedente. Si rende opportuno considerare a tal fine anche l'adozione di operazioni straordinarie, che si intendono autorizzate, al fine di incrementare per l'esercizio 2020 il risultato economico e la possibilità di programmazione di dividendi nella misura massima, favorendo le condizioni per la sostenibilità anche dal punto di vista della liquidità, e operando a tal fine per perseguire introiti utili al mantenimento di una equilibrata situazione finanziaria.

La definizione del budget annuale 2022 potrà individuare/modificare progetti e obiettivi specifici sulla base degli indirizzi puntuali e aggiornati dei soci. Il CdA potrà inoltre proporre in sede di predisposizione del Piano triennale 2022-2024, obiettivi target per ulteriori indicatori finanziari utilizzati nell'ambito dei programmi di prevenzione del rischio di crisi (come il DSCR (Debt Service Coverage Ratio - Cash Flow / (Quote capitale + interessi)).

<b>Indicatori di redditività ed economicità</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>
UTILE NETTO	>= 7.500.000 €	>= 7.500.000 €	>= 7.500.000 €
ROI rettificato	>= 1,5%	>= 1,5%	>= 1,5%
ROI al netto reti	>= 2,0%	>= 2,0%	>= 2,0%
ROE	>= 1,5%	>= 1,5%	>= 1,5%
PFN / EBITDA (MOL)	<= 3,5	<= 3,5	<= 3,5
PFN / PN	<= 0,15	<= 0,15	<= 0,15
EBITDA (MOL) / OF	>= 10	>= 10	>= 10

**Legenda degli indicatori:**

Utile netto = Utile dell'esercizio al netto delle imposte.

ROI rettificato = EBIT (o Risultato operativo) al netto delle operazioni non ricorrenti/ Attivo fisso netto;

ROE = Utile netto / Patrimonio netto;

PFN = Debiti finanziari a breve e lungo termine al netto delle disponibilità finanziarie immediate (cassa e banca);

EBITDA (o MOL) = Ricavi compresi i dividendi (in quanto ricavi caratteristici per RH) al netto dei costi esterni (acquisto di beni, servizi, godimento beni di terzi e oneri diversi di gestione) ed al netto del costo del personale (compreso i distacchi);

EBIT = EBITDA al netto degli ammortamenti e accantonamenti;

PN = Patrimonio Netto (capitale sociale + riserve +/- utile/perdita);

OF = Oneri Finanziari.

## SOCIETA' CONTROLLATE DA RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per quanto riguarda le società controllate da Ravenna Holding S.p.A., vengono individuati obiettivi strategici validi per tutte le società controllate, accompagnati da un set essenziale di indicatori economici, estrapolati dai bilanci riclassificati, ed alcuni obiettivi specifici per singola società. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2021-2023, tenendo conto dell'incertezza sull'evoluzione dell'emergenza sanitaria (già evidenziata nelle premesse) e dei possibili impatti finanziari ed economici causati dalla stessa, la cui esatta quantificazione rimane inevitabilmente molto complessa.

### ASER S.R.L.

- Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO 2022	OBIETTIVO 2023	OBIETTIVO 2024
EBITDA (o MOL)	>= 250.000 €	>= 250.000 €	>= 250.000 €
UTILE NETTO	>= 100.000 €	>= 100.000 €	>= 100.000 €
ROE	>= 6,5%	>= 6,5%	>= 6,5%

- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento al contenimento del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi complessivi e utile prodotto.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIVO 2022	OBIETTIVO 2023	OBIETTIVO 2024
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 52,5%	<= 52,5%	<= 52,5%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 3,0	<= 3,0	<= 3,0
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=4,0	<=4,0	<=4,0

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

### **Obiettivi operativi**

- Mantenere la qualità del servizio offerto agli utenti, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction.

(Su tutte le tipologie di servizi viene richiesto di esprimere un gradimento il cui valore va da un minimo di zero ad un massimo di 10 punti. La media complessiva dei punteggi ottenuti rileva il grado di soddisfazione della clientela sui servizi prestati).

<b>Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>
Gradimento medio del servizio	Media > 8,6 p.ti	Media > 8,6 p.ti	Media > 8,6 p.ti

### **AZIMUT S.P.A.**

Nella società AZIMUT, essendo società mista costituita con gara a c.d. “doppio oggetto”, la condizione di rilevante influenza sulla gestione da parte del socio privato, per come desunta da determinati indicatori e garantita da statuto e/o patti parasociali, comporta un controllo congiunto pubblico - privato della società, con la conseguenza di dover considerare non presente il requisito del controllo pubblico.

L’assenza di controllo pubblico appare potenzialmente molto rilevante, ma si intende valorizzare il peculiare assetto organizzativo complessivo ritagliato su misura e concretamente posto in essere in AZIMUT, in quanto società mista con caratteristiche molto specifiche, che si ritiene decisamente evoluto.

Le modalità operative individuate, anche in adempimento di normative di natura “pubblicistica”, avendo prudentemente considerato in passato la società come in controllo pubblico, appaiono tuttora valide ed efficienti, anche a prescindere dalla ricostruzione formale di una condizione di controllo, ritenendosi opportuno che tali prassi vengano nella sostanza confermate, anche se fondamentalmente in via di autolimitazione.

Nell’ambito del processo di assegnazione di indirizzi e obiettivi periodici alle società partecipate, l’amministrazione esprime indirizzo in tal senso, confermando pertanto coerentemente la prassi di attribuire anche ad AZIMUT specifici obiettivi gestionali ed economici di seguito individuati.

1. Garantire l’andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2022-2024, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all’erogazione dei servizi, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi.

<b>Indicatori di redditività</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>
EBITDA (o MOL)	>= 1.400.000 €	>= 1.400.000 €	>= 1.400.000 €
UTILE NETTO	>= 550.000 €	>= 550.000 €	>= 550.000 €
ROE	>= 7,25%	>= 7,5%	>= 7,5%
ROI	>= 9,5%	>= 10,0%	>= 10,0%

2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento alle dinamiche del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto, tenendo conto che gli

adeguamenti organizzativi legati all'emergenza sanitaria comportano costi incrementati che non risultano pienamente quantificabili.

<b>Indicatori di efficienza ed economicità</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 72,0%	<= 72,0%	<= 72,0%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 5,0	<= 4,5	<= 4,5
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=4,5	<=4,0	<=4,0

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

## Obiettivi operativi

1. Supportare i Comuni nei progetti e nelle scelte strategiche in materia di Cimiteri, Sosta, Verde pubblico, Disinfestazione, Toilettes garantendo gli interventi necessari per migliorare la fruizione dei servizi.
2. Iniziative volte al rifacimento del cinerario comune del Cimitero di Ravenna e alla manutenzione straordinaria del cimitero monumentale.
3. Messa a regime del sistema di ricarica delle tessere parcheggio nel comune di Cervia e implementazione nuovi sistemi di sosta, in particolare lettura ottica delle targa.
4. Implementare l'estensione della modalità di rilevamento della customer satisfaction utilizzata per i servizi igienici anche agli altri servizi (sistema userfriendly), in aggiunta alle modalità attualmente utilizzate.
5. Nelle forniture di beni e servizi, adottare la politica del "green procurement", in particolare per l'acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l'efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l'economia circolare.

(La raccolta dei giudizi avviene attraverso le emoticons di tre colori differenti: la faccina verde indica un giudizio positivo; la faccina gialla mostra un giudizio sufficiente, la faccina rossa segnala un giudizio negativo. La soddisfazione delle clientela sui servizi prestati viene rilevata con la prevalenza delle faccine verdi).

<b>Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>
Gradimento del servizio	Verde > 70%	Verde > 70%	Verde > 70%



## **RAVENNA ENTRATE S.P.A.**

1. Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, tenendo conto della modalità organizzativa del servizio in house.

2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al dimensionamento del costo del personale in virtù degli adeguamenti e potenziamenti organizzativi necessari, alla luce degli obiettivi di riscossione assegnati.

Gli indicatori che seguono non tengono in considerazione la gestione della riscossione delle sanzioni amministrative per la Provincia di Ravenna, in quanto le stesse sono ancora in fase di perfezionamento:

<b>Indicatori di redditività</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>
EBITDA (o MOL)	>= 100.000	>= 100.000	>= 100.000
UTILE NETTO	>= 50.000 €	>= 50.000 €	>= 50.000 €
ROE	>= 3,5%	>= 3,5%	>= 3,5%

<b>Indicatori di efficienza</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 95,0%	<= 95,0%	<= 95,0%

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione

### **Obiettivi operativi**

1. In un'ottica di efficientamento e di valorizzazione delle sinergie operative, individuare le più efficienti modalità per garantire l'attività di riscossione delle entrate, nonché le relative attività accessorie e complementari, anche per la Provincia di Ravenna, attraverso la definizione di uno specifico contratto di servizio, avente natura di disciplinare, per la regolazione dei rapporti economici e operativi.

A tal fine si evidenzia che nell'ambito del procedimento per la conformazione di Ravenna Entrate S.p.A. al modello "in house providing" si era riconosciuto che tale modello offre la possibilità di gestire attraverso la società le funzioni di accertamento e riscossione dei tributi anche in una prospettiva di razionalizzazione ed efficientamento su scala territoriale più ampia, e in particolare per gli altri azionisti di Ravenna Holding S.p.A., prevedendo l'eventuale ampliamento dell'attività a favore degli stessi. Tale possibilità è in fase di maturazione per il socio Provincia di Ravenna, sulla base di proprie autonome valutazioni di carattere organizzative, in relazione alle modalità di gestione dell'attività accertativa.

La nuova gestione dovrà garantire l'equilibrio economico se considerata autonomamente, e favorire il perseguimento di economie di scala e sinergie operative complessive per la

società; risulta opportuno individuare eventuali forme di rendicontazione separata per la gestione a favore della Provincia Ravenna.

La definitiva messa a regime della nuova struttura organizzativa e gestionale propria del modello “in house providing”, che valorizza le integrazioni e sinergie operative all’interno del gruppo e gli ambiti di potenziamento dei service garantiti dalla capogruppo, si intersecherà con l’ampliamento del perimetro operativo che comporterà inevitabilmente una revisione organica dell’assetto organizzativo, anche per fasi successive, in relazione all’avanzamento del progetto.

2. Supportare e coadiuvare il Comune nella riorganizzazione di parte dei tributi comunali, in particolare: Nuovo canone patrimoniale unico e TARI.
3. Supporto al Comune di Ravenna nella messa a punto e nella gestione di tutte le azioni di sollievo finanziario a favore di cittadini e imprese in difficoltà (a seguito del difficile momento generato dalla pandemia), anche in collaborazione con altri uffici dell’Amministrazione Comunale.
4. Nelle forniture di beni e servizi, adottare la politica del “green procurement”, in particolare per l’acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l’efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l’economia circolare.

### **RAVENNA FARMACIE S.R.L.**

Garantire l’andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2022/2024, influenzato dalle perduranti difficoltà del contesto, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all’erogazione dei servizi durante l’emergenza sanitaria, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi.

Valorizzare il rapporto costi/ricavi, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza (anche con riferimento al contenimento del costo del personale), tenendo conto che gli adeguamenti organizzativi legati all’emergenza sanitaria comportano costi incrementati che non risultano pienamente quantificabili.

<b>Indicatori di redditività</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>
EBITDA (o MOL) al netto dei canoni di gestione	>= 1.800.000 €	>= 1.900.000 €	>= 1.900.000 €
UTILE NETTO	>= 150.000 €	>= 200.000 €	>= 200.000 €
ROE	>= 0,5%	>= 0,5%	>= 0,5%
ROI	>= 1,5%	>= 1,5%	>= 1,5%

<b>Indicatore di efficienza</b>	<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>OBIETTIVO 2023</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 16,75%	<= 16,50%	<= 16,50%

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio (al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie) del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione. Si evidenzia che i ricavi del gruppo sono fortemente influenzati dal valore della produzione di Ravenna Farmacie, in particolare dal fatturato realizzato dal magazzino, a

bassa marginalità, che incide in modo rilevante sull'indicatore che ha al denominatore il valore della produzione, mentre è "trascurabile" sugli altri indicatori che hanno come denominatore l'utile. L'obiettivo dell'indicatore sopra esposto è riferito a valori della produzione del magazzino maggiori di 40 milioni di euro. Qualora si verificasse un calo della produzione del magazzino tale per cui il valore della produzione ad esso riferibile diminuisca sotto tale soglia, pertanto, l'indicatore dovrà essere riconsiderato.

## Obiettivi operativi

- Raggiungimento di un livello di soddisfazione medio/alto sulla qualità dei servizi offerti nelle farmacie comunali, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction annuale (minimo 500 utenti)

Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità	OBIETTIVO 2022	OBIETTIVO 2023	OBIETTIVO 2024
Livello di soddisfazione medio alto degli utenti delle farmacie comunali	75%	75%	75%

- In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, la società deve perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare fortemente l'erogazione del salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi.

Indicatore di efficienza	OBIETTIVO 2022
% incidenza salario variabile su costo del personale se utile > 0	3,3%

- Attivazione di forme di possibile collaborazione/raccordo, in primis con altre entità pubbliche che gestiscono farmacie comunali, con la ricerca di forme di gestione che consentano di soddisfare in chiave evolutiva l'interesse primario cui è teso il servizio farmaceutico, valorizzando sinergie ed economie di scala. Appare pertanto coerente, in particolare in sinergia con l'attività all'ingrosso del magazzino, ottimizzare l'uso efficiente di risorse, e mettere in rete, tramite la propria organizzazione (nell'ambito del gruppo), taluni servizi a favore di altre aziende comunali o singole farmacie.
- Adozione di politiche "green" rivolte al risparmio energetico (es: conversione dell'illuminazione a led dove possibile, adeguamento degli impianti di raffrescamento/riscaldamento), politiche di promozione di trasporti "green".

## SOCIETA' COLLEGATE (PARTECIPATE OLTRE IL 20%)

Le società nel perimetro di collegamento di Ravenna Holding S.p.A. presentano caratteristiche molto diverse tra loro per modelli societari, compagini societarie e tipologia di attività svolta. Trattandosi in ogni caso di partecipazioni non di controllo (la sola Romagna Acque-Società delle Fonti S.P.A. risulta soggetta a controllo analogo congiunto), si evidenziano di seguito obiettivi coerenti con le diverse situazioni, sottolineando come, in particolare per le società SAPIR S.p.A e START Romagna S.p.A., non in controllo pubblico, risulti opportuno confermare, richiamandoli, gli obiettivi strategici individuati nell'ambito dei Piani di razionalizzazione delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del Dlgs. 175/2016, ma non pertinente fissare specifici e dettagliati obiettivi gestionali.

## **ROMAGNA ACQUE-SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.**

Per l'esercizio 2022 sono stati individuati gli obiettivi sotto riportati, con modalità coordinata tra i principali soci, anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016.

1. Piano degli interventi 2020-2023. Rispetto del cronoprogramma degli interventi approvato da ATERSIR con delibera n. 40 del 28/09/2020. Definizione di un quadro conoscitivo generale, identificazione di ipotesi di intervento e valutazione delle alternative progettuali finalizzate al miglioramento dell'approvvigionamento idropotabile del sistema Acquedotto della Romagna.
2. Realizzazione del progetto di costruzione e gestione delle nuove "Case dell'acqua".
3. Trasformazione digitale e riprogettazione del sistema di workforce management: progetto GIADA2. Digitalizzazione delle attività di gestione e manutenzione impianti.
4. Efficientamento dei processi di acquisto: specializzazioni risorse, aggiornamento Elenco Operatori Economici, contratti quadro pluriennali.
5. Obiettivi sulla qualità tecnica del servizio idrico integrato mediante l'introduzione del macro-indicatore M3 - qualità dell'acqua erogata (Delibera ARERA 917/2017).
6. Metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3. Costi efficientabili: riduzione del gap tra costi riconosciuti e costi consuntivati. Definizione di un piano strategico.

Proseguirà inoltre l'avanzamento del "Progetto di incorporazione in Romagna Acque- Società delle fonti di tutti gli asset del ciclo idrico della Romagna non iscritti nel patrimonio del gestore del servizio idrico integrato". Si tratta di un progetto al quale si attribuisce valenza strategica. L'Autorità nazionale (ARERA) ha esplicitamente riconfermato l'interesse a favore di tale progetto, e ATERSIR ha attivato formalmente un gruppo di lavoro per l'attuazione dello stesso in termini tariffari per finanziare i maggiori investimenti pianificati, già nel periodo di regolazione 2020-2023 (in specifico con avvio dal 2022). In tale contesto si conferma l'indirizzo di procedere all'individuazione delle più opportune modalità di conferimento dei beni, in sinergia tra la società e le società conferenti, e supportare la predisposizione da parte di ATERSIR di una proposta tariffaria (motivata istanza) nell'ambito degli adempimenti di MTI-3, che dovrà recepire la concreta attuazione del progetto.

## **START ROMAGNA S.P.A.**

La società START ROMAGNA Spa è nata dalla aggregazione delle tre precedenti aziende romagnole di gestione del trasporto pubblico locale - AVM Spa di Forlì-Cesena, ATM Spa di Ravenna e Tram Servizi Spa di Rimini. Uno degli obiettivi strategici del progetto, tuttora fondamentale e da perseguire, è quello di realizzare economie gestionali, per innalzare il livello dei servizi offerti e per rafforzare il profilo competitivo della società:

- 1) Efficientamento degli acquisti e della manutenzione: ridefinizione delle politiche degli acquisti di materiali e della manutenzione volto a recuperare produttività ed efficientamento con conseguente abbassamento dei costi di gestione.
- 2) Razionalizzazione delle risorse finalizzata prioritariamente al consolidamento degli investimenti e allo sviluppo tecnologico aziendale (nel rispetto degli equilibri finanziari strutturali) diminuendo in particolare l'età media del parco automezzi.

3) Miglioramento dell'informazione agli utenti: dopo il completamento a Ravenna – Parco Marittimo - del nuovo sistema di segnaletica del TPL con funzioni di informazione/promozione del territorio, riqualificare la segnaletica informativa per il servizio traghetto di Ravenna.

### **ACQUA INGEGNERIA SRL**

In attuazione dell'indirizzo formulato dall'Assemblea (sulla base alle deliberazioni assunte dagli organi consiliari degli Enti soci a norma degli artt. 5 e 7 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.), Ravenna Holding S.p.A. ha acquisito in data 26/02/2021 la partecipazione nella società Acqua Ingegneria S.r.l., costituita con effetto dal 04/01/2021 quale società unipersonale di Porto Intermodale Ravenna S.p.A. S.A.P.I.R. e quindi conformata al modello di società in house a capitale interamente pubblico (Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. 48%; Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro Settentrionale 31%; Ravenna Holding S.p.A. 21%) con effetto dal 26/02/2021.

Alla neo costituita società viene richiesto nel 2022 di completare la conformazione organizzativa e gestionale al modello “in house providing”, valorizzando inoltre le sinergie operative all'interno del gruppo e gli ambiti di operatività dei service garantiti da Ravenna Holding S.p.a.

## **ATTO DI INDIRIZZO PER IL 2021 IN MATERIA DI OBIETTIVI SPECIFICI, ANNUALI E PLURIENNALI, SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. N.175/2016**

Si premette che il comma 5 dell'art. 19 del nuovo D.Lgs. 175/2016 - "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" stabilisce che *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale"*.

Ravenna Holding, anche alla luce del contesto legislativo, ha dato corso ad una incisiva riorganizzazione nella logica del gruppo e introdotto un nuovo modello organizzativo. Il progetto si basa su di un potenziamento mirato ed essenziale delle risorse dedicate, attuato principalmente valorizzando figure già presenti o disponibili nel sistema costituito dalle società pubbliche partecipate degli Enti Soci, in parte reperite con la formula del contratto di distacco. I processi di razionalizzazione complessiva dei costi del gruppo Ravenna Holding, sono attuati incrementando le funzioni svolte dalla società capogruppo in maniera centralizzata/coordinata.

Il perseguimento della sana gestione dei servizi è stato ancorato ad obiettivi di efficienza, in particolare per quanto riguarda i costi operativi esterni e i costi del personale. Gli obiettivi di efficienza assegnati a tutte le società del Gruppo Ravenna Holding, individuano come strategica la valorizzazione del rapporto costi/ricavi e del rapporto costi/utile, invece di obiettivi (meno significativi) di mero contenimento dei costi in valore assoluto. Si conferma come prevalente l'indicatore che mette in rapporto nelle singole società i costi operativi esterni e i costi del personale accorpatisi, con i ricavi. Si assegnano così obiettivi sostanziali per la ricerca di una efficienza complessiva, ma che consentono i giusti margini operativi.

Sono stati individuati anche obiettivi "di gruppo" estrapolabili dal bilancio consolidato nella logica strategica sopra richiamata, al fine di favorire percorsi di efficientamento su scala più ampia.

Si conferma la correttezza e validità di questo approccio, in parte innovativo quando introdotto, circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare, ai sensi dell'art. 19 comma 5, per il contenimento delle spese.

**Per la copogruppo Ravenna Holding S.p.a.** si ritiene pertanto opportuno aggiornare, per gli anni 2022-2024, gli indirizzi sul complesso delle spese di funzionamento, rafforzando il collegamento tra costi di personale e insieme dei costi operativi, nel rispetto dell'articolo 19 D.Lgs.175/2016 e s.m.i. Questo approccio trova ulteriore conferma nell'esaurimento dell'efficacia cronologica delle norme transitorie in materia di assunzioni di personale di cui all'articolo 25 del citato TUSP.

Si conferma per Ravenna Holding (anche in una logica di gruppo), e per tutte le società controllate, la necessità di aggiornamento delle previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo tendenzialmente triennale, come presupposto per eventuali inserimenti.

Il costo del personale (dipendente e distaccato) di riferimento sarà in ogni caso quello indicato nella programmazione triennale, preso come riferimento ad invarianza organizzativa, con l'indirizzo del non incremento rispetto alla pianificazione (al netto di eventuali maggiori oneri derivanti dagli automatismi/rinnovi del CCNL di riferimento).

Nel rispetto dei vincoli economici di cui sopra e della dotazione organica prevista, la Società è autorizzata a procedere ad eventuali nuove assunzioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. 175/2016, potendo in ogni caso procedere, sulla base di accordi con altre società del gruppo, alla mobilità da società controllate, collegate, partecipate. Verranno fornite puntuali e dettagliate informazioni nel budget (sottoposto a preventiva autorizzazione assembleare) e nel bilancio, in caso di inserimenti al di fuori del perimetro delle società pubbliche per come sopra delimitato.

Per le società sottoposte alla direzione e al coordinamento di Ravenna Holding S.p.A, ossia Aser S.r.l., Azimut S.p.A., Ravenna Entrate S.p.A. e Ravenna Farmacie S.r.l. si elencano di seguito gli indirizzi generali nell'ambito dei quali esse devono operare:

- a) Le Società controllate dalla Holding devono verificare e aggiornare le previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo almeno triennale, comunicando l'eventuale presenza di esuberi;
- b) per le suddette società valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dall'articolo 19 del D.Lgs. 175/2016 per come applicabili;
- c) le società sono autorizzate a gestire il costo complessivo del personale ed a procedere eventualmente alle assunzioni previste, sulla base di puntuali e dettagliate valutazioni da inserire nel budget, rispettando il rapporto di cui al successivo punto d). In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, le società devono perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare l'erogazione dell'eventuale salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi;
- d) le società devono rispettare il rapporto "somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi) e costo del personale / ricavi" e il rapporto "costo del personale / utile ante gestione straordinaria ed imposte", nel triennio 2022-2024, secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale appositamente assegnato a ciascuna di esse.

## **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 04/02/2021 è stato approvato lo Schema di programma biennale per l'acquisizione di forniture/servizi 2021/2022.

Tale programma è costantemente aggiornato, in corrispondenza dell'approvazione del bilancio di previsione, relativamente al primo biennio di riferimento dello stesso.

Di seguito le schede di area contenenti l'elenco degli acquisti del programma relative al biennio 2021/2022:



**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (6)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
S00246880397201900010	00246880397	2019	2021		NO		NO	Emilia-Romagna	Servizi	77311000-6	Manutenzione del verde pubblico	2	Arch. Fabrizio Semonesi	42	SI	30.000,00	60.000,00	120.000,00	210.000,00	0,00	/	/	/	
S00246880397201900006	00246880397	2019	2021		NO		NO	Emilia Romagna	Servizi	90910000-9	Servizio di pulizia e custodia Bagni pubblici, Stazioni e camera mortuaria e annesso servizio di affissioni	3	Arch. Fabrizio Semonesi	42	SI	25.420,95	50.841,90	168.473,00	245.735,85	0,00	/	/	/	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2

- Note**  
 (1) Codice CUI = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
 (4) Indica il lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 50/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
 (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(Fabrizio Semonesi)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento			codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate svincolate per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse deviate da trasferimento di immobili ex art.181 b) Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

- Tabella B.1**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

- Tabella B.2**  
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
 5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionali e (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO IVA ESCLUSA					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
00246880397202000002	246880397	2020	2021	codice	no	codice	no	Emilia Romagna	servizi	98371110-8	Servizi cimiteriali	Tabella B.1	Ghirardini Piera	32	si	€ 75.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 255.000,00					
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

**Note**

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo in senso dell'articolo 6, comma b., ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
Piera Ghirardini

**Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)**

<b>Responsabile del procedimento Piera Ghirardini</b>				codice fiscale	
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>					
<b>tipologia di risorse</b>	<b>primo anno</b>	<b>Secondo anno</b>	<b>annualità successive</b>		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo		
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo		
stanziamenti di bilancio	€ 75.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00		
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo		
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo		
Altra tipologia	importo	importo	importo		

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO IVA ESCLUSA					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione	
	246880397		2021	codice	no	codice	no	Emilia Romagna	servizi	71240000-2	Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la redazione del PUG comunale	1	Doni Marina	24	si	€ 75.000,00				€ 75.000,00					
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)					

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
 (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella B.2**  
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
 5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma  
 Marina Doni

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento <i>Marina Doni</i>		Codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
		2019	2022		no		no		servizi	85311300-5	servizi di pre-post scuola		Sonia Stampa	24,00	si	16.396,02	40.776,46	119.596,72	176.769,20					
		2020	2022		no		no		servizi	60130000-8	Servizio trasporto Scolastico		Sonia Stampa	36,00	si	23.691,74	61.087,44	118.946,26	203.725,44					
		2021	2023		no		no		servizi	85311300-5	servizi per l'integrazione scolastica per alunni con disabilità nelle scuole e per le attività di supporto nel periodo estivo e extrascolastico		Sonia Stampa	24,00	si	81.853,44	226.218,24	438.794,24	746.865,92					

Note

- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Sonia Stampa

3. priorità minima

- Tabella B.2**
- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  - modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  - modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
  - modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
  - modifica ex art.7 comma 9

2. priorità media

3. priorità minima

**Tabella B.2**

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

3. priorità minima

**Tabella B.2**

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

2. priorità media

servizi di pre-post scuola

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento SONIA STAMPA			codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	16.396,02	40.776,46	119.596,72
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Servizio trasporto Scolastico

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento SONIA STAMPA			codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	23.691,74	61.087,44	118.946,26
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Servizi di integrazione scolastica

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento SONIA STAMPA			codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	81.853,44	226.218,24	438.794,24
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	246880397	2020	2021		no		no	E.R.	FORNITURE		fornitura gas metano anno termico 21/22	1	FABRIZIO SERMONESI	12	SI	37.581,96	95.197,54		132.779,50	0,00	/	/	/	
	246880397	2021	2022		no		no	E.R.	FORNITURE		fornitura gas metano anno termico 21/22	1	FABRIZIO SERMONESI	12	SI		37.581,96	95.197,54	132.779,50	0,00	/	/	/	
	246880397	2020	2021		no		no	E.R.	FORNITURE		energia elettrica	1	FABRIZIO SERMONESI	12	SI		358.200,00	358.200,00	358.200,00	0,00	/	/	/	
	246880397	2021	2022		no		no	E.R.	FORNITURE		energia elettrica	1	FABRIZIO SERMONESI	12	SI			358.200,00	358.200,00	0,00	/	/	/	
	246880397	2022	2022		no		no	E.R.	servizi		MANUTENZIONE SEGNALETICA	2	FABRIZIO SERMONESI	36	SI	12.300,00	12.300,00	39.975,00	64.575,00	0,00	/	/	/	
	246880397	2022	2022		no		no	E.R.	servizi		MANUTENZIONE AUTONEZZI COMUNALI	2,00	FABRIZIO SERMONESI	36,00	SI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	105.000,00	0,00	/	/	/	
																69.881,96	523.279,50	871.572,54	1.151.534,00	0,00				

**Note**

- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

TUTTI GLI IMPORTI SONO IVA ESCLUSA

**Tabella B.1**

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

**Tabella B.2**

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma

Fabrizio Sermonesi

**SERVIZI DI CUSTODIA E PULIZIA PALAZZETTO DELLO SPORT**

biennale)			
Responsabile del procedimento FABRIZIO SERMONESI		codice fiscale	
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<b>tipologia di risorse</b>	<b>primo anno</b>	<b>anno</b>	<b>annualità successive</b>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	69.881,96	523.279,50	1.151.534,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
		2021	2022	no			no		servizi	98341130-5	SERVIZI DI CUSTODIA VIGILANZA E PULIZIA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "FABIO VALLI" E DELL'IMPIANTO POLIVALENTE SITUATO NELL'AREA VERDE "S. MATTEINI"		MARCELLA DOMENICALI	36,00	si	16.000,00	40.000,00	64.000,00	120.000,00					

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
  - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
  - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- TUTTI GLI IMPORTI SONO IVA ESCLUSA

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media

Il referente del programma

Marcella Domenicali

SERVIZI DI CUSTODIA E PULIZIA PALAZZETTO DELLO SPORT

**Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)**

Responsabile del procedimento **MARCELLA DOMENICALI**

codice fiscale

**Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto**

Tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate avverti destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	16.000,00	40.000,00	64.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

## CO-PROGRAMMAZIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI RUSSI E I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE 2022/2024

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 23/12/2021 è stato approvato lo Schema di co-programmazione triennale 2022/2024 dei rapporti di collaborazione fra il Comune di Russi e i soggetti del terzo settore.

Di seguito le schede contenenti dei rapporti di collaborazione previsti per il triennio 2022/2024:

PIATTAFORMA CO-PROGRAMMAZIONE TERZO SETTORE - ANNI 2022-2023-2024								
PROGRESSIVO	ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE L'AVVIO DELLA PROCEDURA	ATTIVITA'/INTERVENTI/SERVIZI	ENTE	SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	MODALITA': ART. 55 CO- PROGETTAZION E	DURATA CO- REALIZZAZIONE DELL'INTERVEN TO	MODALITA': EX ART 56 CONVENZIONE	DURATA
1	2022	Attività banda musicale	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport	si	5 anni		
2	2022	Attività di formazione permanente per gli adulti	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport	si	3 anni		
3	2022	organizzazione di concerti di musica jazz presso teatro comunale (adesione a circuiti consolidati)	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport	si	2 mesi		
4	2022	organizzazione di concerti estivi presso palazzo san giacomo (adesione a circuiti consolidati)	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport	si	1 mese		
5	2022	Fiera dei Sette Dolori (riferito ad associazioni che abbiano tra le proprie finalità statutarie la valorizzazione turistica e territoriale )	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport	si	6 mesi		
6	2022	Acquisto, manutenzione, monitoraggio e controllo di defibrillatori	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport			si	convenzione in essere fino al 31/12/2022; prevista proroga della durata di due anni
7	2022	Attività e servizi di utilità sociale	Comune di Russi	Area Servizi alla Cittadinanza	no		si	24 mesi
8	2022	valorizzazione e promozione dell'enogastronomia locale	Comune di Russi	Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente	si	3 anni		
9	2023	pronto soccorso e recupero degli animali di affezione incidentati, l'attuazione degli interventi veterinari per la tutela e il controllo della popolazione felina al fine di prevenire il randagismo, come previsto dalla L.R. n. 27/00, e gli interventi di recupero, accertamento della proprietà tramite il lettore ottico, trasporto presso il canile di riferimento, custodia, mantenimento e assistenza veterinaria dei cani vaganti o incidentati rinvenuti nel territorio del Comune di Russi e dei cani che entrano al canile di riferimento a seguito di richiesta di rinuncia di proprietà da parte dei cittadini di Russi	Comune di Russi	Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente	si	3 anni	si	3 anni
10	2023	tutela e controllo della popolazione felina al fine di prevenire il randagismo	Comune di Russi	Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente	si	3 anni	si	3 anni
11	2023	controllo e prevenzione degli illeciti contro gli animali e l'ambiente	Comune di Russi	Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente	si	3anni	si	3 anni